



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO

MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Circ. n. 425

I.I.S. - "E. BASILE-D'ALEO"-MONREALE
Prot. 0006019 del 27/05/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti

Al DSGA per gli atti di competenza

OGGETTO: Adempimenti scrutini finali a.s. 2023/2024

In occasione degli scrutini finali del corrente anno scolastico 2023-2024 e per garantire un ordinato svolgimento delle operazioni, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle istruzioni che di seguito vengono elencate e di cui si chiede un puntuale e rigoroso rispetto.

Si ricorda che la partecipazione agli scrutini è obbligatoria (pena la nullità dello scrutinio stesso) per tutti i docenti curricolari, di sostegno e di attività alternativa alla religione cattolica.

Lo scrutinio può essere effettuato solo se il Consiglio di Classe è al completo.

Nei giorni antecedenti lo scrutinio i docenti provvedono a completare il registro elettronico come atto propedeutico per lo svolgimento dello scrutinio stesso.

Nel corso della seduta di scrutinio è utile osservare la seguente procedura sistematica:

- Presentazione della classe da parte del coordinatore
- il docente di sostegno relaziona sull'alunno H
- Verifica degli alunni scrutinabili
- Verifica delle proposte di voto (compreso il voto di condotta) e dei giudizi espressi da tutti gli insegnanti per le insufficienze
- verifica del credito scolastico (per le classi del triennio)
- stampa dei tabelloni
- Redazione del verbale sul sistema Argo
- compilazione della scheda relativa alla comunicazione alle famiglie dell'eventuale sospensione del giudizio e delle attività di recupero programmate (per le classi del primo e secondo biennio)
- redazione del certificato delle competenze di base (per le classi seconde e primo periodo ex serale)
- compilazione della tabella riepilogativa degli alunni con debito (per le classi del primo e secondo biennio)

Al termine dello scrutinio si seguirà la procedura di invio trasmessa con successiva circolare.

Si ricorda che gli orari degli scrutini devono essere rispettati e che i docenti devono presentarsi 30 minuti prima dell'inizio dello scrutinio della classe di appartenenza.

La votazione formale in merito ai voti o all'ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'esame è regolata come sotto riportato:

- E' proibita l'astensione dal voto trattandosi di un "collegium perfectum"
- In caso di parità prevale il voto del presidente (Dirigente o docente delegato)
- L'insegnante di sostegno, quale insegnante dell'intera classe, ha potere deliberante (quindi vota) per tutti gli alunni
- Gli insegnanti di religione e di ora alternativa hanno potere deliberante solo per gli alunni che hanno svolto le lezioni di religione o di attività alternativa
- I docenti di potenziamento non partecipano allo scrutinio, ma devono fornire indicazioni a supporto



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800L
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800L@istruzione.it Pec pais00800L@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO

MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



della valutazione del docente della classe

VALUTAZIONE

Si ritiene opportuno sottolineare che la valutazione complessiva deve tenere conto della storia della classe, delle modalità di insegnamento/apprendimento messe in atto e che non si deve esaurire in una mera media aritmetica dei voti proposti dal singolo docente ma deve scaturire da una confluenza di giudizi che tengano conto:

- Livelli di partenza e livelli di arrivo;
- Potenzialità dello studente;
- Interesse, partecipazione ed impegno;
- Abilità acquisite con riferimento al grado di autonomia e al livello formativo raggiunto.

Di seguito le indicazioni relative alla valutazione:

Ammissione alla classe successiva – alunni classi intermedie - Ai sensi del - D.P.R. n. 122/2009:

- **aver conseguito un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;**
- **aver conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline** valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente.
- ai fini della validità dell'anno scolastico per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, **la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, tenendo conto, per casi eccezionali, delle motivate e straordinarie deroghe deliberate in sede di Collegio dei Docenti del 17 Maggio 2024

Ammissione alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi

- nel caso di mancato conseguimento della sufficienza, max 3 discipline nelle classi II, III e IV di Istruzione professionale e I, II, III e IV del liceo artistico, classico e scientifico tradizionale e scienze applicate, che non comporti tuttavia un immediato giudizio di non ammissione alla classe successiva si opera la sospensione del giudizio, giusta delibera del Collegio docenti del 17 Maggio 2024;
- per il biennio dell'Istruzione professionale si applica il D.M. 92/2018 art. 4 c. 7 e si rimanda alla circolare n 423 "Indicazioni per gli scrutini e la gestione del PFI nel professionale"

Ammissione agli Esami di Stato – alunni classi Quinte - Decreto Legislativo n.62/2017 e O.M. n.55 del 22/03/2023:

- **aver conseguito un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;**
- **aver conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline** valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente.
- **avere svolto le prove INVALSI**
- **E' prevista la possibilità di ammissione all'Esame, con provvedimento motivato dal CdC, anche in assenza di conseguimento della sufficienza esclusivamente in una disciplina o in un gruppo di discipline** valutate con l'attribuzione di un unico voto;
- ai fini della validità dell'anno scolastico per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, **la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, tenendo conto, per casi eccezionali, delle deroghe assenze debitamente certificate deliberate in sede di Collegio dei docenti del 17 Maggio 2024.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800I
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO

MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



ADEMPIMENTI E ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti i docenti:

- devono controllare che le prove di verifica degli alunni, corrette e classificate, risultino in numero congruo;
- devono verificare che sul tabellone dei voti sia riportato il numero complessivo delle assenze per ciascun alunno;
- devono compilare i registri elettronici di classe e personali in ogni parte;
- devono inserire i dati relativi alle proposte di voto **almeno due giorni prima della data stabilita per lo scrutinio** per consentire l'ordinato caricamento dei dati e quindi il sereno svolgimento dello scrutinio;
- devono formulare i giudizi sintetici per gli alunni con insufficienza (classi del primo e secondo biennio);
- devono formulare i giudizi sintetici per tutti gli alunni (classi quinte)
- devono caricare, **entro e non oltre il 7 giugno**, sulla bacheca Argo alla categoria "relazioni finali" le relazioni finali. Nell'oggetto si dovrà indicare la classe, materia, e relazione finale come nell'esempio di seguito: **Es: 1 A classico – Matematica - Relazione Finale**
- devono caricare, **entro e non oltre il 7 giugno**, "i programmi svolti, **debitamente firmati dal docente e dagli alunni**, sulla bacheca Argo alla categoria "programmi svolti. Nell'oggetto si dovrà indicare la classe, materia, e programma svolto come nell'esempio di seguito: **Es: 1 A classico – Matematica - programma svolto**
- La relazione finale del singolo docente, per materia e per classe, deve essere coerente con il piano di lavoro annuale e riportare quanto svolto. La relazione finale, **debitamente firmata dal docente**, deve essere visibile solo ai docenti, mentre i programmi svolti visibili sia ai docenti che ai genitori.
- devono consegnare, in sede di scrutinio, al coordinatore di classe copia cartacea dei programmi svolti firmati anche dagli alunni
- devono consegnare **entro e non oltre il 7 giugno** le prove scritte per classe e disciplina al responsabile di plesso che farà apporre la firma di avvenuta consegna su apposito registro.

Ai sensi dell'art. 15 DPR 3/57 tutti i docenti sono tenuti al rigoroso segreto d'ufficio.

I docenti coordinatori di classe:

- redigono una breve presentazione sull'andamento didattico- disciplinare della classe ;
- presentano un monitoraggio delle eventuali note disciplinari di ciascun studente;
- presentano un monitoraggio della percentuale di assenze sul monte ore totale;
- acquisiscono dai referenti e/o docenti dei progetti PTOF e dai tutor dei PCTO informazioni sull'andamento didattico degli alunni iscritti ai corsi, in modo che il CdC provveda ad accertare la ricaduta didattica e formativa del progetto nelle discipline di riferimento;
- per le classi II, consegnano all'ufficio alunni le schede di certificazione delle competenze, compilate dal CdC. secondo il modello ministeriale;
- ritirano, presso la segreteria, gli attestati presentati dagli alunni per l'assegnazione del credito (classi del secondo biennio e del quinto anno); ;
- prendono in esame la certificazione prodotta dagli alunni del secondo biennio e del quinto anno per il credito scolastico e selezionano le attività valutabili secondo delibera del collegio dei docenti del 17 maggio 2024;



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BASILE - D'ALEO

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO

MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- per le classi del primo e secondo biennio presentano la coordinata di classe che sarà approvata in sede di scrutinio da tutto il C.d.C.
- predispongono in anticipo tutti i materiali utili allo scrutinio, la proposta del voto di condotta con giudizio e di attribuzione del credito scolastico;
- formulano il giudizio di ammissione per ciascun alunno (classi quinte).
- compilano, in sede di scrutinio, insieme con gli altri componenti del C.d.C. le schede di comunicazione della sospensione del giudizio alle famiglie degli studenti;
- al termine dello scrutinio comunicano ai genitori (entrambi se separati con affidamento congiunto), tramite fonogramma la non ammissione alla classe successiva;
- caricano sul registro elettronico il verbale del cdc selezionando la categoria **“verbali cdc”- scrutinio finale e visibili solo ai docenti**;
- consegnano il verbale e i tabelloni debitamente firmati da tutto il consiglio di classe e tutta la documentazione relativa allo scrutinio (certificazioni, credito scolastico, PCTO, certificazione delle competenze classi Il primo periodo ex serale, comunicazione debito formativo alle famiglie, documentazione per deroga assenze, coordinata di classe dalla 1° alla 4°) in segreteria all' ufficio alunni nello stesso giorno dello scrutinio;
- relativamente all'insegnamento dell'ed. civica, verificano che siano state registrate le ore e la attività svolte e pianificate dal c.d.c ed in sede di scrutinio formulano la proposta di voto in decimi.

I docenti tutor delle classi prime, seconde, terze e quarte (indirizzo Professionale):I

in sede di scrutinio provvedono insieme al C.d.C. all'aggiornamento e all'eventuale revisione del P.F.I., Progetto Formativo individuale, degli alunni loro affidati, ai sensi del D.lgs n. 61/2017 e al consequenziale caricamento sulla bacheca del registro elettronico nella categoria PFI;

I coordinatori dei CdC, in qualità di segretari:

- predispongono in anticipo la bozza del verbale completa di tutte le informazioni richieste;
- redigono il verbale contestualmente agli scrutini

I docenti tutor dei PCTO delle classi III, IV e V:

- presentano al CdC una breve relazione debitamente firmata sulla attività e sulle ore di PCTO svolte dalla classe

I docenti di sostegno:

- **producono la relazione finale (modello allegato alla presente)**, omettendo i dati sensibili, nel rispetto della normativa sulla privacy, sull'alunno in situazione di disabilità e, nelle classi ove sono assegnati più docenti di sostegno, gli stessi provvedono alla compilazione delle relazioni a firma congiunta (escluse le V classi);
- caricano la suddetta relazione nella bacheca Argo alla categoria relazioni finali – sostegno da destinare ai soli docenti del consiglio di classe. Nell'oggetto si dovrà indicare la classe, le iniziali del nome e cognome dell'alunno disabile e relazione finale come nell'esempio di seguito: **Es: 1 A classico – sostegno - F. D. Relazione Finale**;
- leggono e condividono con il c.d.c. in sede di scrutinio la relazione finale da loro redatta;
- depositano la relazione finale nel fascicolo personale dello studente in situazione di disabilità;
- presentano la certificazione delle competenze di base estrapolate dal PEI, relative all'obbligo scolastico degli alunni con programmazione differenziata (classi II);



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO

MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



I docenti che svolgono Attività Alternativa

Partecipano a pieno titolo ai lavori di tutti gli organi collegiali della scuola, ivi comprese le operazioni relative alla valutazione periodica e finale dei rispettivi studenti che si avvalgono di detti insegnamenti (CM 316 del 28.10.1987). La valutazione della disciplina non esprime voti, ma soltanto un giudizio analogamente a quanto avviene per l'IRC.

ATTIVITA' DI RECUPERO E DEBITI FORMATIVI

Al termine dello scrutinio finale per gli studenti che non hanno valutazioni di sufficienza, il CdC compila :

1. la comunicazione alle famiglie della sospensione del giudizio e delle attività di recupero programmate
2. la tabella riepilogativa degli alunni con debito (allegata alla presente)

Per gli studenti per i quali il CdC ha deliberato di sospendere il giudizio di ammissione alla classe successiva con relativo esame nel mese di agosto:

- verranno attivati corsi di recupero per le discipline deliberate dal collegio dei docenti del 17 maggio 2024,

I materiali, di cui al punto 1, 2, vengono caricati in sede di scrutinio nella bacheca del registro elettronico nella categoria "verbali cdc"

Il docente, al quale verrà affidato il corso di recupero, compilerà al termine del corso, la scheda di valutazione e la relazione finale del corso di recupero.

Al termine delle attività di recupero, il CdC, in sede di integrazione dello scrutinio finale, procedono alla verifica dei risultati conseguiti, alla formulazione del giudizio definitivo ed all'attribuzione del credito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Loredana Lauricella

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)