Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO
Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.gov.it

LICEO ARTISTICO
MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO

Istituto di Istruzione Superiore Statale " E.LE BASILE –M. D'ALEO " Monreale

I.I.S. - "E. BASILE-D'ALEO"-MONREALE
Prot. 0005083 del 04/09/2019
(Uscita)

AL PERSONALE ATA

Al DSGA dott.

All'Albo della scuola

Sito Web

SITO WEB: www. http://iisbasiledaleo.gov.it

Oggetto: : AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA da impegnare nello sviluppo dei moduli formativi del

Progetto : "MULTIMEDIALITA' INTEGRATIVA "

nell'ambito del PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"– Programmazione 2014-2020 . Avviso Prot.n. AOODGEFID/Prot. 2669 del 03/03/2017 ""Pensiero computazionale e cittadinanza digitale ". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Azioni volte allo sviluppo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale .Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

Codice Identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-803 CUP: G37I17000820007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/32669del 03/03/2017 ""Pensiero computazionale e cittadinanza digitale ". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Azioni volte allo sviluppo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale .Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2014;

VISTA la delibera prot.n 2470/2017 del Collegio dei Docenti del 19/04/2017 – verbale n. 6 - relativa all'approvazione del progetto "MULTIMEDIALITA' INTEGRATIVA " nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;

VISTA le delibera n 6 prot n 2508/2017 del 29/03/2017 del Consiglio di Istituto – verbale n. 3 - con cui è stato approvato il Progetto"MULTIMEDIALITA' INTEGRATIVA " nell'ambito del PON-FSE " Prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/- Autorizzazione Miur AOODGEFID\Prot.28252 del 30/10/2018,

e del relativo impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;

VISTO il Decreto Dirigenziale Prot. n. 7170/ del 15/12/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del Progetto relativo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Azioni volte allo sviluppo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale .Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. . Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017. """Pensiero computazionale e cittadinanza digitale ".

Visto l'inoltro del Piano in data 18/05/2017

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige."

VISTA la Nota MIUR prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;

VISTA la Nota MIUR prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Visto il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere o la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, o la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTE le schede dei costi per singolo modulo
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
VISTA la necessità di reclutare personale ATA per attuare le varie azioni previste dal progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-803

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella

Sottoazione	TITOLO DEL MODULO; Tipologia/Contenuto	DESTINATARI	DURATA	SEDE
10.2.2A FSEPON-SI-2018-803	IMPAGINAZIONE E GRAFICA EDITORIALE	Alunni/alunne triennio (almeno 22 alunni)	30 h	Liceo Artistico di Monreale
10.2.2A FSEPON-SI-2018-803	SPERIMENTANDO E COSTRUENDO	Alunni/alunne triennio (almeno 22 alunni)	30 h	LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO di Monreale
10.2.2A FSEPON-SI-2018-803	ALFABETIZZAZIONE DIGITALE e...ATTENZIONE ad INTERNET'	Alunni/alunne biennio/triennio (almeno 24 alunni	30 h	IPSASR di S Cipirello e Lic. Scient. di S G. Jato
10.2.2A FSEPON-SI-2018-803	Lettura, scrittura e produzione in ambienti digitali	Alunni/alunne biennio/triennio (almeno 24 alunni	30 h	IPSASR di S Cipirello e Lic. Scient. di S G. Jato

10.2.2A FSEPON-SI-2018-803	ALFABETIZZAZIONE DIGITALE e...ATTENZIONE ad INTERNET' 1	Alunni/alunne biennio/triennio (almeno 22 alunni	30 h	LICEO CLASSICO , SCIENTIFICO e ARTISTICO di Monreale

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo	30(15 ore cadauno
N. 3	Assistente tecnici (1 di informatica- lic Basile ,Uno laboratorio informatico(sede Ipsasr,) uno artistico	30 (10 ore cadauno)
N. 5	Collaboratore scolastico (n 2 per la sede Ipsasr –S Cipirello -30 ore cadauno)- (n 2 lic Basile,- 30 h cadauno) (1 lic. Artistico - 30 h)	150

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto (Assistenti Amministrativi- Collaboratori Scolastici);
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

:

FUNZIONI DA SVOLGERE

Le attività ed i compiti da svolgere per ogni modulo assegnato saranno i seguenti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo le disposizioni del PON; - custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione; - richiedere e trasmettere documenti e acquisire la documentazione amministrativo-contabile prevista; - firmare il registro di presenza in entrata ed uscita; - predisporre gli adempimenti telematici – funzioni del SIDI – MIUR.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori, garantendone l'efficienza e la funzionalità;

Preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;

Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di gestione, tutor, esperti e DSGA;

Firmare il registro di presenza in entrata e uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Tale incarico sarà revocabile in qualsiasi momento ,qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni: negligenza nell'espletamento dell'incarico; sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico; accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati previsti con gli standard di qualità previsti dal progetto; inadempienza di non secondaria importanza degli adempimenti previsti dall'incarico. La scansione temporale delle attività sarà coordinata dal Dsga.

COLLABORATORI SCOLASTICI - Assicurare l'apertura e la chiusura dei locali in cui si svolgerà l'attività; - Assicurare la presenza in Istituto e la vigilanza dello stesso, secondo il calendario stabilito; - Collaborare, su richiesta del docente Esperto e/o Tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici di consumo, ecc.), ed ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON; - firmare il registro di presenza in entrata ed uscita.

Le attività si svolgeranno, sia per i Collaboratori Scolastici che per gli Assistenti Amministrativi, in orario extrascolastico nel periodo 10 settembre 2019- giugno 2020

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo. Termine di presentazione della domanda: ore 12 del _11 settembre 2019

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA che procederànno alla valutazione delle domande presentate e a redigere le

relative graduatorie provvisorie . Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo, e seguiranno le graduatorie definitive. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane; Sorteggio

COMPENSO

Le ore previste per i Collaboratori Scolastici sono n. 150 h per un costo orario di €. 16,59 lordo stato; per gli Assistenti Amministrativi sono n. 30 h per un costo orario di €.19,24 loro stato . per gli Assistenti Tecnici sono n. 30 h per un costo orario di €.19,24 loro stato. La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto prevista dalla normativa di riferimento: manuale FSE e CCNL/2007. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'Ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Concetta Giannino.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Giannino
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

ALLEGATO A

PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Avviso Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017

Codice Progetto: 10.2.2A - FSEPON-SI-2018-803

"MULTIMEDIALITA' INTEGRATIVA"

Al Dirigente Scolastico

IISS "E.le Basile- M. D'ALEO"

MONREALE_

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **""Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"**. Progetto autorizzato con nota prot. **AOODGEFID/28252 del 30/10/2018, di autorizzazione del progetto CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-803 " MULTIMEDIALITA' INTEGRATIVA "**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ ASSISTENTE TECNICO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO ☐ ASS.te TECNICO ☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-803**

"MULTIMEDIALITA' INTEGRATIVA"

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	**Spuntare i titoli posseduti**	**Punteggi attribuiti dal candidato**
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	☐	
Diploma di scuola secondaria superiore di	☐	

secondo grado		
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐	
Diploma di laurea	☐	
Seconda posizione economica	☐	
Beneficiario Art. 7	☐	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certifiazioni	

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

.

b) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **I.S. BASILE- D'ALEO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____