



Al prof.....
All'Albo dell'Istituto
Sul Sito Web- Sezione PNRR
All'Amministrazione Trasparente
Al Dsga

OGGETTO: Schema di Lettera di conferimento dell'incarico professionale di **DOCENTE ESPERTO** o **DOCENTE TUTOR** per lo svolgimento dei laboratori di formazione sul campo, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”(D.M. n. 66/2023)

Titolo avviso/decreto	Codice avviso/decreto
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CUP:	Codice Identificativo progetto	Titolo del progetto	AUTORIZZAZIONE (accordo di concessione per il finanziamento)
.....	prot.n.....

L'ISTITUTO SCOLASTICO, C.F. n.con sede legale in....., alla via....., in persona della prof.ssa....., ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante



VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali di DOCENTE ESPERTO o DOCENTE TUTOR per lo svolgimento dei laboratori di formazione sul campo,, prot. n..... nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; Titolo del progetto: A scuola di formazione, CUP: G34D23006750006;
- l'Avviso pubblico di selezione interna prot. n.
- il verbale di selezione prot.n....., adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n.....;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data, prot. n.
il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.del.....];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione interna prot. n. dell'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato di incarichi professionali di **DOCENTI ESPERTI o DOCENTI TUTOR per lo svolgimento dei laboratori di formazione sul campo**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; Codice Avviso:.....Codice identificativo progetto....., Titolo del progetto:....., CUP:
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile, in qualità di Docente Esperto/Docente Tutor per lo svolgimento dei laboratori di formazione sul campo, il docente....., che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;;
- il docentee, nato a..... il.....,c.f. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi professionali di Docente Esperto/Docente Tutor per lo svolgimento dei laboratori di formazione sul campo, nell'ambito della Missione 4 –



Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; Codice Avviso:.....Codice identificativo progetto....., Titolo del progetto:....., CUP:, prot.n. del;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente nato a.....il.....,c.f....., l'incarico di Docente Esperto/Docente Tutor per lo svolgimento dei laboratori di formazione sul campo, per la realizzazione del progetto dal titolo “.....”, CUP:, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prevede l'espletamento dei seguenti compiti: :

- **DOCENTE ESPERTO :**
- progettare ed erogare interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo;
- costruire interventi didattici laboratoriali al fine di promuovere pensiero critico, con metodologie didattiche innovative e attive, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini;
- collaborare con il gruppo di lavoro “Comunità di pratiche per l'apprendimento” anche per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze del personale coinvolto,
- fornire elementi utili per l'elaborazione di proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.
- curare la verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione sulla base del programma definito, articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo;



- svolgere gli incontri formativi, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e con il tutor
- curare il monitoraggio del corso e gestire la piattaforma
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e di tutta la documentazione necessaria anche ai controlli successivi al completamento delle attività oggetto dell'incarico;

DOCENTE TUTOR:

1. Supportare l'esperto nella conduzione dei laboratori nei compiti di cui sopra;
 2. Supportare i corsisti durante l'erogazione dei laboratori
 3. Curare l'aspetto organizzativo e la pianificazione del progetto formativo presentato
 4. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 5. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 6. Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 8. Partecipare alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
 9. Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
 10. Registrare le anagrafiche;
 11. Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 12. Concordare l'orario con gli esperti
 13. Provvedere alla gestione della classe
 14. Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
 15. Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.





3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è dalla data del conferimento dell'incarico sino al 30/09/2025 (termine di conclusione del progetto) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Al prof....., per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a €..... (...../00), per un massimo di ore pari a....., per un totale onnicomprensivo pari a €.....(...../00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, fuori dall'orario di servizio, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e in un'unica soluzione a seguito dell'erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc_pas800I
Codice Meccanografico: PAIS00800L
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BASILE - D'ALEO

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO

MARIO D'ALEO MONREALE
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



L'INCARICATO
per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.

(FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005)

