VERBALE 9 DEL 21 DICEMBRE 2017

Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno. Programma annuale E.F. 2018

Considerato che il programma annuale è già stato approvato dai revisori dei conti in data 14 dicembre 2017

Considerato che una copia dello stesso è già stato inviato a tutti i consiglieri per la lettura

Considerato che i consiglieri ritengono di non dover apportare nessuna modifica

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA(1)

L'approvazione dello stesso in tutte le sue parti che viene che viene allegato al presente verbale

Si passa al primo punto con mozione d'ordine. Richiesta sponsorizzazione banca Monte dei Paschi di Siena

Considerato che per il progetto "Chiassi di bellezza" e il gemellaggio con il liceo artistico G.B.Alberti di Firenze i fondi del Fis non sono sufficienti, la D.S propone di fare richiesta alla banca Monte dei Paschi di Siena di poter sponsorizzare il progetto su citato visto la grande valenza didattica dello stesso.

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA(2)

La richiesta di sponsorizzazione alla banca Monte dei Paschi di Siena.

Si passa al secondo punto con mozione d'ordine: Autorizzazione carta prepagata

Il D.S.G.A, invitato alla seduta, riferisce ai consiglieri della necessità di attivare una carta prepagata per consentire le spese urgenti relative a visite guidate e viaggi d'istruzione.

Inoltre il DSGA chiede di introitare i contributi versati dai genitori per i viaggi d'istruzione e autorizzare ad anticipare il 40% il pagamento dell'agenzia che si è aggiudicata il viaggio.

Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (3)

L'attivazione di una carta prepagata per consentire le spese urgenti relative a visite guidate e viaggi d'istruzione e l'autorizzazione d introitare i contributi versati dai genitori per i viaggi d'istruzione e autorizzare ad anticipare il 40% il pagamento dell'agenzia che si è aggiudicata il viaggio.

Si passa al terzo punto all'ordine del giorno con mozione d'ordine : criteri bandi Pon facilitatore e valutatore

Prende la parola la prof.ssa Bruno che riferisce ai consiglieri i criteri relativi alla selezione delle figure di valutatore e di facilitatore per i progetti PON

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti alla funzione. Sarà valuta l'esperienza documentata dal candidato sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli e dei percorsi formativi;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico;
3. precedenti esperienze di valutazione e di facilitatore coerente con la figura richiesta;
4. Partecipazione a progetti e unità formative coerenti;.
5. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto (attività pregressa presso l'Istituto).

A parità di punteggio prevale lo status di docenti T.I e in subordine la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali

Il Consiglio

DELIBERA (4)

All'unanimità dei voti i criteri su esposti

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno con mozione d'ordine: Criteri bandi Pon Personale ATA

Prende la parola la prof.ssa Bruno Maria che espone ai consiglieri i criteri per il reclutamento del personale Ata per i progetti PON

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2

VERBALE N 10 DEL 15 MARZO 2018

1 Approvazione verbale seduta precedente
2. Regolamento viaggi d'istruzione
3. Convenzione agrotecnici
4. Variazioni di bilancio
5. Istituzione ufficio tecnico (DPR 87/2010)
6. Protocollo d'intesa con I.C. Morvillo per condivisione palestra e laboratorio artistico

7 Assunzione in bilancio PON: 1) Progetto: PON Potenziamento percorsi di Alternanza Scuola - lavoro € 64.707 di cui :.azione 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-21 " Generazione scuola-lavoro" per € 20.169 liceo classico e scientifico di monreale azione 10.6.6A -FSEPON-SI-2017-30 " Noi, Generazione scuola-lavoro" per € 44.538 Ipsasr di S Cipirello 2) Progetto: PON Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-65 per € 44.905,20 moduli 9 del progetto INNOVAMENTE

8. Partecipazione alla costituzione della formazione per il MAM
9. Richiesta potenziato su progetto

Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno. Regolamento viaggi di istruzione

Prende la parola il Dirigente Scolastico e dà lettura degli art 13 e 14 del Regolamento per i viaggi di istruzione di seguito riportati

Art. 13 – Definizione degli obiettivi didattici

le mete di viaggio di istruzione, diversificate nei due bienni e nel quinto anno, per classi parallele dovranno essere in linea con gli obiettivi della programmazione, con la specifica che i viaggi all'estero potranno essere disponibili sia per le classi quinte che per le quarte, mentre per le prime seconde e terze rimane il territorio italiano quale meta preferenziale.

Art. 14 – Quorum partecipazione

Le visite guidate di mezza giornata o giornata intera e i viaggi di istruzione saranno attivati subordinatamente alla partecipazione della maggioranza della classe (la metà degli alunni + uno); si potrà prescindere da questa norma nel caso degli stages e degli scambi culturali.

Il Dirigente propone che vengano cosi modificati

Art. 13 – Definizione degli obiettivi didattici

le mete di viaggio di istruzione, diversificate nei due bienni e nel quinto anno, per classi parallele dovranno essere in linea con gli obiettivi della programmazione, con la specifica che i viaggi all'estero potranno essere disponibili per tutte le classi.

Art. 14 – Quorum partecipazione

Non ci sono vincoli di numero per le visite guidate di mezza giornata o giornata intera e i viaggi di istruzione

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA(1)

L’approvazione delle modifiche in tutte le sue parti cosi come su riportato

Si passa al terzo punto all’ordine del giorno: Convenzione agrotecnici

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della bozza di convenzione proposta dal Collegio Nazionale degli Agrotecnici che prevede il riconoscimento di crediti per gli studenti dell’indirizzo professionale in relazione alle settimane di alternanza scuola lavoro che vengono fatte nel quinquennio di studi validate ai fini del tirocinio professionalizzante

CONSIDERATA la convenzione particolarmente qualificante per il percorso di studi e vantaggiosa per gli studenti all’unanimità

DELIBERA N. 2

la stipula della convenzione con il Collegio Professionale Regionale degli Agrotecnici.

Si passa alla trattazione del quarto punto all’ordine: Variazioni di bilancio

Prende la parola il D.S.G.A invitato alla seduta e riferisce ai consiglieri le variazioni di bilancio relative al programma annuale 2018 che vengono allegate al presente verbale. Il consiglio

Dopo l’esauriente e dettagliata analisi del D.S.G.A

DELIBERA (3)

L’approvazione delle variazioni al programma annuale su descritte

Si passa alla trattazione del quinto punto all’ordine del giorno: Istituzione ufficio tecnico (DPR 87/2010)

Prende la parola il Dirigente Scolastico e legge l’articolo 4 comma 3 del DPR 87/2010 “L’art. 4 comma 3 del DPR n. 87 del 15.3.2010 recita quanto segue: "Gli istituti tecnici per il settore tecnologico sono dotati di un ufficio tecnico con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall’innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell’ambiente. Per i relativi posti, si fa riferimento a quelli già previsti, secondo il previgente ordinamento, dai decreti istitutivi degli istituti tecnici.

Considerato che nel nostro istituto non figurano ITP classe di concorso B011 in esubero, sarà chiesto all’USP di tenerne conto nella costituzione degli organici del personale docente della sede dell’ITA e dell’IPSASR, anche se questa figura può essere utilizzata in tutti i plessi

Il consiglio

Tenuto conto di quanto esposto dalla D.S

DELIBERA (4)

L’istituzione di un ufficio tecnico per l’anno scolastico 2018/2019 e di fare richiesta all’USP di un ITP classe di concorso B011.

Si passa alla trattazione del sesto punto all’ordine del giorno: Protocollo d’intesa con I.C. Morvillo per condivisione palestra e laboratorio artistico

Prende la parola la D.S. e propone ai consiglieri un protocollo d’intesa con l’I.C. “Morvillo” in base al quale a partire dall’anno scolastico 2018/2019 gli alunni del limitrofo I.C. Morvillo

potranno fruire secondo giorni e orari concordati della palestra e dei laboratori artistici del liceo artistico “M.D’Aleo”
Il consiglio all’unanimità dei voti

DELIBERA (5)

Di fare un protocollo d’intesa con l’I.C. Morvillo per rendere disponibili in giorni e ore stabiliti della palestra e dei laboratori artistici del liceo artistico M.D’Aleo a partire dall’anno scolastico 2018/2019.

Si passa alla trattazione del 7° punto all’ordine del giorno: Assunzione in bilancio PON: 1) Progetto: PON Potenziamento percorsi di Alternanza Scuola -lavoro € 64.707 di cui :.azione 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-21 " Generazione scuola-lavoro" per € 20.169 liceo classico e scientifico di Monreale azione 10.6.6A -FSEPON-SI-2017-30 " Noi, Generazione scuola-lavoro" per € 44.538 Ipsasr di S Cipirello 2) Progetto: PON Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-65 per € 44.905,20 moduli 9 del progetto INNOVAMENTE

Il Consiglio
Considerato che i su elencati progetti Pon sono già stati approvati

DELIBERA(6)

L’assunzione in bilancio degli stessi

Si passa alla trattazione dell’8° punto all’ordine del giorno: Partecipazione alla costituzione della formazione per il MAM

Prende la parola la D.S. che partecipa ai consiglieri la grande soddisfazione per la realizzazione del MAM, primo museo del mosaico diretto e gestito da un’Istituzione scolastica e a tal proposito propone l’istituzione di una fondazione “amici del mosaico” che possa essere utile sia per la formazione degli alunni che per attività culturali che possono essere utili nel territorio.
Il consiglio dopo ampia discussione, all’unanimità dei voti

DELIBERA (7)

La costituzione della fondazione “amici del mosaico”.

Si passa alla trattazione del 9° punto all’ordine del giorno: Richiesta potenziato su progetto

Prende la parola la D.S la quale comunica ai consiglieri che la richiesta della classe in oggetto, nello specifico denominata “Scienze e tecnologie delle costruzioni. Tecnologia e tecniche della rappresentazione grafica”, A037 , è legata alla presentazione di un progetto di ampio respiro, che coinvolge tutti gli indirizzi dell’istituto: il principio innovatore, rispetto al profilo dell’istituto, si basa sull’utilizzo dell’industrial design, nonché attività finalizzate all’analisi del territorio e la loro restituzione mediante software specifici. Sono previste ore di formazione per gli alunni incentrate sull'utilizzo di software/hardware specifici, tenute dai docenti che hanno nel profilo curriculare l'innovazione digitale, progettazione, industrial design e disegno tecnico. Inoltre, tra le competenze aggiuntive richieste vi è anche la predisposizione per la creazione di un portfolio digitale, servizi di e-commerce e social media marketing, impresa formativa simulata, bilancio sociale, esperienze

legate alla creazione, gestione e realizzazione di eventi legati all'animazione territoriale ed esposizioni museali.
Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA(8)

Quanto su esposto.

Si passa alla trattazione del primo punto con mozione d'ordine : sospensione attività

Considerato che il piano delle attività per l'anno scolastico 2017/2018 era stato previsto per 205 giorni
Considerata l'unicità della scuola
Il Consiglio

DELIBERA(8)

Di sospendere le attività didattiche giorno 2,3,4 maggio e 1 **giugno e** ; nei giorni 2 e 3 considerata l'ordinanza sindacale di chiusura il personale ATA usufruirà di ferie e/o giorni compensativi per permettere la chiusura dei locali.

VERBALE 11 DEL 18 MAGGIO 2018

Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno: Conto consuntivo
Il Consiglio sentito il D.S.G.A. che riferisce ai consiglieri che il conto consuntivo è già stato approvato dalla Giunta esecutiva e dal collegio dei revisori dei conti

DELIBERA (1)

All'unanimità dei voti, l'approvazione del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2018 (all.)

Si passa alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno. Aggiornamento privacy e crono programma
Prende la parola la D.S. e propone corsi di aggiornamenti sulla privacy (regolamento privacy 679/2016) riguardante tutto il personale, inoltre dà lettura del crono programma allegato al presente verbale (alleg)
Il consiglio, all'unanimità dei voti

DELIBERA(2)

L'aggiornamento sulla privacy rivolto a tutto il personale della scuola

Si passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno: piano azione antibullismo
Prende la parola il D.S. che riferisce ai consiglieri che la scuola si è già attivata in relazione al piano anti-bullismo che viene proposto (all.)
Il Consiglio, dopo ampia ed articolata discussione, all'unanimità dei voti

DELIBERA (3)

L'approvazione del piano anti-bullismo così come proposto.

Si passa alla trattazione del 7 punto all'ordine del giorno: patto educativo di responsabilità
Il Dirigente Scolastico riferisce ai consiglieri che la scuola ha ritenuto opportuno, in seguito alla Legge 29 maggio 2017, n. 71 "*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*" e le successive Linee guida del MIUR di ottobre 2017, inserire nel patto educativo di responsabilità le norme inserite nel regolamento antibuliismo Il consiglio, all'unanimità dei voti

Delibera (4)

Il nuovo patto di corresponsabilità per l'a.s. 2018/2019

Si passa alla trattazione dell'8 punto all'ordine del giorno: variazioni di bilancio

VISTO il T.U. di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico del 28/11/2017;
VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il CCNL 29.11.2007 e le successive sequenze contrattuali relative allo stato giuridico ed economico del personale del comparto
Scuola;
VISTA la piena disponibilità dell'avanzo d'amministrazione occorrente da prelevare;
Delibera 5
VISTA la relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a corredo della Contrattazione Integrativa
d'Istituto a.s. 2017/2018;
VISTO il Conto Consuntivo dell'EF 2016;
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2016
VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.A. n. 895 del 31 dicembre 2001;
VISTA la necessità di programmare le economie pregresse del fondo d'istituto giacenti nel Bilancio dell'Istituzione Scolastica ai fini
dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2017/18 in b

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale EF 2018; DELIBERA
(5)
Di approvare la seguente variazione/storno
Controllare allegat2 al verbale
Si passa alla trattazione del 9 punto all'ordine del giorno: Assunzione in bilancio Pon
Prende la parola la referente per i progetti e riferisce che sono già stati approvati i progetti di seguito descritti

1)PROGETTO PON "POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO" - Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-86 titolo progetto"JATO E DINTORNI",er un importo complessivo di €. 29.971,50

2) PON FESR : laboratori professionalizzanti progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-13 titolo "SEMPRE PIU' SU"per un importo complessivo di € 75.000 e progetto: 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-16 titolo "IMPLEMENTIAMO IL LABORATORIO FISICO-SCIENTIFICO"per un importo complessivo di € 24.999,97

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA(6)

Di approvare l'assunzione in bilancio degli stessi.

Si passa al primo punto con mozione d'ordine: chiusura plessi e segreteria giorno 8 settembre 2018

Il dirigente scolastico, considerato che le attività didattiche avranno inizio girono 10 settembre 2018 propone la chiusura dei locali scolastici e degli uffici di segreteria per il giorno 8 settembre 2018

Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (7)

La chiusura dei locali scolastici e degli uffici di segreteria per il giorno 8 settembre 2018

Si passa alla trattazione del 4 punto all'ordine del giorno : locali in comodato d'uso
Il punto viene rinviato al prossimo consiglio d'istituto dopo aver chiarito i termini del comodato stesso
Si passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno: piano azione antibullismo
Prende la parola il D.S. che riferisce ai consiglieri che la scuola si è già attivata in relazione al piano anti-bullismo che viene proposto (all.)
Il Consiglio, dopo ampia ed articolata discussione, all'unanimità dei
voti DELIBERA (3)
L'approvazione del piano anti-bullismo così come proposto
Si passa alla trattazione del 6 punto all'ordine del giorno : Comitato di vigilanza antibullismo
Il punto viene rinviato al prossimo consiglio
Si passa alla trattazione del 7 punto all'ordine del giorno: patto educativo di responsabilità
Il Dirigente Scolastico riferisce ai consiglieri che la scuola ha ritenuto opportuno, in seguito alla Legge 29 maggio 2017, n. 71 "*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*" e le successive Linee guida del MIUR di ottobre 2017, inserire nel patto educativo di responsabilità le norme inserite nel regolamento antibuliismo Il consiglio, all'unanimità dei voti
Delibera (4)
Il nuovo patto di corresponsabilità per l'a.s. 2018/2019

Si passa alla trattazione dell'8 punto all'ordine del giorno: variazioni di bilancio
VISTO il T.U. di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico del 28/11/2017;
VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il CCNL 29.11.2007 e le successive sequenze contrattuali relative allo stato giuridico ed economico del personale del comparto
Scuola;
VISTA la piena disponibilità dell'avanzo d'amministrazione occorrente da prelevare;
Delibera 5
VISTA la relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a corredo della Contrattazione Integrativa
d'Istituto a.s. 2017/2018;
VISTO il Conto Consuntivo dell'EF 2016;
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2016
VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.A. n. 895 del 31 dicembre 2001;
VISTA la necessità di programmare le economie pregresse del fondo d'istituto giacenti nel Bilancio dell'Istituzione Scolastica ai fini
dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2017/18 in b

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale EF 2018;

DELIBERA (5)

Di approvare la seguente variazione/storno

Controllare allegat2 al verbale

Si passa alla trattazione del 9 punto all'ordine del giorno: Assunzione in bilancio Pon

Prende la parola la referente per i progetti e riferisce che sono già stati approvati i progetti di seguito descritti

1)PROGETTO PON "POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO" - Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-86 titolo progetto"JATO E DINTORNI",er un importo complessivo di €. 29.971,50

2) PON FESR : laboratori professionalizzanti progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-13 titolo "SEMPRE PIU' SU"per un importo complessivo di € 75.000 e progetto: 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-16 titolo "IMPLEMENTIAMO IL LABORATORIO FISICO-SCIENTIFICO"per un importo complessivo di € 24.999,97

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA(6)

Di approvare l'assunzione in bilancio degli stessi.

Si passa al primo punto con mozione d'ordine: chiusura plessi e segreteria giorno 8 settembre 2018

Il dirigente scolastico, considerato che le attività didattiche avranno inizio girono 10 settembre 2018 propone la chiusura dei locali scolastici e degli uffici di segreteria per il giorno 8 settembre 2018

Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (7)

La chiusura dei locali scolastici e degli uffici di segreteria per il giorno 8 settembre 2018

VERBALE 12 DEL 13 SETTEMBRE 2018

Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno: assicurazione alunni

Prende la parola il collaboratore vicario prof.ssa Carmela Bonanno, la quale chiede che il Consiglio autorizzi il mandato di brokeraggio per il contratto assicurativo 2018-2019, spiegando che questo è il sistema più conveniente in termini qualitativi ed economici per ottenere una buona assicurazione che servirebbe a coprire le R.C. di tutti gli alunni e i lavoratori della scuola.

Il consiglio

DELIBERA (1)

All'unanimità dei voti l'approvazione del sistema del brokeraggio per l'assicurazione alunni

Si passa alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno: piano annuale delle attività 2018/19

ll Consiglio

Sentito il collaboratore prof.ssa Cicatello Rosaria, che riferisce ai presenti riguardo al calendario scolastico regionale e precisamente che in considerazione del fatto che l'anno scolastico nel nostro istituto ha avuto inizio il giorno 10/09/2018, sarà possibile usufruire dei seguenti giorni di sospensione dell'attività didattica:

8. 2 e 3 novembre 2018;
9. 7 dicembre 2018;
10. 26 e 27 aprile 2019.

Se ci saranno *in fieri* altri chiarimenti sul calendario scolastico, ci si può riservare, durante l'anno scolastico, di prendere altri giorni di sospensione.

DELIBERA (2)

All'unanimità dei voti il piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2018/2019

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno: centro sportivo scolastico

Prende la parola la prof.ssa Bonanno Carmela e chiede l'approvazione al Consiglio dell'attivazione del Centro Sportivo Scolastico per l'anno scolastico in corso, riservandosi in futuro di illustrare il progetto.

Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (3)

Alla luce delle esperienze positive degli anni precedenti di attivare per l'anno scolastico 2018/19 il centro sportivo scolastico

Si passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno: progetti educazione permanente

Prende la parola la DS per illustrare l'accordo di rete "**Curriculum ambientale per assi culturali"**, necessario per attivare i progetti di educazione permanente. La rete si occupa di ed.ambientale e della riorganizzazione oraria del curricolo. La rete si avvale della collaborazione dell'USR Sicilia, del Dipartimento di scienze e tecnologie biologiche, chimiche e fisiche dell'università degli studi di Palermo e del Centro Creativo "Officina creativa interculturale"

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (4)

L'approvazione dei progetti di educazione permanente

Si passa alla trattazione del sesto punto all'ordine del giorno: criteri esperti esterni e tutor progetti PON
Prende l parola la prof.ssa Bruno Maria, referente d'istituto per la progettazione e propone di riconfermare i criteri già adoperati l'anno scolastico precedente e qui di seguito descritti.

Vedere tabelle allegate al presente verbale. Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (5)

l'approvazione dei criteri relativi ad esperti esterni e tutor progetti PON

Si passa alla trattazione del settimo punto all'ordine del giorno: Criteri facilitatore, valutatore, progettista e collaudatore

Vedere tabelle allegate al verbale

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (6)

Di approvare le tabelle valutazione titoli per le figure di facilitatore, valutatore, progettista e collaudatore

Prende l parola la prof.ssa Bruno Maria, referente d'istituto per la progettazione e propone di riconfermare i criteri già adoperati l'anno scolastico precedente e qui di seguito descritti.

Si passa alla trattazione dell'ottavo punto all'ordine del giorno: Organo di garanzia

Il punto viene rinviato al prossimo consiglio d'istituto dopo le elezioni studentesche

Si passa alla trattazione del nono punto all'ordine del giorno: assegnazione docenti alle classi

La DS comunica al Consiglio i criteri di assegnazione classi, secondo lo schema già adottato nell'anno scolastico precedente: nello specifico si terrà in conto della continuità e della verticalizzazione nel quinquennio per tutte le sezioni dell'istituto, fermo restando che la DS, per particolari esigenze, può derogare rispetto ai criteri deliberati.

Per quanto concerne i criteri da seguire all'IPSASR si precisa che per le discipline d'indirizzo il criterio mediante il quale si assegneranno le classi terrà conto degli esami di qualifica, pertanto, chi avrà le classi terze non avrà le quinte e viceversa.

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (7)

I criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

Si passa alla trattazione del decimo punto all'ordine del giorno: Variazioni di bilancio

Il punto viene rinviato alla prossima seduta

Si passa alla trattazione dell'undicesimo punto all'ordine del giorno: orario di funzionamento dell'istituzione scolastica e orario di ricevimento al pubblico

Prende la parola la DS che chiede di confermare l'orario di ricevimento al pubblico nei giorni di lunedì e venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e il martedi pomeriggio dalle 15 alle 17,00

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (8)

L'orario di ricevimento al pubblico

Si passa alla trattazione del dodicesimo punto all'ordine del giorno: orario provvisorio
Il collaboratore vicario prof.ssa Bonanno Carmela informa il Consiglio che a causa di una forte mancanza di personale docente in tutti i plessi dell'Istituto, l'orario scolastico provvisorio sarà di tre ore settimanali. L'istituto entrerà a regime di orario definitivo dopo le nomine da parte dell'Usp e delle graduatorie interne
Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (9)

Quanto riferito dal collaboratore vicario.
Si passa alla trattazione del tredicesimo punto all'ordine del giorno: area a rischio
Il punto viene rinviato alla prossima seduta
Si passa alla trattazione del quattordicesimo punto all'ordine del giorno: comitato antibullismo
Il punto viene rinviato al prossimo consiglio d'istituto
Si passa alla trattazione del quindicesimo punto all'ordine del giorno: nomina ASPP esterno
Prende la parola la Dirigente Scolastica e, considerata la complessità dell'istituzione scolastica, chiede ai consiglieri di nominare un ASPP esterno di supporto alla rsu interna Il consiglio,

dopo ampia e articolata discussione

DELIBERA(10)

Di procedere con regolare bando per il reclutamento di un aspp esterno.

Verbale n 13 del 17 novembre 2018
Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno: insediamento componente alunni
Il Dirigente scolastico dà il benvenuto agli alunni che per la prima volta sono membri del consiglio d'istituto, e nell'augurare loro buon lavoro spiega quali sono le funzioni principali del consiglio. L'alunno Tinervia, a nome di tutti i rappresentanti chiede che dal 10 dicembre, cosi come stabilito nello Statuto degli studenti e delle studentesse, pos-sa svolgersi la settimana dello studente della quale sarà presto inviato programma detta-gliato.

Il consiglio, all'unanimità dei voti

DELIBERA (1)

Lo svolgimento della settimana dello studente dal 10 al 20 dicembre 2018.

Si passa alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno: organigramma e funzionigramma

Prende la parola la Dirigente che illustra nei passi fondamentali le figure dell'organigramma, considerato che la bozza era già stata inviata ai consiglieri, viene chiesto loro di esprimere un parere

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (2)

Il nuovo organigramma e funzionigramma per l'anno scolastico 2018/2019

Vedere allegato 1

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno: comitato di valutazione

La Prof.ssa Bonanno comunica che bisogna rinnovare i componenti del Comitato di Valutazione per il nuovo triennio. E' necessario in *primis* scegliere dei criteri, da utilizzare qualora non si candidasse nessuno fra i membri del consiglio. I criteri proposti per il docente sono i seguenti:

SERVIZIO DI RUOLO NEGLI ULTIMI 5 ANNI NELLA SCUOLA

PRESUMIBILE PERMANENZA NELLA SCUOLA NEI

PROSSIMI TRE ANNI PRESENZA RILEVANTE A SCUOLA

NESSUNA SANZIONE DISCIPLINARE PASSATA IN GIUDICATO

Per quanto riguarda l'elezione della componente alunni e genitori, il dirigente ricorda che deve essere eletto un solo docente, alunno, genitore

Il Consiglio accoglie all'unanimità i criteri esposti

Si passa alla proposta dei nomi.

Vengono proposte le seguenti candidature

1) Docente: Vittoria Buscemi
2) Genitore: Gianfranco Giacona
3) Alunno : Rosario Ganci
4) Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (3)

L'elezione delle componenti su descritte.

Si passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno: Variazioni di bilancio

VISTO il T.U. di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modifiche ed integrazioni; **VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico del 28/11/2017;
VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CCNL 29.11.2007 e le successive sequenze contrattuali relative allo stato giuridico ed econo-mico del personale del comparto
Scuola;
VISTA la piena disponibilità dell'avanzo d'amministrazione occorrente da
prelevare; Delibera 5
VISTA la relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a corredo della Contrattazione Integrativa
d'Istituto a.s. 2017/2018;
VISTO il Conto Consuntivo dell'EF 2016;
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2016
VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.A. n. 895 del 31 dicembre 2001;
VISTA la necessità di programmare le economie pregresse del fondo d'istituto giacenti nel Bilancio del-l'Istituzione Scolastica ai fini
dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2017/18 in
b Considerato che bisogna modificare il programma annuale

DELIBERA (4)

Di approvare le variazioni al programma annuale
Vedere all. 2

Si passa alla trattazione del sesto punto all'ordine del giorno: finanziamento alunni H dal MIUR

Prende la parola la prof.ssa Bonanno Carmela e riferisce ai consiglieri che il nostro Istituto ha rice - vuto un finanziamento per gli alunni H pari ai 4/12 per un importo pari ad euro 200 la cui somma totale sarà di euro 600.

Si passa alla trattazione del settimo punto all'ordine del giorno: Convenzioni e progetti ASL

Considerato che l'elenco dei progetti e delle convenzioni di ASL è già stato inviato ai consiglieri, il Dirigente Scolastico, chiede se ci sono osservazioni e suggerimenti

Considerato che non viene proposta nessuna modifica

Il Consiglio,

all'unanimità dei voti

DELIBERA (5)

di approvare i progetti e le convenzioni di ASL per l'a.s. 2018/19

Si passa alla trattazione dell'ottavo punto all'ordine del giorno:Piano Personale ATA

Il punto viene rinviato al prossimo consiglio

Si passa alla trattazione del nono punto all'ordine del giorno: Delibera chiusura prefestivi

Prende la parola il Dirigente Scolastico e propone di valutare la chiusura nei giorni prefestivi di vol-ta in volta in base alle necessità di servizio.

Il consigli, all'unanimità dei voti

DELIBERA (6)

di valutare la chiusura nei giorni prefestivi di volta in volta in base alle necessità di servizio.

Si passa alla trattazione del dodicesimo punto all'ordine del giorno: Regolamento d'istituto-modifiche

Prende la parola il prof. Campione e informa i consiglieri che sono state apportate modifiche al regolamento d'istituto e che le stesse verranno inviate ai consiglieri per una attenta analisi

Verbale 14 del 20 dicembre 2018

Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno: Esercizio provvisorio

considerato il nuovo regolamento di contabilità (DECRETO 28 agosto 2018, n. 129)

considerato che il programma annuale deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento

Il consiglio

DELIBERA (1)

di autorizzare il Dirigente Scolastico a provvedere alla gestione provvisoria per garanti-re il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'eserci-zio finanziario precedente

Si passa alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno: Delibera assicurazione alunni triennale

ll Consiglio

In considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente in ambito assicurativo e della necessità di creare un minimo di "stabilità" nel rapporto con l'impresa assicurativa aggiudicataria, il Dirigente scolastico suggerisce l'opportunità di procedere alla stipula di un contratto che abbia una durata di almeno tre anni

DELIBERA (2)

di stipulare con la compagnia "Amissima" assicurazioni un contratto triennale

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno: piano personale ATA

Il DSGA invitato alla seduta, dà lettura del piano del personale ATA, e viene fatta una richiesta di riunione da parte della componente ATA presente al consiglio d'istituto.

Si passa alla trattazione del quinto punto all'ordine del giorno: approvazione poft triennale

prende la parola la prof.ssa Cicatello, responsabile area1,e riferisce ai consiglieri che il format del POFT è stato compilato in tutte le sue parti e che è visibile sia sul sito che su scuola in chiaro. Poi passa all'esame insieme ai consiglieri delle parti parti più importanti, compresa la valutazione e riferisce che sarà inserita un'uda multidisciplinare sulle nuove 8 competenze europee.

Il Consiglio

dopo ampia e articolata iscussione

DELIBERA (3)

l'approvazione del poft per il triennio 2019-2022

Si passa alla trattazione del sesto punto all'ordine del giorno: approvazione regolamento d'i-stituto modificato

I consiglieri dopo aver preso visione del regolamento d'istituto già inviato per una lettura più detta-gliata ai membri del consiglio

DELIBERANO(4)

di approvare all'unanimità il regolamento d'istituto modificato.

Si passa alla trattazione del settimo punto all'ordine del giorno: Anticipazione fondo minute spese al DSGA pari ad euro 500 per l'esercizio 2019

Il DSGA precisa al Consiglio di Istituto che ogni Direttore dei servizi amministrativi riceve una dotazione economica annuale per affrontare minute spese che abbiano carattere di imprevedibilità rispetto all'acquisizione delle forniture periodiche e dell'inderogabilità. La somma, definita in sede di Giunta Esecutiva, ammonta a 500 euro.

Considerato che non è stato ancora approvato il Programma annuale il DSGA chiede al consiglio di anticipare il fondo delle minute spese.

Il Consiglio di Istituto all' unanimità

DELIBERA (5)

di assegnare al D. S. G. A. la somma di euro 500,00 quale fondo di anticipazione per le Minute Spese da sostenere nell'esercizio finanziario 2019, affinché lo stesso possa provvedere direttamente alla liquidazione in contanti delle spese sostenute dietro presentazione di regolare scontrino fiscale o fattura giustificativa

Si passa al primo punto con mozione d'ordine :radiazione residui passivi
Il DSGA fornisce ai consiglieri la tabella con la radiazione dei residui passivi

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

10. Visti i residui attivi al 20/12/2018;
11. Visto il D.A. 895/2001;
12. Vista la proposta del Direttore SS.GG.AA. di procedere alla radiazione di residui passivi.
13. Riscontrata l'errata registrazione degli impegni determinanti i residui passivi;

DELIBERA (6)

* di radiare i sotto elencati **residui passivi**

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2017	A01	329	FORNITURA N.18 SISTEMI OPERATIVI MS 2016 SERVER CORE - VIP SYSTEM DI VIVIRITO PAOLO L'INFORMATICA A 360	-436,76
2017	A01	330	FORNITURA N.11 KASPERSKY BUSINESS SPACE ANTIVIRUS - VIP SYSTEM DI VIVIRITO PAOLO L'INFORMATICA A 360	-402,60
2017	A01	340	IVA SU DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE - AGENZIA DELLE ENTRATE	-200,00
2017	A02	321	acquisto urgente materiale per esercitazioni ipsasr di san cipirello - BIOGARDEN DI BIONDO GIUSEPPE	-488,00
2017	P01	337	fornitura urgente materiale alunni diversamente abili - C.E.P. S.r.l.	-1.089,70
2017	P01	338	IVA SU fornitura urgente materiale alunni diversamente abili - AGENZIA DELLE ENTRATE	-239,73
				-2.856,79

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno: regolamento attivi-tà negoziale

considerato il nuovo regolamento di contabilità (DECRETO 28 agosto 2018, n. 129)

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (1)

il nuovo regolamento dell'attività negoziale (All.1) e nel contempo di affidare, previa istruttoria, alla ditta "Propaganda viaggi" il viaggio d'istruzione (crociera) alla cifra di euro 17,700.

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno: regolamento fondo minute spese

considerato il nuovo regolamento di contabilità (DECRETO 28 agosto 2018, n. 129)

il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA(2)

regolamento fondo minute spese (all.2)

Si passa al terzo punto all'ordine del giorno: Regolamento privacy

Considerato che a partire dal 25 maggio 2018 è diventato applicabile in tutti gli stati mem - bri il Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) , relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circo- lazione dei dati personali

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (3)

Il nuovo regolamento sulla privacy (all.3)

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno: Riduzione oraria per bassa temperatura causa rottura caldaia plesso liceo artistico

In considerazione che la caldaia del liceo artistico è guasta e la temperatura è scesa oltre il limite consentito (18°),;

in considerazione che le stufe richieste alla città metropolitana tardano ad arrivare Il

consiglio

DELIBERA (4)

di licenziare le classi del liceo artistico alle ore 11,00.

La stessa delibera vale anche nel caso in cui si verificassero le stesse condizioni negli altri plessi.

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno: Entrata 10,30 plesso Basile sabato 12 gennaio

Prende la parola la prof.ssa Bonanno che comunica che, in occasione della notte dei licei classici, manifestazione che si svolge contemporaneamente in molti licei italiani e la cui durata è prevista dalle ore 18,00 alle ore 24,00, i collaboratori scolastici hanno bisogno perl e operazioni di pulizia e sistemazione delle aule di alcune ore.

In considerazione di quanto su esposto è preferibile che gli alunni del plesso Basile nella giornata del 12 febbraio 2019 inizino la regolare attività didattica alle ore 10 e 30.

Il Consiglio

DELIBERA(5)

di autorizzare l'entrata degli alunni del plesso Basile alle ore 10 e 30 nella giornata di sabato 12 gennaio 2019.

Si passa alla trattazione del 6 punto all'ordine del giorno:affidamento diretto viaggio d'istruzione

Prende la parola la D.S. Che informa i consiglieri che in base al nuovo disposto regolamentare (dlgs 129/2018), in particolare l'art.45 comma 2 appena introdotto porta a € 10.000,00 (IVA esclusa) il limite massimo per l'affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi. Per quelli che superano € 10 000 (IVA esclusa) ma restano sotto la soglia di € 40.000,00 (IVA esclusa),(art.54) , ai fini dello snellimento delle procedure , propone di aumentare il limite di spesa per affidamenti diretti a euro 39999, fermi restando i criteri di trasparenza , imparzialità e rotazione.

Alla luce di quanto su esposto viene proposto l'affidamento diretto, previa istruttoria, alla ditta Propaganda viaggi per il viaggio d'istruzione (crociera) alla cifra di 17,700 mila euro.

Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (6)

l'affidamento del viaggio d'istruzione (crociera) alla ditta Propaganda viaggi.

Verbale n 16 del 25 febbraio 2019

Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno: Approvazione programma annuale esercizio finanziario 2019

Il Consiglio,

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (…. Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ;
Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 12/02/2019;

all'unanimità dei voti

DELIBERA (1)

il Programma Annuale E.F. 2019 (All. 1) al presente verbale

Si passa alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno: Sospensione attività didattica 4 e 5 marzo 2019

Prende la parola il Dirigente Scolastico e propone al consiglio d'istituto la sospensione delle attività didattiche nei giorni 4 e marzo in occasione del carnevale, in considerazione che dal piano annuale delle attività risultano giorni residui da poter utilizzare.

Gli uffici di segreteria svolgeranno, invece, il loro regolare servizio

Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (2)

la sospensione delle attività didattiche nei giorni 4 e 5 marzo

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno: gemellaggio culturale 4-8 marzo 2019

Il Dirigente scolastico informa i consiglieri che la scuola allievi della Polizia di Peschiera del Garda (VR) ha invitato una rappresentanza degli alunni della IVC liceo scientifico di Monreale dal 4 all'8 marzo 2019 (10 alunni) nell'ambito delle iniziative sulla legalità. L'attività non comporta nessun onere per la scuola

Il consiglio,

considerato l'alto valore formativo dell'iniziativa

all'unanimità dei voti

DELIBERA (3)

il gemellaggio degli alunni della IVC del liceo scientifico Basile con la scuola allievi della polizia di Peschiera del Garda

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno con mozione d'ordine: rinnovo convenzione servizio di ristoro a mezzo distributori automatici IVS Sicilia

Il Dirigente scolastico, considerato che la convenzione per il servizio di ristoro con IVS Sicilia scade il 10/04/2019, chiede ai consiglieri, in particolare alla componente alunni se il servizio dei distributori è stato soddisfacente o se ci sono delle segnalazioni da fare alla ditta o qualche disservizio.

Considerato che non vi sono pareri negativi

Il Consiglio all'unanimità dei voti,

DELIBERA(4)

di rinnovare la convenzione per il servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e di comunicare la presente delibera alla "Città metropolitana " di Palermo

Si passa alla trattazione del secondo punto con mozione d'ordine: variazioni al programma annuale

VISTO il T.U. di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il CCNL e le successive sequenze contrattuali relative allo stato giuridico ed economico del personale del comparto
Scuola;
VISTA la piena disponibilità dell'avanzo d'amministrazione occorrente da prelevare;
VISTA la relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a corredo della Contrattazione Integrativa
d'Istituto a.s. 2018/2019
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/2/2019
VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.A. n. 895 del 31 dicembre 2001;
VISTA la necessità di programmare le economie pregresse del fondo d'istituto giacenti nel Bilancio dell'Istituzione Scolastica ai fini
dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto a.s.
2018/19 Considerato che bisogna modificare il programma annuale

DELIBERA (5)

Di approvare le variazioni al programma annuale

Vedere all. 2

Si passa alla trattazione del terzo punto con mozione d'ordine: protocollo d'intesa con ass. Epic-Raggio di sole

Il DS informa il consiglio d'istituto della richiesta dell'associazione E.P.I.C. Raggio di sole di stipulare un protocollo d'intesa con il nostro istituto al fine di fornire servizi legati al Museo del Mosaico sito in piazza Guglielmo II a Monreale .

Il Consiglio

all'unanimità dei voti

DELIBERA (6)

di approvare il protocollo d'intesa così come su descritto.

Verbale n 17 del 17 Aprile 2019

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.A. n. 895 del 31 dicembre 2001;
VISTA la necessità di programmare le economie pregresse del fondo d'istituto giacenti nel Bilancio dell'Istituzione Scolastica ai fini
dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto a.s.
2018/19 Considerato che bisogna modificare il programma annuale

DELIBERA (5)

Di approvare le variazioni al programma annuale

Vedere all. 2

Si passa alla trattazione del terzo punto con mozione d'ordine: protocollo d'intesa con ass. Epic-Raggio di sole

Il DS informa il consiglio d'istituto della richiesta dell'associazione E.P.I.C. Raggio di sole di stipulare un protocollo d'intesa con il nostro istituto al fine di fornire servizi legati al Museo del Mosaico sito in piazza Guglielmo II a Monreale .

Il Consiglio

all'unanimità dei voti

DELIBERA (6)

di approvare il protocollo d'intesa così come su descritto.

Verbale 17 del 17 Aprile 2019

Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno: Conto consuntivo esercizio finanziario 2019

il DSGA, invitato alla seduta legge ai consiglieri la relazione positiva dei revisori dei conti sul conto consuntivo.
Il presidente evidenzia alcune imprecisioni di seguito elencate:

1. Il programma annuale è stato approvato il 21 dicembre 2018 e non il 20 dicembre 2018;
2. Le scacchiere del progetto PON erroneamente inviate all'ipsasr dono state successivamente consegnate al prof. Laquatra Santo
3. Gli orologi sono stati classificati in facile consumo invece che inventariati;

Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (1)

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2019

Si passa alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno: Formazione sicurezza

Prende la parola la DS che informa i consiglieri che è necessario ed obbligatorio formare il personale riguardo alla sicurezza e considerato che se la formazione non viene fatta durante le ore di servizio deve essere pagata è opportuno che questa venga fatta nell'ultimo periodo dell'anno scolastico rimodulando l'orario delle lezioni e quindi nelle ore antimeridiane.
Il Consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (2)

L'approvazione della formazione sicurezza in orario antimeridiano
Si passa alla trattazione del 4 punto all'ordine del giorno: restituzione fondi pon

Prende la parola la dirigente scolastica che informa il consiglio della
RINUNCIA FINANZIAMENTO al Modulo : SULLE STRADE DEL CHIANTI del Progetto : NOI , GENERAZIONE SCUOLA-LAVORO
codice Identificativo **progetto: PROGETTO 10.6.6A-FESPON-SI-2017-30**
La rinuncia al finanziamento del modulo " SULLE STRADE DEL CHIANTI "per l'importo complessivo di € 17.646,00
in quanto, con email del 6 dicembre 2018 ,il Direttore Gal-Start di Firenze ha comunicato che, per sopraggiunti impegni istituzionali, il GAL di Firenze era impossibilitato a dare seguito all'impegno sottoscritto con il nostro Istituto.
La dirigente ,poiché non ritiene che ci siano i tempi per poter trovare e sottoscrivere altra convenzione con aziende della Regione Toscana ,anche in considerazione della distanza ,che ,adesso, ci creerebbe delle difficoltà non indifferenti , ritiene opportuno la rinuncia al finanziamento

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (3)

la rinuncia al finanziamento su esposto

Si passa alla trattazione del 5 punto all'ordine del giorno progetto per la pace in collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti Di Palermo e il Comune di Palermo

Prende la parola la DS che informa il consiglio di un progetto per la pace che si svolgerà fra l'8 e il 15 novembre 2019 in partenariato con l'accademia delle Belle Arti di Palermo e il Comune, che vedrà gli alunni del liceo artistico "M.D'Aleo" impegnati nella realizzazione di un telo della lunghezza di 100 metri che costituirà un record.
Il consiglio
all'unanimità dei voti

DELIBERA(3)

l'approvazione del progetto su esposto.

Si passa alla trattazione del 6 punto all'ordine del giorno: dimissioni prof.ssa Carmela Bonanno
Prende la parola la dirigente scolastica che comunica al consiglio le dimissioni della prof.ssa Carmela Bonanno che vengono rigettate dal consiglio stesso e la prof.ssa Carmela Bonanno viene invitata a ritirare le dimissioni e a rientrare nella seduta.
Si passa alla trattazione del 7 punto all'ordine del giorno: regolamento inventari
Prende la parola il DSGA, sig Marcello Di Bernardo che propone ai consiglieri il seguente regolamento per gli inventari.
NORMATIVA

la C.M. prot. 8910 del 1/12/2011 che ha dettato le procedure per il rinnovo inventariale del 2012 dopo 10 anni dall'uscita del vecchio Regolamento di contabilità (D.I. n. 44/2001);
la C.M. prot. 2233 del 2/04/2012 che si è occupata soprattutto del passaggio di consegne tra DSGA uscente e entrante e della eliminazione dei beni dall'inventario

INVENTARIO DEI BENI

L'inventario è, secondo il Codice Civile, «*l'atto con il quale si accerta l'entità e la consistenza di un patrimonio; esso si attua fornendo un elenco dei singoli beni che compongono il patrimonio con la relativa descrizione ed il relativo valore*».

REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEI BENI E INVENTARI (art. 29 comma 3)

Per la gestione del patrimonio e degli inventari ogni scuola approva un proprio regolamento con delibera del Consiglio di Istituto (art. 3). Il regolamento deve prevedere disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari ed è trasmesso all'USR territorialmente competente.

CONSEGNATARIO DEI BENI MOBILI E SUB-CONSEGNATARI (art. 30)

Consegnatario dei beni mobili è il DSGA, ferme restando le responsabilità del D.S.

Il consegnatario è personalmente responsabile dei beni ad esso consegnati nonché di qualsiasi danno che possa derivare da sue azioni od omissioni. Egli ha l'obbligo di segnalare, di richiedere o di ordinare interventi di manutenzione, di custodia e di conservazione, nonché di indicare i beni che vengono trasferiti dalla collocazione originaria per dare luogo a utilizzazioni diverse o a cura di strutture o di operatori diversi da quelli originari.

Prevista la possibilità di nomina di uno o più sub consegnatari per complessità e dislocazione logistica.

La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori è affidata dal D.S.G.A., su indicazione vincolante del Dirigente Scolastico, ai docenti utilizzatori, ai docenti tecnico pratici o

agli assistenti tecnici assegnati ai vari laboratori della Scuola. Nel caso di particolare complessità e di dislocazione dell'Istituzione Scolastica su più plessi il Dirigente Scolastico può nominare uno o più sub consegnatari che rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto.

L'affidamento ai docenti e tecnici individuati dal Dirigente Scolastico avviene da apposito verbale al quale sono allegati gli elenchi descrittivi dell'oggetto dell'affidamento in duplice copia. Una copia di questi documenti sottoscritti entrambi dal Direttore SGA e dall'interessato è custodita dal Direttore SGA.

Gli affidatari devono provvedere alla corretta custodia, conservazione e utilizzazione dei beni affidati alla propria responsabilità.

Assumono i seguenti compiti:

a. la conservazione dei beni custoditi nei vani posti sotto il proprio controllo;

b. il recupero tempestivo dei beni temporaneamente collocati in spazi affidati ad altri affidatari;

c. la richiesta di modifica della collocazione dei beni che siano trasferiti in spazi assegnati ad altri affidatari;

d. la richiesta al consegnatario di interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti,

e. la denuncia al consegnatario di eventi dannosi fortuiti o volontari.

Al termine l'affidatario stilerà una relazione in cui individuerà le attrezzature che necessitano di essere sostituite perché obsolete, quelle destinatarie di interventi di manutenzione più specifica e tecnicamente più sofisticata ed una proposta su eventuali nuovi acquisti e ammodernamenti del laboratorio.

La responsabilità dell'affidatario cessa con la riconsegna degli elenchi descrittivo e della sopracitata relazione al consegnatario.

Se più docenti e tecnici sono assegnati allo stesso laboratorio il Dirigente Scolastico individuerà quello che lo occupa per un tempo maggiore di ore e che ha competenze tecniche maggiormente certificate.

I consegnatari ed i sub consegnatari non possono delegare, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferrea in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti.

Il consegnatario provvede a:

a) consegnare e gestire i beni dell'istituzione scolastica cercando di mantenere al meglio il patrimonio della scuola;

b) distribuire gli oggetti di cancelleria, stampati ed altro materiale nei vari uffici, aule speciali e laboratori;

c) curare la manutenzione dei beni mobili e degli arredi d'ufficio individuando le altre figure presenti nell'organigramma della scuola con particolari competenze e responsabilità che lo possono aiutare in questa attività;

d) curare il livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;

e) vigilare sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali che fruiscono del bene o conservano il materiale.

f) Vigilare, verificare e riscontrare il regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari di forniture di beni e servizi.

g) la tenuta dei registri inventariali;

h) l'applicazione delle etichette inventariali su ciascun bene mobile;

i) la compilazione delle schede indicanti i beni custoditi in ciascun vano e la relativa esposizione all'interno del vano stesso;

j) la ricognizione ogni cinque anni e la rivalutazione dei beni inventariati con cadenza decennale

k) i provvedimenti di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti, da ordinarsi direttamente o da richiedesi agli uffici competenti;

l) la denuncia di eventi dannosi fortuiti o volontari e relativa segnalazione ai competenti uffici.

CARICO INVENTARIALE

I beni mobili sono oggetto di inventariazione nel momento in cui entrano a far parte del patrimonio della scuola a seguito di acquisto, donazione, manufatto dalla scuola o altro.

Gli inventari sono gestiti sulla base di apposite scritture predisposte su supporto informatico atte a garantirne un'agevole utilizzazione a fini contabili, gestionali e di programmazione.

Art. 17 comma 3 del D.A. 7753/2018

Prevede l'annotazione sulle fatture dell'avvenuta presa in carico dei beni soggetti ad inventario con allegato verbale di collaudo del bene.

La circolare MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019 chiarisce a tal riguardo che, in ragione del formato elettronico delle fatture, si dovrà esclusivamente creare un collegamento univoco fra il numero di fattura ed il numero d'ordine del relativo bene, creando il collegamento in un apposito file.

Si propone pertanto di creare un registro ad hoc.

In fase di liquidazione delle fatture riguardanti l'acquisto di beni o servizi, il DSGA provvederà inoltre, a sua firma, alla redazione del certificato di regolare esecuzione delle forniture e/o servizi.

Per quanto concerne il verbale di collaudo dei beni soggetti ad inventario:

- dovrà essere redatto dal DSGA contestualmente alla consegna e/o installazione del bene, in contraddittorio con la Ditta fornitrice;
- per tipologie merceologiche particolari con specifiche caratteristiche tecniche, sarà nominata una Commissione ad hoc, composta da almeno 3 membri, da individuare fra il personale competente in materia;
- ai fini della garanzia dei profili di responsabilità del consegnatario, la redazione del verbale di collaudo, ove necessario, e la registrazione del bene in inventario devono essere eseguiti tempestivamente.

CLASSIFICAZIONE INVENTARIALE

Per la classificazione inventariale si fa riferimento agli inventari e alle categorie stabilite dal Regolamento D.A. 7753/2018 all'art. 31 e dalla C.M. 8910 del 1/12/2011.

I beni che costituiscono il patrimonio delle istituzioni scolastiche si iscrivono in distinti i inventari per ciascuna delle seguenti categorie:

a) beni mobili;

b) beni di valore storico-artistico;

c) libri e materiale bibliografico;

d) valori mobiliari;

e) veicoli e natanti;

f) beni immobili.

Per tutti questi beni valgono le regole del Codice Civile riguardo all'Inventariazione e quanto dispone la

C.M. Miur 8910 del 1/12/2011.

Per ogni bene andrà indicato:

- Il numero di inventario e la data di iscrizione;
- La specie e il numero del documento che dà diritto al carico o allo scarico (fattura, autorizzazione all'alienazione ecc.);
- La provenienza o la destinazione del bene;
- La descrizione del bene in maniera da essere facilmente individuabile;
- Il valore di carico o di scarico che va riportato nelle colonne generali di carico e di scarico e nella colonna corrispondente alla categoria del bene;
- Eventuali ricavi da alienazioni;
- Eventuali osservazioni ed annotazioni.

Si iscrivono nell'inventario i soli beni mobili "che non hanno carattere di beni di consumo, non sono fragili e non si deteriorano facilmente" ed i beni mobili di valore pari o superiore a duecento euro, IVA compresa.

Non sono oggetto di inventariazione i beni che per loro natura sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni di modico valore, nonché le loro parti di ricambio e accessori ed i beni di valore pari o inferiore a 200 euro IVA compresa. Non si inventariano altresì i bollettini ufficiali, le riviste ed altre pubblicazioni periodiche di qualsiasi genere, i libri destinati alle biblioteche di classe. Tali beni devono essere conservati nei luoghi di utilizzo.

Gli inventari contengono la registrazione dei fondamentali elementi identificativi dei singoli beni patrimoniali secondo l'ordine temporale di acquisizione.

Al fine di evitare una inventariazione parziale, soprattutto in riferimento agli arredi d'ufficio, si adotta il criterio dell' "**universalità di mobili"** secondo la definizione del C.C., art. 816 ("*è considerata universalità di mobili la pluralità di cose che appartengono alla stessa persona e hanno una destinazione unitaria*").

Pertanto, nell'inventariare unità composte quali studi o postazioni informatiche, si tiene conto del complesso degli elementi attribuendo un unico numero d'inventario all'universalità.

Al fine di consentire discarichi parziali si deve attribuire un sottostante numero d'ordine identificativo agli elementi che compongono l'universalità indicandone il valore.

Relativamente ai beni di valore storico-artistico viene evidenziata la necessità di una corretta conservazione dei documenti che attestino l'avvenuta stima del valore nonché ogni altro elemento necessario al fine di una puntuale identificazione delle caratteristiche del bene in ordine alla sua specifica qualificazione.

Per quanto attiene all'inventario dei **libri e del materiale bibliografico** dovranno essere seguite modalità di tenuta analoghe a quelle previste per gli altri beni mobili.

Il comma 4 dell'art. 31 stabilisce che: "I **beni mobili e immobili appartenenti a soggetti terzi,** pubblici o privati, concessi a qualsiasi titolo alle istituzioni scolastiche, sono iscritti in appositi e separati inventari, con l'indicazione della denominazione del soggetto concedente, del titolo di concessione e delle disposizioni impartite dai soggetti concedenti".
Tali Enti conservano elenchi numerati, l'inventario di questi arredi ed una copia viene inviata alla Scuola e sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA che è anche il consegnatario dei beni stessi.

Il consegnatario o il personale da questo individuato, provvede all'applicazione dell'etichetta inventariale sul bene acquisito.

I beni inventariati possono essere utilizzati in luoghi diversi da quelli previsti dalla ordinaria collocazione. In tal caso i movimenti d'uso saranno annotati in apposite schede. Per luogo di collocazione si intende lo spazio fisico interno ad un fabbricato.

VALORE DEI BENI INVENTARIATI

Il valore inventariale dei beni attribuito all'atto dell'iscrizione e per le varie categorie elencate deve essere così determinato:

- ü prezzo di fattura, IVA compresa, per gli oggetti acquistati compresi quelli acquisiti al termine di locazioni finanziarie o noleggio con riscatto;
- valore di stima per gli oggetti pervenuti in dono;
- prezzo di copertina per i libri;
- ü prezzo di costo per gli oggetti prodotti nei laboratori e officine della scuola.

Nel caso di beni di valore storico e artistico per la procedura di stima deve essere interessata la commissione preposta in seno alla competente Soprintendenza.

Per i beni prodotti a scuola il valore sarà pari alla somma del costo delle componenti esclusa la manodopera; per le opere di ingegno andrà stimato invece tramite fonti certificate il valore di mercato. Qualora tale criterio non fosse applicabile, il valore è stimato a partire dalle ore uomo impiegate.

I titoli e gli altri valori mobiliari pubblici e privati vengono iscritti al prezzo di borsa del giorno precedente la compilazione dell'inventario se il prezzo è inferiore al valore nominale o al valore nominale se il prezzo è superiore. Va indicata anche la rendita e la data di scadenza.

Ogni variazione in aumento o in diminuzione dei beni è annotato in ordine cronologico nell'inventario di riferimento.

RICOGNIZIONE DEI BENI

In base all'art. 31, c 9 del D.A. 7753/2018 ed alla C.M. MIUR prot. n. 8910 del 1/12/2011 si provvede alla ricognizione dei beni almeno ogni cinque anni e almeno ogni dieci anni al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni.

Dette operazioni, in quanto improntate a criteri di trasparenza, vengono effettuate da una commissione costituita da almeno tre persone scelte tra il personale in servizio nell'istituzione scolastica.

La suddetta commissione viene nominata con provvedimento formale del dirigente scolastico ed è composta da personale docente e ATA. Le operazioni relative devono risultare da apposito processo verbale da redigersi in triplice copia e da sottoscriversi da parte di tutti gli intervenuti.

Il processo verbale contiene l'elencazione dei:

ü beni esistenti in uso, ivi compresi quelli rinvenuti e non assunti in carico

ü eventuali beni mancanti

ü beni non più utilizzabili o posti fuori uso per cause tecniche da destinare alla vendita o da cedere gratuitamente agli organismi previsti; qualora tale procedura risultasse infruttuosa è consentito l'invio di questi beni alla distruzione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia ambientale e di smaltimento.

Completate le operazioni di ricognizione materiale dei beni esistenti, eventualmente si procede alle opportune sistemazioni contabili in modo da rendere coerente la situazione di fatto con la situazione di diritto.
Sulla base del verbale di cui sopra sarà compilato il nuovo inventario dopo aver effettuato le operazioni di aggiornamento dei valori.

ELIMINAZIONE DEI BENI DALL'INVENTARIO

I beni mobili sono oggetto di cancellazione dall'inventario nel momento in cui cessano di far parte del patrimonio dell'Istituto per vendita, per distruzione, per perdita, per cessione.

L'art. 33 del Regolamento indica le procedure di eliminazione dei beni dall'Inventario in sintonia con la Circolare Miur 2233 del 2 aprile 2012.

In caso di eliminazione di materiali e beni mancanti per furto, per causa di forza maggiore o divenuti inservibili, il Decreto di eliminazione del Dirigente Scolastico dovrà indicare con un'adeguata motivazione l'avvenuto accertamento di inesistenza di cause di responsabilità amministrativa. Se si tratta di materiali mancanti per furto al Decreto del Dirigente Scolastico va allegata copia della denuncia presentata alla locale autorità di pubblica sicurezza.

Se si elimina materiale reso inservibile all'uso sarà necessario allegare il verbale della Commissione prevista dall'art. 34 del Regolamento. La Commissione è nominata dal Dirigente Scolastico e ne fanno parte non meno di tre unità scelte tra personale docente e ATA.

L'art. 34 del D.I. 129/2018 stabilisce che i materiali di risulta, i beni fuori uso, quelli obsoleti e quelli non più utilizzati sono ceduti dall'istituzione previa determinazione del loro valore, calcolato sulla base del valore di inventario, dedotti gli ammortamenti, ovvero sulla base del valore dell'usato per beni simili, individuato da apposita commissione interna.

Per i materiali mancanti per furto o causa di forza maggiore al provvedimento del Dirigente Scolastico va allegata la relazione del Direttore SGA che chiarisca le circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita del bene.

AGGIORNAMENTO DEI VALORI E RINNOVO DELLE SCRITTURE

Dopo aver completato le operazioni di ricognizione e le eventuali sistemazioni contabili, la Commissione per il rinnovo inventariale, diversa da quella individuata all'art. 34, avrà cura di procedere ad effettuare l'aggiornamento dei valori dei beni effettivamente esistenti, per la formazione dei nuovi inventari.

I valori di tutti i beni mobili vanno aggiornati, osservando il procedimento dell'ammortamento in base a quanto stabilito dalla C.M. 8910 del 1/12/2011.

Non devono essere sottoposti all'applicazione del criterio dell'ammortamento e all'aggiornamento dei valori i beni acquisiti nel secondo semestre precedente all'anno del rinnovo.

Il criterio dell'ammortamento non si applica alle seguenti tipologie di beni: beni di valore storico-artistico e preziosi in genere;

- ü immobili;
- ü valori mobiliari e partecipazioni.

I beni di valore storico-artistico e i beni preziosi in genere - da considerare alla stregua dei primi - vanno valorizzati con il criterio della valutazione in base a stima (ad esempio: dipinti, statue, stampe, disegni, incisioni, vasi, arazzi, monete, incunaboli, gioielli, ecc.) o, se del caso, secondo il valore intrinseco di mercato (oro, argento, pietre preziose, ecc.).

Il valore dei beni immobili, con l'eccezione dei terreni edificabili, e dei diritti reali di godimento sugli stessi va calcolato in base al valore della rendita catastale rivalutata secondo il procedimento per determinare la base imponibile ai fini dell'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.). I terreni edificabili invece sono soggetti a stima.

I beni con il valore aggiornato saranno elencati nel nuovo inventario a partire dal numero 1. Su ogni bene materiale sarà posta una targhetta riportante in modo indelebile il nome della scuola, il numero di inventario e la relativa categoria.

VENDITA DI MATERIALI FUORI USO E DI BENI NON PIÙ UTILIZZABILI

Per quanto attiene alla vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili si attiva la procedura prevista dal D.A. n. 7753/2018, all'art. 34.

Il dirigente scolastico provvede all'emanazione di un avviso d'asta da pubblicare sul sito internet della scuola e da comunicare agli alunni.

La pubblicazione deve avvenire almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'aggiudicazione della gara.

L'avviso d'asta deve contenere il giorno e l'ora in cui avverrà l'aggiudicazione, il prezzo posto a base della gara, nonché le modalità di presentazione delle offerte.

Il prezzo da porre a base d'asta è quello del valore del bene risultante dall'inventario o il valore dell'usato di beni simili.

Le offerte devono essere segrete e devono pervenire all'istituzione scolastica in busta chiusa entro la data stabilita.

Nel giorno stabilito per l'asta, sulla base delle offerte pervenute si procede alla aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo migliore, superiore o almeno uguale a quello indicato nell'avviso d'asta.

L'asta si conclude con la stesura del verbale di aggiudicazione.

1. Il provvedimento di discarico inventariale di cui all'articolo 33, comma 1, dà atto dell'avvenuto versamento del corrispettivo di aggiudicazione.

2. Nel caso in cui la gara sia andata deserta, i materiali fuori uso per cause tecniche possono essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito e, in mancanza, destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

3. I beni non più utilizzabili per fini istituzionali possono essere ceduti direttamente a trattativa privata ad altre istituzioni scolastiche o altri enti pubblici.

Il passaggio di consegne deve avvenire nei termini di 60 giorni fra DSGA cessante e DSGA subentrante, redatto su apposito verbale.

Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione del Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753.

Il consiglio all'unanimità dei voti

DELIBERA (4)

L'approvazione del regolamento inventari

Si passa alla trattazione alla trattazione dell'8 punto all'ordine del giorno: Variazioni di bilancio

Prende la parola il DSGA invitato alla seduta ed espone le seguenti variazioni di bilancio

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

alla data del 25/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/02/2019

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2019 per minore accertamento fondi alternanza scuola lavoro-nota Miur prot. n. 3633 del 21.2.2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE
03|03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	15.003,90	0,00	-6.304,25
				-6.304,25

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	26.056,64	0,00	-6.304,25	19.752,39
				-6.304,25	

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

alla data del 25/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/02/2019

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

VISTA la necessità di trasferire alla scuola polo la somma precedentemente erroneamente pervenuta

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2019 per
PRELIEVO AVANZO PER RESTITUZIONE FINANZIAMENTO SCUOLE BELLE

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
				0,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE
A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	19.854,27	0,00	15.400,00
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	49.705,57	0,00	-15.400,00
				0,00

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

alla data del 18/04/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/02/2019

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2019 per
prelievo economie fondi lsu per restituzione al Capo XIII capitolo 3550 articolo 6
prelievo economie fondi lsu per restituzione al Capo XIII capitolo 3550 articolo 6

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
				0,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	14.773,43	0,00	24.637,11	39.410,54
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	49.705,57	-15.400,00	-24.637,11	9

				1 6 6 3 1 4 6
				0,00

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019
alla data del 18/04/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/02/2019

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2019 per
PRELIEVO AVANZO PER SPESE DI MANUTENZIONE INDIFFERIBILE
PRELIEVO AVANZO PER SPESE DI MANUTENZIONE INDIFFERIBILE

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
				0,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE
A01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	19.854,27	15.400,00	9.345,46
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	49.705,57	-40.037,11	-9.345,46
				0,00

Verbale n 18 dell’11 luglio 2019

Si passa alla trattazione del secondo punto all’ordine del giorno: Relazione del DSGA sull'attuazione del programma annuale al 30 giugno 2019

Il DSGA invitato alla seduta relazione sull’attuazione del programma annuale al 30 giugno come di seguito indicato

Vedere allegato 1

Il consiglio all’unanimità dei voti

DELIBERA(1)

La relazione del DSGA sull’attuazione del programma annuale al 30 giugno 2019

Si passa alla trattazione del terzo punto all’ordine del giorno: variazioni di bilancio

Il Dsga illustra dettagliatamente le variazioni di bilancio come di seguito descritte

Vedere allegato 2

Il consiglio all’unanimità dei voti

DELIBERA(2)

L’approvazione delle variazioni al programma annuale