



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800l
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO



MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Circ.075

Ai Docenti
Al personale ATA

I.I.S. - "E. BASILE-D'ALEO"-MONREALE
Prot. 0011141 del 15/10/2024
VII (Uscita)

Al DSGA per gli atti di competenza

OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per la giornata del **18 ottobre 2024**.

Si comunica che, per l'intera giornata del **18 ottobre 2024**, è previsto uno sciopero generale, riguardante il settore pubblico e privato di tutto il territorio nazionale, proclamato da:

- SI COBAS

Come stabilito dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021, che all'art. 3 comma 4 recita:

"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma."

il Dirigente Scolastico invita il personale a comunicare tramite registro elettronico, seguendo la procedura più avanti descritta, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non avere ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

La comunicazione dovrà essere inviata improrogabilmente **entro le ore 12:00 di giorno 16 ottobre**.

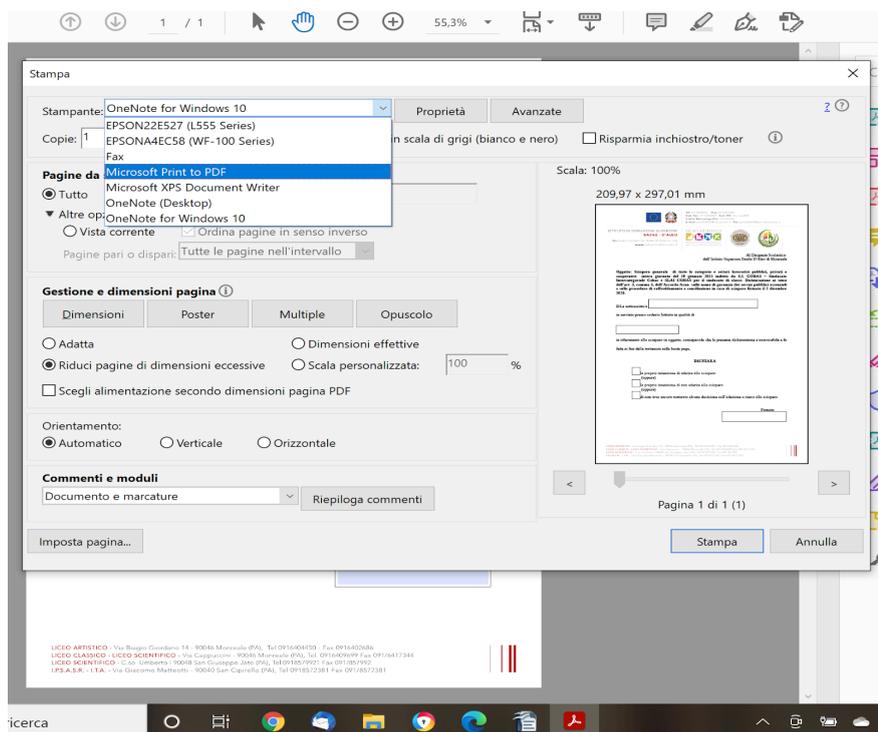
Procedura per l'invio della comunicazione da parte del personale scolastico:

- 1) entrare nella propria area personale (registro elettronico per i docenti o argo personale per gli ATA)
- 2) andare su "servizi personale" e cliccare su "richieste generiche"





- 3) cliccare su “scarica documento”
- 4) selezionare e scaricare il file “**modulo sciopero**”
- 5) scaricare il file sul proprio pc
- 6) aprire il file e compilarlo
- 7) una volta compilato andare su “file” e selezionare la voce “stampa”
- 8) in corrispondenza del modello di stampante selezionare la voce “Microsoft print to PDF”



- 9) cliccare su “stampa”, vi verrà chiesto di salvare il file sul proprio pc
- 10) ritornare su “nuova richiesta generica” e caricare il file appena salvato sul proprio pc
- 11) nell’oggetto scrivere “**sciopero giorno/mese 2024**”

Si allega nota sindacale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lauricella
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

