



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800l  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.gov.it](http://www.iisbasiledaleo.gov.it)

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 05/09/2024

### PREMESSA

Nell'ambito dell'arricchimento dell'offerta formativa, della realizzazione di specifiche iniziative di integrazione, completamento ed ampliamento dell'attività scolastica ordinaria, l'I.I.S. "Basile D'Aleo" di Monreale, assegna un ruolo di rilievo ai viaggi d'istruzione, cui viene riconosciuto un importante peso specifico nell'ambito della formazione globale degli studenti.

Tali attività sono finalizzate al conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, relazionali, nonché di esperienze propedeutiche al futuro inserimento nel mondo del lavoro, e l'IIS "Basile D'Aleo" è, quindi, aperto a tutte le iniziative del territorio che siano in sintonia con le finalità sopra indicate.

### ART. 1 – FINALITA'

I viaggi di istruzione, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche ed educative che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, presuppongono una precisa pianificazione all'inizio delle attività scolastiche, fondamentale non solo per l'attento esame degli elementi didattici delle iniziative, ma anche per quelli organizzativi e gestionali.

A tale fine, il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzioni degli organi scolastici, collegiali e monocratici, a vario titolo coinvolti.

Per quanto qui non disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

### ART. 2 – TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Sono da considerarsi:

uscite didattiche: le attività che, pur comportando spostamenti organizzati degli studenti, si svolgono e completano entro l'ambito dell'orario curricolare delle lezioni;

visite guidate: le iniziative che comportano spostamenti organizzati degli studenti, che si esauriscono in un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede;

viaggi d'istruzione di integrazione culturale o di integrazione della preparazione di indirizzo: le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

Le uscite didattiche e le visite guidate sono autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di Classe e acquisizione del consenso delle famiglie degli allievi.

Per i viaggi d'istruzione è indispensabile la relativa delibera del Consiglio d'Istituto.

### ART. 3 – PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

I Consigli di classe hanno il compito di avanzare proposte per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione.

Tali proposte, che terranno conto delle indicazioni e degli orientamenti educativo-didattici contenuti nel





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686

Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I

Codice Meccanografico: PAIS00800L

E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.gov.it](http://www.iisbasiledaleo.gov.it)

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



P.T.O.F, dovranno essere supportate tramite specifica programmazione, nonché inserite nella progettazione didattica di classe.

I Consigli di classe si avvarranno, per gli aspetti organizzativi, della collaborazione del referente della Commissione Viaggi di Istruzione e del responsabile di plesso.

Al referente della commissione viaggi sono assegnati compiti di consulenza e coordinamento nella predisposizione e raccolta di informazioni, di materiale di documentazione e di collaborazione con la segreteria per la stesura delle schede tecniche dei singoli viaggi.

Al referente della Commissione Viaggi di istruzione sono attribuite, pertanto, i seguenti compiti:

1. informare i CdC e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e sull'individuazione delle mete possibili;
2. coordinare le procedure per l'organizzazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i docenti accompagnatori dei CdC;
3. formulare al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei viaggi di istruzione;
4. supervisionare la proposta di viaggio di istruzione e /o visita guidata redatto dal consiglio di classe sulla base della progettazione coordinata del consiglio di classe, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;

Le proposte, deliberate dal competente consiglio di classe, devono contenere l'esatta indicazione dei seguenti elementi:

- finalità;
- obiettivi;
- località prescelta;
- mezzi di trasporto ( visite guidate);
- nominativo docenti accompagnatori effettivi e supplenti.

#### **ART. 4 – DURATA E PERIODO**

La durata massima dei viaggi sarà la seguente:

1. per le classi prime: fino ad un massimo di tre giorni e due notti ( località siciliane) ;
2. per le classi seconde e terze: fino ad un massimo di quattro giorni e tre notti ( città italiane) ;
3. per le classi quarte e quinte: fino ad un massimo di sei giorni e cinque notti ( città europee).
4. per le classi liceali, ad esclusione delle quinte: rappresentazioni classiche di Siracusa ( ultima settimana di maggio e prima settimana di giugno)

È fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più intenso e precipuo, indirizzata al completamento delle attività curriculari.

Si può derogare a tali disposizioni solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, per rappresentazioni classiche, per viaggi/visite naturalistici o per precisi e fondati motivi legati a specifici progetti didattico-educativi o su deroga del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 5 – PARTECIPAZIONE**

Considerando la complessità organizzativa e la necessità di contenere i costi (in relazione, soprattutto, ai





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800L  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800L@istruzione.it Pec pais00800L@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.gov.it](http://www.iisbasiledaleo.gov.it)

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



viaggi in pullman), visite e viaggi d'istruzione saranno effettuati per quanto possibile con abbinamenti per classi parallele e con il **50% + 1 degli alunni per ogni classe**, dal cui totale sono esclusi gli alunni e le alunne beneficiari di legge 104, art. 3, c. 3.

Gli allievi potranno partecipare alle iniziative dell'istituto solo previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà.

È obbligatorio, per le visite guidate e per i viaggi di istruzione, la specifica autorizzazione scritta dei genitori. Dai viaggi d'istruzione saranno tassativamente da escludere persone estranee all'Istituto (salvo quanto previsto all'art. 9).

Gli allievi partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e della tessera sanitaria; per i viaggi all'estero il documento dovrà essere valido per l'espatrio e accompagnato dal permesso di soggiorno in corso di validità per gli studenti di nazionalità extra Unione Europea.

Al momento dell'adesione, i genitori degli allievi partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati.

Durante le uscite didattiche, le visite e i viaggi d'istruzione gli allievi hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina le cui eventuali violazioni saranno contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.

Per gli alunni non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.

## ART. 6 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione a carico delle famiglie dovrà essere versata tramite PagoPa.

Gli studenti che dichiarano la propria adesione definitiva al viaggio di istruzione saranno, comunque, ugualmente tenuti a pagare la quota stabilita in caso di recesso, salvo i casi di impedimento grave, debitamente certificati, se coperti da apposita assicurazione

Per i viaggi di istruzione è richiesta una quota di anticipo e successivamente il saldo.

Il saldo dovrà essere versato con la stessa modalità dell'acconto entro il termine fissato dall'istituto.

## ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO

Tutti gli studenti, durante le uscite e i viaggi, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno in contatto, prendendo atto e rispettando le usanze e le norme vigenti del luogo.

In particolare sono vietati i seguenti comportamenti:

1. usare sostanze stupefacenti, alcolici e altre sostanze proibite dalla legge;
2. fare schiamazzi o uscire ed entrare nelle camere altrui fuori dall'orario consentito;
3. recare disturbo in qualsiasi modo agli altri ospiti dell'albergo;
4. assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi per sé e per gli altri;
5. appartarsi o sottrarsi al controllo degli accompagnatori;
6. allontanarsi dal gruppo o uscire dall'albergo;
7. mancare di puntualità;
8. sottrarsi alla partecipazione al programma culturale della visita di istruzione;
9. assumere iniziative autonome che esulino dalla direzione e dalla sorveglianza dei docenti incaricati.

In caso di eventuali danni, si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto, di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.gov.it](http://www.iisbasiledaleo.gov.it)

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



sorveglianza dei docenti incaricati, senza la possibilità di assumere iniziative autonome.

Comportamenti non adeguati saranno puniti con riferimento al regolamento disciplinare di istituto. In caso di comportamenti particolarmente gravi, i genitori saranno tenuti a raggiungere i propri figli e a provvedere al rientro degli stessi a proprie spese.

### **ART. 8 – DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

Il Consiglio di classe individua nella proposta di viaggio i docenti accompagnatori (titolare e supplente).

Il docente docente accompagnatore cura ogni adempimento organizzativo e svolge i seguenti compiti:

1. raccogliere le autorizzazioni delle famiglie;
2. predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti;
3. verificare che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti necessari al viaggio (a titolo di esempio, Carta identità, tessera sanitaria, etc..);
4. ricevere dalla segreteria i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi partecipanti;
5. predisporre relazione consuntiva entro 5 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al Dirigente Scolastico.

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, individuato all'interno del consiglio della classe partecipante.

Il compito di docente accompagnatore costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.

Rientra nel potere discrezionale del Dirigente Scolastico conferire incarico di accompagnatore ad unità di personale ATA, profilo collaboratore scolastico in casi di supporto logistico-organizzativo.

Il Dirigente Scolastico, qualora non assuma egli stesso l'incarico di "responsabile di viaggio", conferisce detto incarico ad un docente, il quale avrà il compito di impartire direttive al gruppo al fine di una migliore organizzazione e coordinamento.

Ai sensi dell'art. 2047 C.C. e art. 61 della Legge n.312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati.

### **ART. 9 – ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI**

Al fine di garantire il diritto agli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, l'istituto comunica all'intermediario e alle strutture ricettive l'eventuale presenza di soggetti diversamente abili, ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve necessariamente essere il docente di sostegno.

### **ART. 10 – SEGNALAZIONI E RELAZIONE FINALE**

Per i viaggi in pullman, ricevuta copia della documentazione relativa al mezzo di trasporto con cui sarà effettuato lo spostamento di allievi ed accompagnatori, l'istituto provvederà, a richiedere alla Polizia Stradale la verifica di idoneità del mezzo da effettuarsi prima della partenza.

In caso di non idoneità del mezzo, la partenza verrà annullata e il docente accompagnatore dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico.

Il docente responsabile del viaggio, a conclusione della visita guidata o del viaggio di istituzione di uno o più giorni, è tenuto a informare per iscritto la dirigenza scolastica in merito ad eventuali inconvenienti





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800l  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.gov.it](http://www.iisbasiledaleo.gov.it)

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



verificatisi con particolare riferimento al comportamento tenuto dagli alunni, al servizio reso dalla ditta di trasporto o dell'agenzia viaggi o dell'albergo, segnalando in modo esaustivo tutti gli episodi rilevanti.

#### ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente regolamento hanno valore permanente, eventuali modifiche al presente regolamento possono essere proposte dal Dirigente Scolastico, dal Collegio dei docenti o dal Consiglio d'istituto sulla base di mutate esigenze e per adeguamento a nuove disposizioni normative.  
Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, vale la normativa vigente.

