Tel. 0916404450 - **Fax.** 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - **Cod. IPA**: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it **Pec** pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO
Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO
MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO

Circ.n.297

I.I.S. - "E. BASILE-D'ALEO"-MONREALE
Prot. 0003200 del 13/03/2024
VII (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE ATA
SEDE - PLESSI
Al DSGA per gli atti di competenza

Oggetto: Attribuzione incarichi specifici personale ATA – a.s. 2023/2024.

Secondo quanto previsto dalle vigenti norme di natura contrattuale, in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto siglata in data 15/02/2024, sono stati stabiliti il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. n.30 del CCNL 2019/21.

Nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, i suddetti incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività predisposto dal DSGA ed approvato dal DS.

Gli incarichi sono conferiti a domanda degli interessati, che unitamente alla domanda presentano il proprio curriculum, i titoli (di studio e professionali) dichiarando l'anzianità di servizio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà in base ai criteri di cui all'art. 52 della Contrattazione Integrativa d'Istituto parte giuridica triennio 2021/2024 ed economica 2023/2024 che si riporta integralmente di seguito:

1. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, di cui all'art. 30 CCNL 2019/21, da attivare nella scuola, in aggiunta agli incarichi derivanti dalla presenza di personale destinatario di posizione economica:
2. Il Dirigente Scolastico attribuisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
   a) comprovata professionalità specifica;
   b) disponibilità degli interessati;
   c) anzianità di servizio;
   d) precedenza personale a tempo indeterminato nel caso di dichiarata disponibilità sullo stesso incarico.
3. Sulla base di quanto contenuto nel Piano delle Attività ATA predisposto dal Direttore SGA, le competenze e attività da attribuire al personale beneficiario delle posizioni economiche sono determinate come segue:

   a) Il godimento del beneficio economico previsto per la prima e/o seconda posizione economica, trattandosi di progressione orizzontale della carriera, è incompatibile con l'accesso al fondo stanziato all'interno del Fondo MOF per il pagamento degli incarichi specifici, come prevede l'Accordo nazionale ATA art. 7 del 20 ottobre 2008.

   b) Ciascun lavoratore può accedere ad un solo incarico**.**

c) Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di revoca o di riduzione del compenso per l'incarico in caso di assenze prolungate e/o continuative che rendano impossibile l'assolvimento dell'incarico e il raggiungimento degli obiettivi, oppure in presenza di sanzioni disciplinari. In tal caso si prevede apposito incontro con le R.S.U. per valutare l'opportunità di assegnare ad altri l'incarico.

d) La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi con l'espletamento degli incarichi è rimessa al Direttore SGA quale preposto alla direzione dei servizi amministrativi e generali.

Per l'articolazione degli incarichi e i relativi compensi da attribuire per i servizi amministrativi ed ausiliari, si fa riferimento alla Contrattazione Integrativa d'Istituto parte giuridica triennio 2021/2024 ed economica 2023/2024, sottoscritta dalle O.O.S.S. in data 15/02/2024.

Oggetto: Proposta incarichi specifici del personale ATA per l'A.S. 2023/2024

INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
PLESSO	**INCARICO**	**QUALIF.**	**UNITA'**
SEDE	**ATTIVITA' A FAVORE DEGLI ALUNNI**	**AA**	**N.1 unità**
SEDE	**COORDINAMENTO UFFICIO PERSONALE**	**AA**	**N.1 unità**
SEDE	**COORDINAMENTO UFFICIO CONTABILITA'**	**AA**	**N.1 unità**
			N. 3 unità

INCARICHI ASSISTENTI TECNICI			
PLESSO	**INCARICO**	**QUALIF.**	**UNITA'**
IPSASR	**COORDINAMENTO TECNICO IPSASR**	**AT**	**N. 1 unità**
IPSASR	**COORDINAMENTO TECNICO AZIENDA AGRARIA**	**AT**	**N. 1 unità**
			N.2 unità

Tel. 0916404450 - **Fax.** 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - **Cod. IPA**: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it **Pec** pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO
Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO
MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI			
PLESSO	**INCARICO**	**QUALIF.**	**UNITA'**
BASILE	APERTURA PLESSO Legata ad esigenze di contesto	CS	N.1 unità
BASILE	DUPLICAZIONE ATTI	CS	N.1 unità
BASILE	PICCOLA MANUTENZIONE	CS	N.1 unità
SEDE	APERTURA PLESSO Legata ad esigenze di contesto	CS	N.1 unità
SEDE	DISAGIO ORARIO DI LAVORO LEGATO AL CORSO SERALE	CS	N.1 unità
SEDE	PICCOLA MANUTENZIONE	CS	N.1 unità
SEDE	DUPLICAZIONE ATTI	CS	N.1 unità
SEDE	SUPPORTO DS E SERVIZIO ESTERNO	CS	N.1 unità
IPSASR	CURA DEL VERDE ADDETTO AZIENDA AGRARIA	CS	N.1 unità
IPSASR	DISAGIO ORARIO DI LAVORO LEGATO AL CORSO SERALE	CS	N.1 unità
IPSASR	DUPLICAZIONE ATTI	CS	N.1 unità
IPSASR	SERVIZIO ESTERNO E PICCOLA MANUTENZIONE	CS	N.1 unità
			N.12 unità

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di attribuzione di incarico, corredata dalla documentazione richiesta anche in forma di dichiarazione personale, entro **le ore 12.00 del 18/03/2024** presso l'Ufficio Protocollo.

Si allega alla presente il modulo di Istanza di partecipazione da restituire debitamente compilato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lauricella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)