



23 Marzo 2026

Circolare numero 395

Ricevimento genitori mese aprile

Oggetto: calendario dei colloqui delle famiglie e modalità di svolgimento

Al fine di favorire la comunicazione scuola-famiglia e garantire un'informazione puntuale sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni, si forniscono le istruzioni organizzative per lo svolgimento dei colloqui collegiali.

I colloqui si terranno in presenza presso le rispettive sedi di servizio degli alunni, secondo il prospetto allegato alla presente circolare.

Per garantire l'efficacia dell'incontro e il rispetto della normativa vigente, si dispone quanto segue:

Presenza del Consiglio di Classe: I colloqui si svolgeranno alla presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe, per offrire alle famiglie una visione d'insieme del percorso formativo dello studente. Rispetto della Privacy: I genitori saranno ricevuti singolarmente. Durante il colloquio, è fatto divieto di trattare dati sensibili o informazioni relative ad altri studenti. Gestione dei Tempi: Sarà cura del Docente Coordinatore monitorare la durata di ogni singolo colloquio, al fine di evitare sovrapposizioni o sforamenti che possano compromettere il calendario delle classi successive. Foglio Presenze genitori: il fiduciario di plesso predisporrà i fogli firma per i genitori. Il Coordinatore verificherà che ogni genitore apponga la propria firma all'ingresso del colloquio. I fogli, debitamente compilati, andranno riconsegnati al fiduciario al termine delle attività. Foglio Presenze docenti: il fiduciario di plesso predisporrà i fogli firma per i docenti. Il Coordinatore verificherà che ogni docente apponga la propria firma sul foglio presenze. I fogli, debitamente compilati, andranno riconsegnati al fiduciario al termine delle attività. Il fiduciario di plesso, il giorno seguente, provvederà ad inviare il foglio presenze alla segreteria all'attenzione della Sig.ra Sarrica. Il personale ATA in servizio assicurerà il necessario supporto logistico, curando l'accoglienza delle famiglie, la sorveglianza degli accessi e la predisposizione dei locali, garantendo che il flusso dei visitatori non intralci le vie di fuga e la sicurezza dell'edificio.

Si invitano i genitori a rispettare rigorosamente la fascia oraria assegnata alla classe di appartenenza del proprio figlio per consentire il regolare svolgimento delle operazioni per tutti i richiedenti.