



26 Gennaio 2026

Circolare numero 273

DIRETTIVE SCRUTINIO INTERMEDIO a.s. 2025/26

Oggetto: DIRETTIVE – SVOLGIMENTO SCRUTINI INTERMEDI A.S. 2025/2026

In occasione degli imminenti scrutini intermedi del corrente anno scolastico 2025-2026, per garantire un ordinato svolgimento delle operazioni, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle istruzioni che di seguito vengono impartite e di cui si chiede una puntuale e rigorosa osservanza:

Tutti i docenti:

dovranno controllare che tutte le prove di verifica delle studentesse e degli studenti regolarmente corrette e classificate, risultino in numero congruo secondo quanto stabilito dagli OO.CC. dovranno consegnare le prove di verifica delle studentesse e degli studenti effettuate in formato cartaceo al responsabile di plesso che compilerà il registro di consegna contenente numero prove consegnate per disciplina; dovranno compilare il registro di classe e il registro personale elettronico in ogni sua parte, firmati, (flaggati) e datati; inseriranno i dati relativi alle proposte di voto e alle assenze entro il giorno 31 Gennaio (**si ricorda che il primo quadrimestre si conclude il 31 Gennaio ed è categoricamente vietato effettuare verifiche dopo il suddetto termine, anche se lo scrutinio è fissato per i primi giorni di febbraio**) onde consentire l'ordinato caricamento dei dati e quindi il sereno svolgimento delle operazioni.

I docenti coordinatori di classe:

presenteranno al C.d.C un monitoraggio delle eventuali note disciplinari di ciascun studente.; presiederanno, in assenza del Dirigente scolastico e su delega dello stesso, lo scrutinio intermedio e individueranno un docente membro del consiglio che funga da segretario . acquisiranno dai referenti e/o docenti dei tutor dei percorsi FSL il monitoraggio delle attività, laddove già svolte; predisporranno in anticipo tutti i materiali utili allo scrutinio, il profilo didattico-disciplinare della classe (si rimanda al modello di verbale) e la proposta del voto di comportamento; verificheranno la validazione relativa alla giustificazione delle assenze; verificheranno le tematiche affrontate di educazione civica e formuleranno la proposta di voto (risultante dalla media di tutti i voti che i singoli docenti avranno inserito nei loro registri) importandola nel Registro elettronico con le stesse modalità dei voti disciplinari. predisporranno in anticipo la bozza del verbale completa di tutte le informazioni richieste; redigeranno il verbale contestualmente allo scrutinio; consegneranno il verbale debitamente firmato dal coordinatore di classe, qualora abbia presieduto lo scrutinio e dal segretario verbalizzante al personale di segreteria presente in Istituto; consegneranno il tabellone debitamente firmato dai docenti del C.d.C al personale di segreteria presente in Istituto;

I docenti tutor PFI di tutte le classi dell'Istruzione Professionale:

aggiogneranno il P.F.I., progetto formativo individuale, degli alunni loro affidati, ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61.

I docenti tutor FSL delle classi terze, quarte e quinte:

relazioneranno (ove possibile) al C.d.C sulle frequenze e sull'attività svolta da ciascuna studentessa e da ciascun studente

I docenti di sostegno:

relazioneranno sulle attività svolte e sui risultati ottenuti a conclusione del quadrimestre, come da relazione

depositata nel fascicolo personale dell'alunno;

Il docente della materia alternativa alla religione cattolica:

formularà la proposta di giudizio che sarà caricata nel tabellone.

Punti all'o.d.g. per gli scrutini intermedi 2025/26

Valutazioni quadrimestrali; Aggiornamento del P.F.I (classi dell'Istruzione Professionale);

N.B. Si comunica ai Sigg Docenti che potrebbero verificarsi anticipazioni o slittamenti degli orari a seconda delle complessità operative dei singoli CdC, per cui si chiede una tempestiva presenza per il sereno svolgimento delle operazioni e la presenza nell'edificio scolastico almeno 30 minuti prima dell'inizio degli scrutini delle proprie classi, come da circolare.