



19 Marzo 2026

Circolare numero 388

Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto DOCENTI ai fini dell'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s.2026/2027

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto DOCENTI ai fini dell'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s.2026/2027.

Si comunica a tutti i docenti a tempo indeterminato con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione delle Ordinanze Ministeriali n.43 e n.44 del 12/03/2026, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie d'Istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s.2026/2027.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che devono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto dall'ordinanza. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della 104/92.

Si precisa che:

I docenti che non hanno avuto variazioni rispetto a quanto dichiarato nel precedente anno scolastico devono solamente compilare il **“MODELLO A – Dichiarazione conferma dati” e l'ALLEGATO 4 – Dichiarazione personale esigenze di famiglia**; I docenti che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna devono aggiornare esclusivamente la sezione II – **ESIGENZE DI FAMIGLIA** e/o la sezione III – **TITOLI GENERALI** mentre la **SEZIONE I – dell'ALLEGATO 2, l'ANZIANITA' DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio**. I docenti titolari dal 01/09/2025 in questa Istituzione Scolastica, a seguito di trasferimento o immissione in ruolo, saranno collocati in coda nella rispettiva graduatoria di istituto e sono tenuti a presentare la “scheda di valutazione dei titoli” compilata in ogni sua parte corredata dagli allegati utili a definire la propria posizione in graduatoria.

I docenti che beneficiano dell'art.7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) CCNI concernente la mobilità, sono tenuti a compilare il **“MODELLO 1”** ;

Nel caso in cui il personale non allegghi alla scheda la modulistica debitamente compilata, il punteggio verrà aggiornato d'ufficio in relazione ai soli titoli di servizio e alle informazioni in possesso dell'Ufficio; Il personale docente in assegnazione provvisoria nel nostro Istituto e titolare in altra istituzione scolastica dovrà rivolgersi alla propria scuola di titolarità per l'aggiornamento della graduatoria.

In mancanza di tali dichiarazioni i punteggi e i titoli verranno aggiornati d'ufficio, sulla base della documentazione presente agli atti della scuola.

La modulistica dovrà essere inviata, entro le ore 14:00 giorno 23/03/2026, tramite registro elettronico di ARGO, accedendo alla sezione “Servizi Personale” ? “Richieste Generiche” ? “Nuova richiesta generica”.

Si allegano alla presente circolare l’ordinanza ministeriale n. 43 e tutti i modelli necessari per la corretta compilazione della documentazione da produrre.