



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800I
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.gov.it

LICEO ARTISTICO



MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Istituto di Istruzione Superiore Statale “ E.LE BASILE –M. D’ALEO “ Monreale

AL PERSONALE ATA

Al DSGA dott. M. Di Bernardo

All'Albo della scuola

Sito Web

SITO WEB: [www. http://iisbasiledaleo.gov.it](http://iisbasiledaleo.gov.it)

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-65** dal titolo **“INNOVA-MENTE** da impegnare nello sviluppo dei moduli formativi del

Progetto ““ INNOVA-MENTE”

CUP: G35B17000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/Prot. 1953_ del 21/02/2017 Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo

(FSE)Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 Azioni di Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).. Competenze di base

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2014;

VISTA la delibera prot.n 2470/2017 del Collegio dei Docenti del 19/04/2017 – verbale n. 6 - relativa all'approvazione del progetto "INNOVA-MENTE" nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

VISTA le delibera n 6 prot n 2508/2017 del 29/03/2017 del Consiglio di Istituto – verbale n. 3 - con cui è stato approvato il Progetto "INNOVA-MENTE" nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/38456 del 29/12/2017, inviata all'Ufficio Scolastico Regionale che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio **dell'ammissibilità della spesa ;**

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-65 " INNOVA-MENTE" e del relativo impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTO il Decreto Dirigenziale Prot. n. 0002092/ del 27/03/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del Progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. del 27/09/2017- Verbale n. 3- con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di docenti tutor, docenti esperti, facilitatore e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del 26/09/2017- verbale n, 7 - con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di docenti tutor, docenti esperti facilitatore e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 21/12/2017- verbale n 9 - con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione del docente esperto Facilitatore e del docente esperto Valutatore , e Tutor del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige."

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la necessità di reclutare personale ATA per attuare le varie azioni previste dal progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-65

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella

Sottoazio ne	TITOLO DEL MODULO; Tipologia/Contenuto	DESTINATARI	DURAT A	SEDE
10.2.2A	ESRCITIAMOCI PER L'INVALSI" 1	Alunni/alunne biennio (almeno 24alunni)	30 h	Liceo di Monreale
	ESRCITIAMOCI PER L'INVALSI"	Alunni/alunne biennio (almeno 24alunni)	30 h	IPSASR di S.Cipirello
	ESRCITIAMOCI PER L'INVALSI" 2	Alunni/alunne biennio (almeno 24alunni)	30 h	Liceo Artistico di Monreale
10.2.2A	MATEMATICA CON...	Alunni/alunne biennio (almeno 24alunni)	30 h	Liceo di Monreale
	MATEMATICA CON...1	Alunni/alunne biennio (almeno 24alunni)	30 h	IPSASR e ITA di S.Cipirello Liceo di S.G.Jato
	MATEMATICA CON...2	Alunni/alunne biennio (almeno 24alunni)	30 h	Liceo Artistico di Monreale
10.2.2A	TALK TO EUROPE	Alunni/alunne biennio (almeno 24 alunni)	30 h	IPSASR e ITA di S.Cipirello Liceo di S.G.Jato
	TALK TO EUROPE 1		30 h	Liceo Artistico

	FROM PAGE TO STAGE	Alunni/alunne biennio (almeno 24 alunni Alunni/alunne biennio e classe 3^ (almeno 24 alunni	30 h	di Monreale Liceo di Monreale
--	-----------------------	---	------	---

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo	30(15 ore cadauno
N. 3	Assistente tecnici (3 di informatica- uno per la sede Ipsasr ed uno lic Basile, ed uno lic. Artistico) (30 (10 ore cadauno)
N. 6	Collaboratore scolastico (2 per la sede Ipsasr –S Ciproello(60 ore)- due lic Basile,(60 h) due lic. Artistico(60 h)	180

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto (Assistenti Amministrativi- Collaboratori Scolastici);
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

:

FUNZIONI DA SVOLGERE

Le attività ed i compiti da svolgere per ogni modulo assegnato saranno i seguenti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo le disposizioni del PON; - custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione; - richiedere e trasmettere documenti e acquisire la documentazione amministrativo-contabile prevista; - firmare il registro di presenza in entrata ed uscita; - predisporre gli adempimenti telematici – funzioni del SIDI – MIUR.

COLLABORATORI SCOLASTICI - Assicurare l'apertura e la chiusura dei locali in cui si svolgerà l'attività; - Assicurare la presenza in Istituto e la vigilanza dello stesso, secondo il calendario stabilito; - Collaborare, su richiesta del docente Esperto e/o Tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici di consumo, ecc.), ed ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON; - firmare il registro di presenza in entrata ed uscita.

Le attività si svolgeranno, sia per i Collaboratori Scolastici che per gli Assistenti Amministrativi, in orario extrascolastico nel periodo 06 novembre febbraio – febbraio 2018

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo. Termine di presentazione della domanda: ore 12 del _24 ottobre 2018

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA che procederanno alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 25 ottobre. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 29 ottobre. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane; Sorteggio.

COMPENSO

Le ore previste per i Collaboratori Scolastici sono n. 180 h per un costo orario di €. 16,59 lordo stato; per gli Assistenti Amministrativi sono n. 30 h per un costo orario di €.19,24 loro stato. per gli Assistenti Tecnici sono n. 30 h per un costo orario di €.19,24 loro stato. La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto prevista dalla normativa di riferimento: manuale FSE e CCNL/2007. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'Ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Concetta Giannino.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Giannino

Firmato digitalmente

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82

All. A

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. BASILE- D’ALEO di Monreale**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico ““**Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento**” 2014-2020”. Progetto autorizzato con nota prot. **OODGEFID/AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-65 “ INNOVA-MENTE”**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

				/				/							
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

																					N.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 ASSISTENTE TECNICO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASS.te AMMINISTRATIVO ASS.te TECNICO COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-65** “**INNOVA-MENTE**”

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	Punteggi attribuiti dal candidato
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>	
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>	
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>	
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni	

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **I.S. BASILE- D'ALEO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
