Tel. 0916404450 - **Fax.** 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - **Cod. IPA**: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it **Pec** pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO
Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.gov.it

LICEO ARTISTICO
MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO MONREALE
E. BASILE
LICEO SCIENTIFICO SAN GIUSEPPE JATO

I.P.S.A.S.R. - I.T.A. - ISTITUTO AGRARIO
IIS BASILE-D'ALEO - SEDE SAN CIPIRELLO

Circ.91

Ai Docenti

Al personale ATA

Agli alunni

Ai genitori

Al Sito Web della scuola

"SEDE D'ALEO"

OGGETTO: **INDICAZIONI AI FINI DELLA VIGILANZA E DELLA SICUREZZA**
Viste alcune criticità

Con la presente la Dirigente, prof.ssa Concetta Giannino, reitera le seguenti disposizioni:

- è fatto divieto assoluto a quanti non appartengono al personale interno alla scuola, di sostare e/o circolare con l'auto nello spazio antistante l'edificio, durante lo svolgimento regolare delle attività didattiche, se non espressamente autorizzati
- è fatto divieto di circolare con le autovetture durante l'ingresso e uscita da scuola.
- è fatto divieto agli alunni di sostare al termine delle lezioni nell'area di pertinenza e il personale vigilerà sul rispetto delle norme

- è fatto divieto assoluto agli alunni di entrare dai cancelli prima del suono della campana;

- è fatto divieto assoluto a persone estranee entrare e circolare nell'edificio, senza espressa autorizzazione del fiduciario di plesso o un suo sostituto; l'ospite, autorizzato, dovrà altresì indossare, ben in vista, il cartellino consegnatogli dal collaboratore scolastico, previa consegna temporanea
-

Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO
Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.gov.it

LICEO ARTISTICO
MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO

- del documento di identità; il collaboratore avrà cura di segnare su apposito registro orario di ingresso e uscita dell'ospite, nonché di accompagnarlo dal fiduciario.

- durante le ore di intervallo, gli studenti devono essere vigilati dal personale docente e dal personale ATA;

- I fiduciari vigileranno che i cartelli di divieto siano sempre integri e ben visibili

- i collaboratori scolastici, devono garantire la vigilanza nei corridoi assegnati, avendo cura di occupare costantemente una postazione che garantisca la visuale completa del corridoio; qualora il collaboratore, per esigenze di servizio o per bisogni personali, dovesse allontanarsi dalla propria postazione, avrà cura di avvisare il collega o comunque un adulto presente nell'istituto, che lo sostituisca per pochi minuti;

- si ricorda, infine, che le uscite per il bagno devono essere regolamentate dai docenti, che avranno cura di controllare che i collaboratori si trovino in posizione strategica ai fini della vigilanza in corridoio.
- Si ricorda che tutto il personale ATA deve essere provvisto di cartellino di riconoscimento per tutta la durata del servizio. Chi lo avesse smarrito può rivolgersi al tecnico del proprio plesso per averne uno nuovo.

Monreale, lì 30.10.2019