



ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SUPERIORE
STATALE
BASILE-D'ALEO



Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
Tel. 0916404150 Fax 0916402686

LICEO ARTISTICO



MARIO D'ALEO
DIRETTORE RESPONSABILE



www.istitutobasiledaeno.it e-mail: pao1004@istruzione.it pec: pao1004@pec.istruzione.it

Spett. Agenzia di viaggi

OGGETTO: richiesta preventivi viaggi di istruzione classi quarte e quinte.

La presente per indire regolare gara d'appalto con procedura ristretta con cottimo fiduciario relativa al viaggio d'istruzione in Emilia Romagna delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto nei giorni dal 15 al 18 marzo 2016, come indicato negli allegato n.1. Le Agenzie interessate dovranno consegnare le loro offerte entro e non oltre le ore 12,00 di Martedì 16 febbraio. Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'oneri (allegato n.2) con contestuale compilazione della griglia di comparazione (allegato 3).

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per PEC al seguente indirizzo:

servizio di Trasporto scolastico per viaggi di Istruzione e visite guidate dell' IIS Basile-D'Aleo – A.S. 2015/2016”.

Il file pdf firmato digitalmente dovrà a sua volta essere contenuto in apposito file *zippato* con password che sarà consegnata alla commissione il giorno dell'apertura delle offerte sempre tramite invio PEC.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente secondo i criteri di valutazione stabiliti insindacabilmente dall'istituto.

Il capitolato relativo alla gara d'appalto è pubblicato all'albo pretorio il giorno 6 FEBBRAIO 2016.

Vengono invitate tutte le Ditte che hanno richiesto per l'anno scolastico in corso l'iscrizione all'Albo fornitori per la categoria dei viaggi d'istruzione e visite guidate, ma possono partecipare tutte le altre che dalla pubblicazione del Bando ne avranno interesse.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Giannino
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005)



**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SUPERIORE
STATALE
BASILE-D'ALEO**



Via Borgia Giordano 14 - 90036 MONTALEDUOMO (PA)
Tel. 0916404100 - Fax. 0916402686

LICEO ARTISTICO



MARIO DALTON
LICEO CLASSICO - SAN MARINO



www.liceoartistico.pa.it e-mail:liceoartistico@liceoartistico.pa.it pec:liceoartistico@pec.liceoartistico.pa.it

Allegato 1

Periodo di effettuazione: dal 15 marzo al 18 marzo ;
Pernottamenti: n. 3 notti;
Numero orientativo partecipanti: n. 34 studenti paganti e n. 3 gratuità di cui n. 2 docenti accompagnatori e il Dirigente scolastico o un suo delegato.

Capitolato dei servizi richiesti:

Volo di linea (o eventuale volo low cost a prezzo bloccato) A/R dall'aeroporto di Palermo Punta Raisi, comprensivo di servizi aeroportuali, con indicazione dell'operativo, partenza la mattina del primo giorno e rientro il pomeriggio / sera dell'ultimo;
Trasferimento aeroporto di Bologna / hotel/ aeroporto di Bologna;
Pullman GT disposizione per l'intero viaggio per trasferimenti, visite ed escursioni.
Guida per tutte le visite ed escursioni.
Hotel non inferiore a Tre stelle, a Rimini in zona centrale. Indicare nel preventivo nome hotel, categoria, indirizzo e località su piantina della città;
Trattamento di pensione completa (con indicazione di prima colazione continentale o a buffet e cena nello stesso hotel con acqua minerale compresa ai pasti); Non saranno valutati i preventivi ove non sia indicato dettagliatamente il menù della colazione e della cena e l'indicazione acqua minerale compresa ai pasti.
Camere max quaduple con servizi per alunni;
Camere singole per docenti accompagnatori e Dirigente scolastico;
Indicazione eventuali cauzioni previste dagli hotel e costo tassa di soggiorno;
Prenotazione e acquisto dei biglietti d'ingresso di tutti i siti previsti nel programma;
Indicazioni assicurative (assicurazione R/C, medico no-stop, furto bagagli, assicurazione contro la penalità d'annullamento) penalità/rimborsi.

Programma:

I GIORNO: PALERMO – BOLOGNA - RIMINI

Raduno dei Partecipanti all'aeroporto di Palermo. Disbrigo operazioni d'imbarco. Partenza per Bologna. Arrivo e operazioni di sbarco. Trasferimento a Bologna e visita guidata della città.. Pranzo. Nel pomeriggio trasferimento in hotel a Rimini. Cena e pernottamento.

II GIORNO: RAVENNA - FAENZA

Prima colazione in albergo. Escursione in pullman privato GT a Ravenna e visita guidata della città: Sant'Apollinare in classe, Sant'Apollinare nuovo, Mausoleo di Teodorico, Tomba di Dante e Basilica di San Vitale. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita guidata di Faenza. Rientro in hotel a Rimini. Cena e pernottamento in albergo.

III GIORNO: GRADARA – SAN MARINO

LICEO ARTISTICO Via Borgia Giordano 14 - 90036 Montale (PA) - Tel. 0916404100 - Fax. 0916402686 - **LICEO CLASSICO**
e **LICEO SCIENTIFICO** Via Cappuccini - 90046 Montale (PA) - Tel. 0916402639 - Fax. 0916419344 - **LICEO SCIENTIFICO** Corso Umberto I 90048
San Giuseppe Jato (PA) - Tel. 0918529921 - Fax. 0918529921 - **IPAA** Via Trappeto - 90040 San Cipirello (PA) - Tel. 0918572331 - Fax. 0918572361



ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SUPERIORE
STATALE
BASILE-D'ALEO



Via Biagio Giordano, 14 - 90046 MORONIA (PA)
Tel. 0916404150 - Fax 0916402686

LICEO ARTISTICO



MARCO D'ALLO, DIRETTORE
LICEO ARTISTICO



www.istitutobasiledaio.it e-mail: liceo@istitutobasiledaio.it pec: liceo@pec.istitutobasiledaio.it

Prima colazione in albergo. Escursione in pullman privato GT a Gradara e visita guidata della città. Rientro in hotel a Rimini e pranzo. Nel pomeriggio partenza per San Marino e visita guidata della città. Rientro in hotel cena e pernottamento in albergo.

IV GIORNO: URBINO – BOLOGNA - PALERMO

Prima colazione in albergo. Escursione in pullman privato GT a Urbino e visita guidata della città.. Rientro in hotel a Rimini e pranzo. Nel pomeriggio trasferimento in aeroporto a Bologna in pullman privato GT. Disbrigo delle operazioni di imbarco e partenza per l'aeroporto di Palermo. Arrivo e operazioni di sbarco.

Allegato 2

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AGENZIA DI VIAGGI

Art.1. Condizioni generali

L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV. L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto; l'assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi. Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi

Art.2. Validità dei preventivi

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

Art.3. Caratteristiche degli alberghi

Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazioni anche a più letti (a 2, 3 o max. 4 letti) con servizi privati per gli studenti e in camera singola per gli accompagnatori con servizi privati. Sarà valutata anche l'offerta relativa ad alberghi classificati a quattro stelle, che dovrà essere presentata in modo del tutto distinto e autonomo.

All'atto dell'offerta deve essere indicato il nome dell'albergo o degli alberghi che dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

LICEO ARTISTICO via Biagio Giordano, 14 - 90046 Moronìa (PA) Tel. 0916404150 - Fax 0916402686 - LICEO CLASSICO
e LICEO SCIENTIFICO Via Copernico, 90146 Moronìa (PA) Tel. 0916409459 Fax 0916412344 - LICEO SCIENTIFICO Casa Umberto I, 90038
San Giuseppe Jato (PA) Tel. 0916577921 Fax 0916577921 - IPAA Via Trappeto, 90046 San Giuseppe Jato (PA) Tel. 0916577331 Fax 0916572381



**ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SUPERIORE
STATALE
BASILE-D'ALEO**



Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONTE ALEO (PA)
Tel. 0916404150 - Fax 0916402686

LICEO ARTISTICO



MARIO DALEO
LICEO CLASSICO - VIALE MONARCO



www.istitutobasiledaio.it e-mail: info@istitutobasiledaio.it pec: p00260@istruzione.it

In relazione ai servizi offerti di pensione completa, deve essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o presso eventuali ristoranti o self-service.

Art.4. Condizioni relative ai mezzi di trasporto

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi:

carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del

14/10/1992. Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. Nelle quotazioni di viaggio aereo deve essere indicata la compagnia aerea prescelta; devono sempre intendersi incluse le tasse aeroportuali nazionali ed estere e la disponibilità dei posti su voli aerei nel periodo richiesto dall'Istituto.

Art.5. Altri servizi

In calce ad ogni preventivo l'agenzia fornirà, su richiesta dell'istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc.; i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione, salvo diversa indicazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

Art.6. Quote di partecipazione e gratuità

Le quote di partecipazione devono essere stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio in ragione di una ogni quindici partecipanti, resta inteso che comunque saranno garantite due gratuità aggiuntive per le ulteriori necessità di accompagnamento della scuola.

Art.7. Scelta dell'agenzia, modalità di affidamento e di pagamento del viaggio

La Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea in considerazione del prezzo più basso a parità di servizi secondo i criteri declinati nella tabella. Verrà redatta in rispondenza all'attribuzione di un punteggio come da allegato 3, in ogni caso verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'istituto avverrà tramite lettera d'incarico cui seguirà la stipula di un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo n.111 del 17/03/1995 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'agenzia che dall'istituto nelle persone legalmente autorizzate.

LICEO ARTISTICO Via Biagio Giordano 14 - 90046 Monteleone (PA) - Tel. 0916404150 - Fax 0916402686 - **LICEO CLASSICO**
e **LICEO SCIENTIFICO** Via Cappuccini - 90046 Monteleone (PA) - Tel. 0916404639 - Fax 0916401311 - **LICEO SCIENTIFICO** Cas. 12 marzo 19048
San Giuseppe Jato (PA) - Tel. 0918579921 - Fax 0918579921 - **IPAA** Via Trappeto - 90040 San Giuliano (PA) - Tel. 0918573331 - Fax 0918572481



ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SUPERIORE
STATALE
BASILE-D'ALEO



Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
Tel. 0916404150 - Fax 0916402686

LICEO ARTISTICO



MARIO D'ALEO MONREALE (PA)
TEL. 0916404150 FAX 0916402686



www.istitutodibasile.it e-mail: liceo@istitutodibasile.it pec: liceo@pec.istitutodibasile.it

Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione di regolare fattura, il 50% del prezzo complessivo prima della partenza; il saldo, salvo sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei venti giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

Art.8. Clausole finali

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute nelle singole voci del preventivo.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

I servizi richiesti saranno aggiudicati anche in caso di presentazione di una unica offerta.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data 05/02/2016.

Allegato 3

Prezzo piu basso	Max 50 punti
Si attribuisce il massimo del punteggio all'offerta economica più conveniente, per l'attribuzione del punteggi alla altre offerte si applicherà la seguente formula: Punteggio = offerta più conveniente x punteggio massimo / offerta agenzia.	
Categoria alberghiera	Max 25 punti
Hotel 4 stelle	15
Posizione Hotel	Max 10 punti
Hotel in centro città	10
Struttura alberghiera	Max 15 punti
Camere doppie per studenti	5
Tutte le camere nello stesso piano	3
Conessioni internet wifi gratuite	2
Uso gratuito in hotel di piscina e/o discoteca	5

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Giannino
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005)

LICEO ARTISTICO Via Biagio Giordano 14 - 90046 Monreale (PA) - Tel. 0916404150 - Fax 0916402686 - LICEO CLASSICO
e LICEO SCIENTIFICO Via Cappazinni - 90046 Monreale (PA) - Tel. 0916404150 - Fax 0916411341 - LICEO SCIENTIFICO C.so Umberto I 90048
San Giuseppe Jato (PA) - Tel. 0918579921 - Fax 0918579921 - IPAA Via Trappeto - 90040 San Cipirello (PA) - Tel. 0918572381 - Fax 0918572381