

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO



MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Al Personale ATA

Al Dsga

All'Albo dell'Istituto

Sul Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il conferimento di n..... incarico individuale di Supporto tecnico operativo-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione di attività da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale e conservazione documentale per il progetto. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice avviso: M4C1I1.4-2022-981

Codice Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14005

Titolo del Progetto : Una scuola per tutti e di ciascuno

CUP G34D22005790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;



VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità





sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);





VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;





VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 240.489,76**;





VISTE le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del verbale n.3 del 14/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera n. 4 del verbale n.6 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n.4 del verbale n.6 del 28/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO il programma annuale 2024 predisposto dal DS in attesa di approvazione dal Cd.I.

VISTO il progetto e l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR - MIM .prot. n. 50526 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3924 del 27/03/2023;

RICHIAMATO il proprio Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di n.1 incarico individuale di Supporto tecnico operativo-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione di attività da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale e conservazione documentale per il progetto, prot. n.... del.....;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della linea di Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), Codice avviso: M4C1I1.4-2022-981, Codice Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14005- Titolo del Progetto :Una scuola per tutti e di ciascuno-





CUP G34D22005790006, di individuare n..... incarico individuale di Supporto tecnico operativo-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione di attività da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale e conservazione documentale per il progetto;

INDICE

la seguente procedura di selezione interna per la individuazione di n..... incarico individuale di Supporto tecnico operativo-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione di attività da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale e conservazione documentale per il progetto, di 40 ore, necessarie per lo svolgimento dei percorsi del progetto, al fine di attuare gli interventi previsti nell'ambito della linea di Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)-, Codice avviso: M4C1I1.4-2022-981, Codice Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14005- Titolo del Progetto: Una scuola per tutti e di ciascuno- CUP G34D22005790006.

Articolo 1

Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato che prestano servizio presso l'istituto IIS Basile D'Aleo, in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico in oggetto e allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2





Oggetto dell'incarico

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto con documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

L'effettiva assegnazione dell'incarico sarà subordinato al numero dei percorsi del progetto attivati, a seguito dell'analisi dei bisogni, effettuata dal team per il contrasto ai divari territoriali e alla dispersione scolastica e alla sottoscrizione delle famiglie alla partecipazione agli stessi da parte dei propri figli.

Articolo 3

Requisiti e titoli richiesti a pena l'esclusione

1. Possono partecipare alla selezione gli Assistenti Amministrativi, che prestano servizio presso l'istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con titolo di studio per l'accesso al ruolo di Assistenti Amministrativi e che alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4

Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si valuteranno i titoli culturali e le esperienze professionali tipici del profilo di Assistente amministrativo finalizzati al raggiungimento del target e dei milestone previsti
2. I candidati saranno valutati comparativamente, secondo la tabella di valutazione sotto indicata:





TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI	
A.1 LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE	MAX P. 15
A.2 DIPLOMA IN ALTERNATIVA A A1	MAX P. 10
A.3 ALTRO DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	MAX P. 5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
B.1 SECONDA POSIZIONE ECONOMICA	P. 5
B.2 PRIMA POSIZIONE ECONOMICA IN ALTERNATIVA A B.1	P. 10
B.3 INCARICHI SOSTITUZIONE DSGA	MAX P. 10
B.4 ANZIANITA' DI SERVIZIO	MAX P. 20
TITOLI PROFESSIONALI	
C. 1 CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	MAX P. 10
C.2 ESPERIENZE IN QUALITA' DI A.A. IN PROGETTI FESR/PON/FSE/POR	MAX P. 30
TOTALE PUNTEGGIO	100

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data del conferimento dell'incarico e avrà durata per il tempo necessario alla conclusione dei singoli percorsi del progetto e comunque entro e non oltre il





31/12/2024 (termine di conclusione del progetto), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di cui sopra.
4. Il reclutamento è finalizzato alla costituzione di una graduatoria a scorrimento da cui si attinge per la realizzazione di attività di vigilanza ed osservazione della mobilità degli studenti necessarie per lo svolgimento dei percorsi del progetto.
5. Qualora fosse individuato un assistente amministrativo a tempo indeterminato con titolarità trasferito nell'anno scolastico 2024/25 e quindi in momento antecedente il termine di conclusione del progetto (31/12/2024), il dovrà completare i compiti assegnati entro e non oltre il 31 agosto 2024.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo compenso orario riconosciuto è stabilito in **€ 21,17** inteso al lordo stato ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate,
2. Il corrispettivo compenso per ciascuna edizione, comprensiva di 40 ore, svolte al di fuori dell'orario di servizio, è pari ad **€ 846,80** inteso al lordo stato ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge;
3. Il corrispettivo verrà erogato esclusivamente come specificato nella lettera d'incarico;
4. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte della competente Autorità, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.



Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione (ALL.A) in formato pdf, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale certificata PADES), completa di tutti gli allegati in formato pdf e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Basile D'Aleo" di Via Biagio Giordano n. 14 – MONREALE (PA), esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) pais00800l@pec.istruzione.it o casella di posta elettronica PEO pais00800l@istruzione.it, entro ledel riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO n.1 incarico individuale di Supporto tecnico operativo-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione di attività da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale e conservazione documentale per il progetto necessario per lo svolgimento dei percorsi del progetto . : " Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), nell'ambito del progetto autorizzato dal titolo : "Una scuola per tutti e di ciascuno".

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato (**ALL.A**), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - a) **Il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
 - b) **Scheda di autovalutazione Titoli (ALL.B)** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione di attività di vigilanza ed osservazione della mobilità degli studenti necessarie per lo svolgimento





dei percorsi del progetto

c) La dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445 del 28 dicembre 2000) (ALL.C)

4. Ciascun documento di cui al punto 3, comma a ,b, c dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. L'Istituzione scolastica IIS "Basile D'Aleo "declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.
7. La documentazione prodotta in maniera difforme al presente articolo e dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.





2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La commissione si riunirà presso la Presidenza dell'IIS Basile D'Aleo di Monreale, per procedere all'esame delle domande pervenute, all'attribuzione dei punteggi, in accordo ai criteri di selezione riportati al precedente art.4 e alla formulazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'incarico.
4. L'affissione delle graduatorie provvisorie in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'IIS Basile D'Aleo di Monreale entro 5 (CINQUE) giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola.
5. In assenza di eventuali reclami, la suddetta graduatoria sarà considerata definitiva.
6. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio.
7. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.
8. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
9. L'Istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.
10. L'Istituzione scolastica si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.
11. L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, qualora ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di autotutela.





12. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9

Perfezionamento incarico

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà, successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti, tramite lettera d'incarico. Il candidato dovrà controfirmare la stessa accettando i seguenti impegni:
 - ✓ svolgere l'incarico secondo i compiti dell'art. 2 del presente avviso;
 - ✓ compilare time-sheet;
 - ✓ consegnare ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'IISS "Basile D'Aleo" Via Biagio Giordano n.14 di Monreale (PA), utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.Lgs. 196/2003. Relativamente ai dati



personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Loredana Lauricella.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati





Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Loredana Lauricella, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale pais00800l@istruzione.it numero di telefono 0916404450.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione





1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iisbasiledaleo.edu.it/albo-pretorio/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione ATTI PER LA SELEZIONE DI INCARICHI INDIVIDUALI, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG25484&node=171818> .

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16

Allegati

È allegato al presente Avviso :

- **All. A:** Istanza di partecipazione;
- **All. B :** Scheda di autovalutazione Supporto tecnico operativo-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- **All. C** Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Loredana Lauricella

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

