Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO
Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO
MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO

Circolare n. 287

I.I.S. - "E. BASILE-D'ALEO"-MONREALE
Prot. 0002842 del 07/03/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA
al DSGA per gli atti di competenza

Oggetto: graduatorie interne di istituto - personale ATA – per l'individuazione dei perdenti posto a.s. 2024-25

Ai fini della formulazione della graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024/25, facendo seguito alla nota dell'Ambito territoriale provincia di Palermo Nota prot. 5220 del 04/03/2024 e all'OM 30 del 23/02/2024 sulla mobilità per l'anno scolastico 2024/25 il personale docente a tempo indeterminato, con titolarità presso questo Istituto, è invitato a compilare i modelli relativi alla mobilità .

La modulistica dovrà essere inviata, entro le ore 14:00 giorno 11/03/2024, tramite registro elettronico didUP di ARGO, accedendo alla sezione "Servizi Personale" → "Richieste Generiche" → "Nuova richiesta generica".

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che devono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto dall'ordinanza. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della 104/92.

Si precisa che:

- Il personale ATA che non ha avuto variazioni rispetto a quanto dichiarato nel precedente anno scolastico devono solamente compilare il "MODELLO A – Dichiarazione conferma dati"
- Il personale ATA che ha conseguito nuovi titoli culturali o hanno variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2023-2024 devono aggiornare esclusivamente la sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o la sezione III – TITOLI GENERALI mentre la SEZIONE I – ANZIANITA' DI SERVIZIO sarà aggiornato d'ufficio.
- Il personale ATA dal 01/09/2023 in questa Istituzione Scolastica, a seguito di trasferimento o immissione in ruolo, saranno collocati in coda nella rispettiva graduatoria di istituto e sono tenuti a presentare la "scheda di valutazione dei titoli" compilata in ogni sua parte corredata dagli allegati utili a definire la propria posizione in graduatoria.

- Il personale ATA che beneficia dell'art.7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) CCNI concernente la mobilità, sono tenuti a compilare il "MODELLO C"
- Nel caso in cui il personale non alleghi alla scheda la modulistica debitamente compilata, il punteggio verrà aggiornato d'ufficio in relazione ai soli titoli di servizio e alle informazioni in possesso dell'Ufficio;
- Il personale ATA in assegnazione provvisoria nel nostro Istituto e titolare in altra istituzione scolastica dovrà rivolgersi alla propria scuola di titolarità per l'aggiornamento della graduatoria.

ALLEGATI:

- MODELLO A - Dichiarazione conferma dati
- MODELLO B - Dichiarazione variazione dati
- MODELLO C - Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria interna
- ALLEGATO D - dichiarazione dei servizi ATA
- ALLEGATO E - Dichiarazione di servizio continuativo
- ALLEGATO F DICHIARAZIONE RELATIVA AL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO
- ALLEGATO G - ATA autodichiarazione ex art 1 co 9 OM.
- ALLEGATO n. 2 - Dichiarazione personale cumulativa – ATA
- Dichiarazione di residenza anagrafica per il ricongiungimento
- scheda di valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lauricella
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005