



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.edu.it](http://www.iisbasiledaleo.edu.it)

**LICEO ARTISTICO**  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



## **COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA**

**IIS BASILE D'ALEO**

**MONREALE**

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**ANNI SCOLASTICI**

**2024/2025**

**2026/2027**

**2027/2028**



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.edu.it](http://www.iisbasiledaleo.edu.it)

**LICEO ARTISTICO**  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



## INDICE

### PARTE PRIMA – NORME COMUNI- TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1- Comunità educante
- Art. 2 – Campo di applicazione, decorrenza e durata,
- Art. 3 - Interpretazione autentica

### TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 – Obiettivi e strumenti
- Art. 5 Rapporti tra RSU e Dirigente
  
- Art. 6– Informazione
- Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa
- Art. 8 – Confronto
- Art. 9 – Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica
- Art. 9 – Norma di salvaguardia

### PARTE SECONDA - TITOLO III - CRITERI E MODALITA' DEI DIRITTI SINDACALI

- Art. 11 – Attività sindacale
- Art. 12 – Assemblee sindacali in orario di lavoro
- Art. 13 – Permessi retribuiti e non retribuiti
- Art. 14 – Referendum
- Art. 15 –Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero

### TITOLO IV

### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Art. 16 – Principi generali
- Art. 17 – Soggetti tutelati
- Art. 18 – Obblighi del Dirigente Scolastico
- Art. 19 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Art. 20 – Il servizio di prevenzione e protezione



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.edu.it](http://www.iisbasiledaleo.edu.it)

**LICEO ARTISTICO**  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- Art. 21 – Documento di valutazione dei rischi
- Art. 22- La sorveglianza sanitaria dei lavoratori
- Art. 23 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi
- Art. 24 – La formazione in materia di sicurezza
- Art. 25 - Rapporti con gli enti locali

#### **TITOLO V**

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE.**

- Art.26 – Diritto alla disconnessione

#### **TITOLO VI**

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ SCOLASTICA**

- Art. 27 – Tecnologie nell'attività di insegnamento
- Art. 28 – Tecnologie nell'attività funzionali all' insegnamento
- Art. 29 – Tecnologie nell'attività amministrativa

#### **TITOLO VII**

**CRITERI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE PERSONALE DOCENTE E ATA**

- Art. 30 – Assegnazione del personale docente alle sezioni staccate e ai plessi
- Art. 31 – Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente
- Art. 32- Criteri per l'attribuzione degli spezzoni orari disciplinari pari o inferiori a 6 h.
- Art. 33 – Criteri sostituzioni docenti assenti
- Art. 34- Ore eccedenti
- Art. 35 – Formazione e aggiornamento del personale docente

#### **PERSONALE ATA**

- Art. 36 – Assegnazione del personale ATA alle sezioni staccate e ai plessi
- Art. 37 - Settori di lavoro
- Art. 38 – Orario di servizio e di lavoro del personale ATA



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800l  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

**LICEO ARTISTICO**  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- Art. 39 – Riposo compensativo
- Art. 40- Turnazioni
- Art. 41- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per ATA
- Art. 42 – Lavoro agile personale ATA
- Art. 43- Criteri per la sostituzione ATA assenti
- Art.44- Modalità e fruizione delle ferie
- Art. 45- Utilizzazione del personale ATA in caso di chiusura dell'istituto
- Art. 46 – Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato
- Art. 47 – Formazione e aggiornamento del personale ATA

## **TITOLO VIII**

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art- 48- Criteri di assegnazione ad attività aggiuntive docenti**

**Art- 49- Criteri di assegnazione ad attività aggiuntive ATA**

## **PARTE TERZA- TITOLO IX- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

- Art. 51 – Risorse finanziarie disponibili
- Art. 52 – Analisi delle risorse finanziarie disponibili
- Art. 53 – Criteri per la ripartizione del fondo d'istituto a.s. 2024/25
- Art. 54 – Valorizzazione del personale scolastico
- Art- 55- Criteri per l'attribuzione e la ripartizione dei compensi al personale docente
- Art. 56- Compensi per attività di formazione dei docenti deliberate nel PTOF
- Art. 57- Compensi per le funzioni strumentali a.s. 2024/25
- Art. 58- Attività complementari di educazione fisica
- Art. 59- – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
- Art. 60- Tutor scolastico e orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5 Aprile 2023
- Art. 61 – Criteri ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti
- Art. 62 – Criteri per l'attribuzione dei compensi al personale ATA



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800l  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.edu.it](http://www.iisbasiledaleo.edu.it)

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- Art. 63 – Incarichi specifici personale ATA
- Art. 64- Conferimento degli incarichi
- Art. 65- Compensi orari da liquidare con il fondo d'Istituto
- Art. 66- Liquidazione dei compensi

### **COMPENSI PERSONALE DOCENTE E ATA- VEDASI TABELLA ALLEGATA**

#### **TITOLO X –**

#### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

- Art. 67 – Clausola di salvaguardia finanziaria
- Art. 71 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio.
- Art. 72- Norme Finali



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Il giorno 20 dicembre dell'anno 2024, alle ore 9:00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto d'istruzione Superiore Statale " Basile D'Aleo" di Monreale in Via Biagio Giordano 14, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 18 gennaio 2024, si sono riunite le parti costituite:

- **dalla Delegazione di parte pubblica:** rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. ssa Loredana Lauricella
- **dalla delegazione di parte sindacale** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Prof. ssa Loredana Lauricella	
<b>R.S.U.</b>	Prof.ssa Agata Cusimano	<b>ANIEF</b>
	Prof.ssa Gigliola Genovese	<b><u>CISL</u></b>
	Sig. Gianfranco Giacona	<b>CGIL</b>
<b><u>OO.SS.</u></b>  FLC CGIL  CISL SCUOLA  ANIEF GILDA-UNAMS  SNALS-CONFSAL	Prof. Urso Francesco (terminale associativo)	



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



## PARTE PRIMA- NORME COMUNI

### TITOLO I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Art. 1 - Comunità educante e democratica**

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano.

Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il restante personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297 del 1994.

La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), elaborato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., nel rispetto della libertà di insegnamento. Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario

##### **Art. 2 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto è conforme alle disposizioni, di cui al CCNL di Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, sottoscritto il 18/01/2024, nel seguito indicato sinteticamente come "CCNL".

Il presente contratto integrativo di Istituto, che si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica IIS Basile D'Aleo di Monreale, di seguito denominato Istituto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ed è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 8, comma 3 del CCNL dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, ad esclusione delle norme di cui al Titolo IX (trattamento economico accessorio) che saranno negoziate con cadenza annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo, fermo restando che quanto nel seguito stabilito si



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti. .

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2019-2021, il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.

### **Art. 3 – Interpretazione autentica**

Il presente contratto integrativo può essere oggetto di interpretazione autentica qualora insorgano controversie, su richiesta di una delle parti, con l'indicazione della clausola che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa con efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## **TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI**

### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato tra il personale dell'istituto in servizio che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



## Art. 6 – Informazione

L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL al quale si rinvia integralmente e, in particolare, dall'art. 30, comma 10, lett. b).

Sono oggetto di informazione, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
- b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
- c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
- d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
- e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando, per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e, più in generale, all'art. 48 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le seguenti materie:

- a. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
- b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- c. i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- e. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
  - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
  - h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
  - i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
  - j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
  - k. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale n. 63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore) (art. 30, c. 4, lett. c11).
  - l. i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica

## **Art. 8 – Confronto**

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto a livello di istituto le seguenti materie:

- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
- b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
- c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
- d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
- e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.edu.it](http://www.iisbasiledaleo.edu.it)

**LICEO ARTISTICO**  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Il dirigente invia alle OO.SS. l'informazione relativa alle materie oggetto di confronto a livello di istituto. Entro cinque giorni dalla data in cui viene resa l'informazione, i soggetti sindacali hanno facoltà di richiedere, anche singolarmente, un incontro con il dirigente. L'incontro può essere proposto da quest'ultimo, contestualmente alla trasmissione delle informazioni.

Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a dieci giorni e, al termine del confronto, deve essere redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

#### **Art. 9- Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica**

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 18/01/2024

#### **Art. 10- Norma di salvaguardia**

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal fine le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione proporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



## PARTE SECONDA

### TITOLO III

#### - CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

##### **Art. 11 – Attività sindacale**

I componenti la RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori di questa istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.

La R.S.U. ha diritto ad avere un apposito albo sindacale in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale informativo di interesse sindacale e inerente la sua attività.

Le bacheche sindacali sono gestite dalla RSU. Ogni documento affisso alle bacheche deve essere firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Nelle bacheche, di cui sopra, possono essere pubblicati documenti di interesse sindacale e di lavoro. La RSU sarà responsabile di eventuali violazioni della privacy o di altre lesioni di diritti altrui che dovessero discendere dalla pubblicazione di determinati atti o comunicazioni. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

Le Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale possono inviare documenti direttamente alla scuola, ai fini della loro pubblicazione on line.

Il dirigente trasmette via e-mail alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Su richiesta della RSU verrà di volta in volta individuato, nella sede centrale o nella sede coordinata, un locale da utilizzare per le attività di competenza della RSU medesima, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

##### **Art. 12 – Assemblee sindacali in orario di lavoro**

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL, cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea, da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative), deve essere inoltrata al dirigente con comunicazione scritta, con almeno cinque giorni di anticipo, specificando l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se per la componente docente l'adesione è totale, non si prevedono servizi essenziali da parte del personale Ata.

Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se l'adesione della componente docente è parziale mentre è totale quella della componente del personale Ata, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico nei tre plessi dell'Istituto, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni plesso per la vigilanza all'ingresso e n. 1 unità di personale amministrativo solo per la sede centrale

Il Dirigente Scolastico individua il personale tenuto al servizio con il criterio della volontarietà e, in subordine, della rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni, a garanzia dei servizi minimi.

Non si possono tenere assemblee nelle ore in cui si svolgono scrutini ed esami finali.

### **Art. 13 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti**

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, nel rispetto del tetto massimo attribuito, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.

Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### **Art. 14 – Referendum**

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica su tutte le materie relative all'attività.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 15 - Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero**

Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di Intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 17 febbraio 2021 fra il Dirigente Scolastico, per la parte pubblica, e i rappresentanti delle OO.SS. per la parte sindacale.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



## TITOLO IV

### ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO -

#### Art. 16 - Principi generali

Tutta l'attività dei lavoratori, del Dirigente scolastico, della RSU e del Rappresentante per la sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Le linee guida sono individuabili in attività di:

- monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
- attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, limitando al minimo l'esposizione al rischio;
- verifica delle misure igieniche, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione;
- definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione, e partecipazione dei lavoratori.

#### Art. 17 - Soggetti Tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione Scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione.

Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari ivi realizzate e che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti.





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
[www.iisbasiledaleo.edu.it](http://www.iisbasiledaleo.edu.it)

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



### **Art. 18- Obblighi del dirigente scolastico**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08 e ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto dell'RSPP e del medico competente.

In particolare il Dirigente scolastico:

- organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate, costituendo l'organigramma delle figure e degli incarichi attribuiti in materia di salute e sicurezza nel corrente anno scolastico.
- indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verificano situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione di avvio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
- organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale e previste dal Piano annuale di formazione del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA e quelle rivolte agli studenti ed alunni, previste dalla programmazione didattica. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma.

L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

### **Art. 19 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o è individuato con modalità definite dalla RSU.

Con riferimento alle attribuzioni previste dall'art. 51 del Testo Unico Sicurezza, le parti concordano su quanto segue:



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, anche congiuntamente con il RSPP, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare;
- il RLS è consultato dal dirigente scolastico in merito alla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, alla valutazione dei rischi, alla programmazione, realizzazione e verifica delle misure di prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37 del TUS; durante la consultazione ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate;
- il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- il RLS riceve formazione/aggiornamento negli ambiti specifici in cui esercita la propria rappresentanza ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del TUS.

Per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il RLS può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, qualora designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

### **Art. 20 – Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un interno in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'Istituzione Scolastica il Dirigente Scolastico/datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), uno o più responsabili in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).

I responsabili individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



In ciascun edificio sono individuati gli addetti al primo soccorso incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

#### **Art. 21 - Documento valutazione dei rischi (DVR)**

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

#### **Art. 22- La sorveglianza sanitaria dei lavoratori**

La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro in relazione ai rischi specifici individuati nella valutazione dei rischi. Il medico competente visiona e firma il DVR e il piano di evacuazione e partecipa alla riunione del SPP.

Il dirigente scolastico concorda annualmente con il medico competente il programma delle visite mediche e rende note al RLS le categorie di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

#### **Art. 23 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi**

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

#### **Art. 24 - La formazione in materia di sicurezza**

Nei limiti delle risorse disponibili, il dirigente scolastico programma le attività di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolte al personale e agli alunni, secondo quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza e dall'Accordo Stato Regioni vigente sulla formazione in materia di sicurezza.

L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



### **Art. 25 - Rapporti con gli enti locali proprietari**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento alla Città Metropolitana di Palermo, motivando l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resisi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale.

L'ente locale o l'eventuale proprietario dei locali con tale richiesta formale diventano responsabili ai fini della sicurezza a termini di legge. l'art. 18, comma 3 del D.lgs 81/2008 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti proprietari.

## **TITOLO V**

### **CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE**

#### **Art. 26 - Diritto alla disconnessione**

Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 18.00,
- Il sabato saranno effettuate entro le ore 14,00;
- La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, di inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata e sul registro elettronico tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

## **TITOLO VI**

### **RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA**

#### **Art. 27 - Tecnologie nelle attività di insegnamento**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse del PNRR

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico.

I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo.

Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche,

Nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi,

Non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

### **Art. 28 - Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento**

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l'ora di lezione non superi un tempo massimo di 10 (dieci) minuti.

Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque, entro lo stesso giorno, nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento

### **Art. 29 - Tecnologie nelle attività amministrative**

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e s.m.i.).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008)

E' da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

## TITOLO VII

### CRITERI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE PERSONALE DOCENTE E ATA

#### **Art. 30 - Assegnazione del personale docente alle sezioni staccate e ai plessi**

Considerato che questa istituzione scolastica possiede plessi situati nel Comune di Monreale e comune di San Cipirello, al fine di meglio impiegare le risorse professionali assegnate all'Istituto, nell'assegnare i docenti ai plessi, si procederà con i criteri di seguito elencati, in ordine di priorità:

- Continuità didattica nella sede;
- Competenze professionali;
- Maggior punteggio nella mobilità/anzianità di servizio.
- Richiesta volontaria di mobilità interna. Detta richiesta potrà essere presa in considerazione per il personale già titolare nell'Istituto, a condizione che nella sede richiesta sussistano le condizioni di vacanza organica e che i richiedenti siano in possesso delle competenze necessarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal PTOF per la sede di riferimento;
- Richiesta da parte dei docenti neo-trasferiti, motivata ai sensi della legge n. 104/92 o della legge n. 151/00 ( congedi parentali a tutela dell'infanzia ) a condizione che esista nel plesso richiesto la vacanza organica e che i richiedenti siano in possesso delle competenze necessarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal PTOF per il plesso di riferimento.

Al docente si garantirà la continuità didattica nella sede e nella classe, tuttavia, in deroga ai criteri di cui sopra e in presenza di situazioni particolari ( a titolo esemplificativo, conflitti con i colleghi o con i genitori, incompatibilità dimostrata, inefficacia dell'intervento rispetto alle problematiche della classe) il dirigente assegnerà a classi/sedi diverse al fine di migliorare l'efficacia, la qualità del servizio e la serenità nell'ambiente di lavoro.

#### **Art. 31 - Articolazione dell'orario di lavoro del Personale Docente**

Nell'articolazione dell'orario di servizio si terrà conto dei seguenti criteri generali:

- Equa distribuzione delle ore "buca", non più di due settimanali a docente;
- equa distribuzione dell'ingresso e della sesta/settima ora;
- omogeneità nei carichi di lavoro e/o disagi per tutti i docenti.
- organizzazione degli orari secondo motivate esigenze personali compatibili con quelle di tutta



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



l'organizzazione oraria dell'Istituzione scolastica.

In coerenza con il calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, l'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali, distribuite in cinque giornate settimanali. L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previste più di due interruzioni orarie nell'arco della settimana; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore di recupero o eccedenti l'orario d'obbligo.

Per i docenti che operano la vigilanza e l'assistenza degli alunni durante il periodo della ricreazione il tempo impiegato nelle predette attività rientra a tutti gli effetti nell'orario di attività didattica.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Si eviteranno, laddove possibile, riunioni collegiali o di altri organismi scolastici in giorni ed orari pomeridiani antecedenti a vacanze o a cessazione di attività scolastiche. Le convocazioni saranno notificate con almeno 5 gg. di anticipo, tranne che per i casi urgenti come nel caso dei Collegi dei Docenti, richiedenti specifiche cogenti delibere, per cui verrà data comunicazione con almeno 48h di anticipo e con segnalazione sulla convocazione straordinaria del "carattere di urgenza".

Per i Collegi dei Docenti con carattere di urgenza, l'Amministrazione diffonderà nel più breve tempo possibile la notifica assicurandosi che essa sia stata recepita da tutti i Docenti e le Docenti

Le riunioni previste dal Piano annuale delle Attività dovranno consentire lo stacco/ riposo di almeno ½ ora.

Eventuali allontanamenti da attività collegiali prima del loro termine, vanno comunicate al Dirigente Scolastico.

Il P.A. delle attività sarà organizzato/ elaborato in forma di proposta al Collegio dei Docenti

Il Dirigente scolastico, per improrogabili esigenze e necessità, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale; in occasione della prima convocazione del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche. Ad esse i Docenti dovranno attenersi.

Ogni variazione motivata del calendario delle riunioni viene comunicata con almeno cinque giorni di preavviso, fatte salve le disposizioni riferite ai Collegi straordinari.

Ogni docente mette a disposizione un'ora al mese per il ricevimento antimeridiano dei genitori (prima settimana del mese)

### **Art.32- Criteri per attribuzione degli spezzoni orari disciplinari pari o inferiori a 6 h.**

Nell'attribuzione di ore eccedenti per copertura di spezzoni orari, nei limiti consentiti dal vigente Regolamento sulle supplenze e dalle note ministeriali sull'utilizzo dell'organico dell'autonomia, qualora si registrassero più disponibilità, si darà precedenza ai docenti, che in possesso dei requisiti previsti ovvero abilitazione nella stessa classe di concorso:

- svolgono orario non completo e quindi hanno titolo al completamento



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- hanno svolto l'incarico l'anno precedente sullo stesso spezzone riferito alla medesima classe e dunque garantiscono la continuità di insegnamento;
- hanno registrato, nell'ultimo triennio, un tasso di assenze non elevato e quindi garantiscono maggiore continuità lavorativa;
- priorità alla classe di concorso per la quale è previsto l'insegnamento;
- posizione dei Docenti a tempo indeterminato nella graduatoria d'Istituto
- organizzazione oraria complessiva
- a parità di condizioni precede il docente a T.I più anziano di servizio.

### **Art. 33 –Criteri sostituzione di docenti assenti**

La sostituzione di docenti assenti fino a 10 giorni avviene, da parte dei docenti in servizio nella scuola sia curricolari che di sostegno, secondo i criteri di seguito indicati:

- Docenti che devono recuperare le ore di permesso breve già fruite, con assegnazione prioritariamente nelle classi di appartenenza ( il fiduciario di plesso terrà registrati crediti/debiti)
- Docenti con ore a disposizione ( completamento cattedra);
- Docente con ore di potenziamento che non sia impegnato in attività PTOF;
- Docente la cui classe non è presente a scuola (a rotazione);
- Docenti di sostegno i cui alunni siano assenti al momento della richiesta sostituzione;
- Docente di sostegno della classe di appartenenza, qualora l'alunno H non abbia una disabilità tale da richiedere un rapporto esclusivo;
- Docente della stessa classe disponibili con ore eccedenti il proprio orario di servizio (con retribuzione aggiuntiva);
- Docente non della stessa classe, disponibili con ore eccedenti il proprio orario di servizio (con retribuzione aggiuntiva);

Ai docenti Responsabili di Plesso, è demandato il compito della pianificazione e predisposizione delle eventuali sostituzioni di docenti assenti.

### **Art. 34 - Ore eccedenti**

Le ore eccedenti d'insegnamento, di cui all'articolo 78 comma 7 lettera e del CCNL del 2019/2021, restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

Ogni docente può rendersi disponibile ad effettuare fino a tre ore settimanali libere dall'insegnamento per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti, secondo le necessità dichiarate dal Dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico tramite circolare.





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



I docenti dichiarano per iscritto la propria disponibilità ed in caso di eccedenza di disponibilità si applica il criterio dell'anzianità all'interno dell'istituto (graduatoria d'istituto).

La disponibilità a sostituire colleghi assenti è retribuita con le modalità e nelle misure orarie lorde previste dalle vigenti norme contrattuali.

### **Art. 35 - Formazione e aggiornamento del personale docente**

L'aggiornamento professionale costituisce un punto fermo per gli insegnanti che hanno il delicato compito di trasmettere conoscenze, capacità e competenze.

I criteri generali per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento sono i seguenti :

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata:

- a. per i corsi  
organizzati o autorizzati dall'U.S.R. o dal M.I.U.R.  
organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso M.I.U.R.);  
organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF;  
organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori;
- b. se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'offerta formativa;

il limite massimo di partecipazione è fissato, di norma, al 5% del personale docente.

Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, si autorizzerà la partecipazione con i seguenti criteri:

- Competenza ( docenti che insegnano una disciplina attinente al corso di formazione richiesto)
- Percentuale non superiore al 5% complessivo evitando la concentrazione nello stesso consiglio di classe. ( max 1 per consiglio di classe nell'ambito della percentuale indicata)
- Rotazione ( Docenti che da più tempo non usufruiscono di permessi per la formazione).
- Graduatoria d'Istituto
- a parità di condizioni la precedenza va al personale a T.I. titolare nell'Istituto.

Potrà essere autorizzata, a discrezione del Dirigente Scolastico, la partecipazione di più docenti, fatti salvi i criteri di cui sopra;

Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'Ufficio del personale l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento .

Le richieste di permesso per la formazione/aggiornamento da parte del personale docente, andranno presentate al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della loro effettuazione.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Il personale richiedente riceverà o meno conferma in tempo utile, appena verificate le possibilità di partecipazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF.

### **Art. 36 - Assegnazione del personale ATA alle sezioni staccate e ai plessi**

Il personale ATA ( collaboratori scolastici ) sarà assegnato alle sedi, secondo le esigenze di servizio. Si garantirà la continuità nella sede richiesta dall'interessato, a condizione che non si rilevano esigenze dimostrabili di servizio che richiedano una diversa assegnazione o l'interessato motivi la richiesta di spostamento, in presenza di vacanza organica.

I criteri generali di assegnazione alle sedi sono:

- Richiesta e/o disponibilità individuale ( se possibile);
- Equa distribuzione di competenze;
- Equa distribuzione di disponibilità a prestare orario aggiuntivo ( nei plessi in cui lo richiede il PTOF);
- Assegnazione di personale eterogeneo per sesso nei diversi plessi (nei limiti del possibile);
- Equa distribuzione nei plessi di personale parzialmente idoneo o con dichiarate invalidità

### **Richieste di spostamento da una sede all'altra potranno essere tenute in considerazione se:**

- nella sede richiesta si registra carenza/vacanza organica;
- più collaboratori richiedono uno spostamento consensuale da una sede ad un'altra;
- lo spostamento garantisce la funzionalità e l'efficienza del servizio;
- risolve conflitti o incompatibilità localizzate.

Si procede a spostamento tra i plessi, oltre che su richiesta, fermi restando i criteri di cui sopra, anche nei seguenti casi:

- Incompatibilità accertata nel plesso di servizio;
- Esigenze organizzative dell'Amministrazione, funzionali all'efficacia del servizio stesso.

Qualora si verifichi l'esigenza di spostare qualche unità già in servizio per esigenze varie legate alla disponibilità di organico, ferma restando l'esigenza di equa distribuzione dei carichi lavorativi, prima di procedere, si valuterà il livello di funzionalità e compatibilità tra il personale delle varie sedi. La scelta, dunque, sarà effettuata all'interno delle sedi in cui il livello di efficienza è minore e gli equilibri relazionali, alla base del buon funzionamento, verrebbero di conseguenza meno alterati

Nel caso di cui all'articolo precedente si procederà come segue:





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- disponibilità individuale tra coloro che posseggono i requisiti necessari nel plesso dove effettuare l'assegnazione;
- minore anzianità di servizio ( tra coloro che posseggono i requisiti necessari, in assenza di disponibilità volontarie)

L'assegnazione ai plessi, di norma, avviene all'inizio dell'anno, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, salvo motivate esigenze di servizio insorte nel corso dell'anno stesso.

### **Art. 37 - Personale ATA- Settori di lavoro**

I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.

L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico.

Nell'assegnazione dei settori, il Dsga deve tener conto delle diverse professionalità.

L'assegnazione ai settori è di competenza del Dsga che ne fa proposta al D.S., sentito il personale ATA.

### **Art. 38 - Orario di servizio e di lavoro del personale ATA**

L'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali e si articola in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, continuative antimeridiane comunque in base all'orario didattico curricolare, stabilito dagli organi competenti .

L'orario di servizio dell'Istituzione Scolastica, definito nel PTOF della Scuola, è inteso come il periodo di tempo di apertura giornaliera necessaria ad assicurare la funzionalità del servizio e l'erogazione dello stesso agli utenti. Esso inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura della stessa, nonché con l'espletamento di tutte le attività amministrative.

L'orario di lavoro è inteso come il periodo di tempo giornaliero durante il quale, nell'ambito dell'orario di servizio, ciascun dipendente assicura la propria prestazione lavorativa, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale.

L'orario di lavoro, di norma stabilito per l'intero anno scolastico, può essere ordinario, flessibile, assoggettato a turnazione, a programmazione plurisettimanale.

L'orario di lavoro si intende definito e non modificabile in caso di assenze del dipendente; pertanto il personale supplente temporaneo è tenuto ad adottare l'orario individuale del titolare che sostituisce.

Il personale addetto agli uffici amministrativi, nell'ambito della programmazione annuale, predisposta dal Dsga, dovrà garantire almeno un rientro pomeridiano , di norma il martedì.

L'orario massimo giornaliero è di 9 h, comprese le attività aggiuntive.

Nell' orario della singola unità di personale ATA deve essere prevista una pausa di 30 minuti per la ripresa delle energie e per la consumazione del pasto se continuativo e disposto per 7h e 12 minuti , data l'articolazione programmata su 5 giorni settimanali.

Le ore prestate in più rispetto alle precedenti 36 h, richieste e perciò autorizzate per iscritto al personale



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



dal DSGA, danno diritto alla retribuzione (straordinario) o al riposo compensativo.

### **Art. 39 - Riposo compensativo**

In caso di prestazioni aggiuntive necessarie, eccedenti le disponibilità finanziarie, il personale avrà diritto a recuperi e/o riposi compensativi.

Il dipendente avrà diritto ai cosiddetti “riposi compensativi” da fruire in stretto raccordo con l'Amministrazione, su richiesta dell'interessato, a condizione che non ci siano particolari esigenze di servizio, qualora, sempre per esigenze di servizio, non sia stato possibile garantire qualche recupero settimanale.

In ogni caso i riposi compensativi vanno fruiti entro i due mesi successivi alla prestazione, salvo esigenze di servizio e nei periodi di sospensione delle lezioni.

Qualora il dipendente non possa fruirne entro il periodo indicato per esigenze di servizio, è data la possibilità di farne richiesta entro i due mesi successivi alla scadenza stessa.

In casi eccezionali, documentati, e per motivi che garantiscano la funzionalità dell'ufficio e dei servizi, i recuperi compensativi potranno essere posticipati ma non oltre l'anno scolastico di riferimento ( ad es. periodo estivo o chiusure nei prefestivi).

La richiesta di fruizione va effettuata in anticipo. Al fine di evitare disagi e disfunzioni si specifica che per anticipo si intende possibilmente la produzione dell'istanza almeno tre giorni prima la data richiesta per la fruizione del riposo di modo che l'Ufficio abbia la possibilità di valutare eventuali altre richieste pervenute. In caso di più richieste nella stessa giornata, se non è possibile accoglierle tutte per esigenze di servizio, la precedenza sarà data al dipendente sulla base della valutazione di eventuali esigenze personali.

Non è possibile chiedere i riposi compensativi sempre nello stesso giorno della settimana.

A tale regola si potrà derogare solo per sopraggiunti motivi da portare a conoscenza del dirigente e del Dsga..

I riposi compensativi non saranno concessi se in contiguità con altre tipologie di permessi, quali permessi per legge 104/92, per diritto allo studio, permessi retribuiti per motivi personali, assenze per malattia.

### **Art. 40- Turnazioni**

Le turnazioni sono finalizzate a garantire la copertura massima di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale su 5 gg per specifiche e definite tipologie di funzioni e di attività. Si fa ricorso alle turnazioni, qualora le altre tipologie di orario ordinario. non siano sufficienti a coprire le esigenze di servizio.

Il Dsga organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro sulla base delle 36 ore settimanali, secondo anche criteri di flessibilità.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



#### **Art. 41- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano, pomeridiano e serale in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.

Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

##### **Per il personale Ausiliario:**

Considerata la complessità della scuola e il funzionamento della stessa, dal lunedì al giovedì dalle ore 7.00 alle ore 22.00, il venerdì dalle ore 7.00 alle ore 21.00 sede centrale, plesso Basile dalle ore 7.30 alle ore 14.42 tutti i giorni tranne il lunedì dalle 7.30 alle 15.30, plesso IPSASR, dalle 7.30 alle 14.42 il lunedì e venerdì, dalle 7.30 alle 15.30 il martedì, mercoledì e giovedì, per n. 5 giorni settimanali, si potranno accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria, sino ad un massimo di n. 1 unità di personale, laddove il numero di personale in organico per plesso lo consenta, **secondo i seguenti criteri:**

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni, compatibilmente con il Piano ATA predisposto annualmente dal DSGA;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni, compatibilmente con il Piano ATA predisposto annualmente dal DSGA.

##### **Per il personale Assistente Amministrativo:**

Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse, l'orario di uscita non potrà comunque essere previsto oltre l'orario di chiusura della scuola. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio non potrà essere concesso contemporaneamente a più di n. 2 unità di personale compatibilmente con le esigenze di servizio.

Gli AA devono fare formale richiesta debitamente motivata al DSGA.

La richiesta deve essere compatibile con le esigenze di funzionamento e con la garanzia della qualità dei servizi.

##### **Per il personale assistente tecnico:**

La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione); ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



#### **Art. 42- Lavoro agile Personale ATA**

Come espressamente indicato dal CCNL –IR 2019/21, al personale Assistente amministrativo e tecnico è consentito il lavoro agile che costituisce una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti.

Tenendo presente l'organizzazione di questo Istituto, sulla base degli obiettivi di servizio e della tipologia di lavoro, si ritiene di non essere in condizione di avviare detta modalità, per i motivi di seguito elencati:

- necessità di lavorare in stretta sinergia con l'Ufficio ed in modalità in presenza per il conseguimento degli obiettivi assegnati al personale assistente amministrativo/tecnico, in relazione al piano di lavoro ed all' equa distribuzione dei carichi.
- assenza di presupposti di formazione per l'impiego del personale in modalità agile, indispensabili per l'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure da svolgersi in piena sinergia con le altre unità di personale.
- esiguità del numero di unità di personale addetto, insufficiente, pertanto, rispetto al carico di lavoro dell'Istituto e alla sua complessità.
- necessità di ulteriore formazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro in modalità agile, che questa Amministrazione si riserva di programmare.

#### **Art. 43-Criteri per la sostituzione ATA assenti**

Le sostituzioni del personale ATA assente con personale interno comportano un'intensificazione con aggravio del lavoro e delle responsabilità delle singole unità, pertanto i soggetti individuati devono avere mandato scritto del DSGA con data e orario. Tali intensificazioni vanno a retribuzione economica per maggiorazione del carico di lavoro.

Qualora le sostituzioni del collega del proprio profilo professionale dovessero comportare ore aggiuntive al servizio, esse verranno retribuite come straordinario o possono andare anche a compensativo orario.

#### **Art. 44 - Modalità e periodi di fruizione delle ferie**

La fruizione delle ferie del personale ATA avviene, di norma, durante almeno due periodi continuativi, di cui uno nel periodo estivo, art.13 comma 11 C.C.N.L 2006/2008. In particolare il personale dovrà chiedere i periodi di ferie continuativi:

Periodi di ferie relativi al periodo natalizio e/o di inizio anno solare	Entro il 10 dicembre
Periodi di ferie relativi al periodo pasquale	Entro 15 giorni antecedenti la domenica di Pasqua



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Periodi di ferie relativi al periodo estivo	Entro il 31 maggio
---	--------------------

Per i periodi di ferie, di cui al punto precedente, il Dsga, ricevute le istanze del personale ATA, predisporrà gli appositi piani ferie, tenendo conto del Piano dell'Offerta Formativa, del Piano delle Attività dei Docenti e delle esigenze di servizio.

Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente.

#### **Art. 45 - Utilizzazione del personale ATA in caso di chiusura dell'Istituto**

La chiusura, esclusivamente prefestiva, deliberata dal Consiglio di istituto, con sospensione delle attività didattiche nei giorni prefestivi, coinvolge anche il personale ATA che recupererà le ore di servizio non effettuate mediante:

- articolazione diversa del proprio orario nella settimana successiva alla chiusura, comunicata per iscritto al Dsga e con congruo anticipo;
- recupero compensativo di ore già prestate in eccedenza al proprio servizio, e documentate sia dal DSGA sia dal lavoratore che ne ha avuto mandato scritto;
- il lavoratore che non avesse maturato ore a credito compensativo può avvalersi delle ferie.

In caso di chiusura dell'istituzione scolastica per ordinanza sindacale, il personale non è tenuto ad obblighi di firma.

La chiusura del plesso per elezioni, disinfestazioni, situazioni di emergenza sicurezza, sanitaria o problemi idrici comporterà chiare disposizioni che verranno comunicate, per tempo, al personale dal Dsga.

Eventuali esigenze di apertura saranno in tali casi su mandato scritto. Si procederà con criterio:

- specifico mansione del lavoratore;
- graduatoria d'istituto personale ATA;
- turnazione.

#### **Art. 46 – Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato**

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola.

Il Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico.

Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive, straordinarie, nonché eventuale flessibilità. Le ferie dovranno essere sempre preventivamente concordate con il Dsga.

#### **Art. 47 – Formazione e aggiornamento**

L'aggiornamento professionale è un'attività che deve essere in ogni modo favorita per la crescita del personale. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizza la frequenza a corsi (max 30 ore) che si svolgono in orario di servizio, ovvero considera tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.

Al rientro in sede il personale ATA esonerato dovrà presentare l'attestato di partecipazione.

Della frequenza del corso il DSGA terrà conto nell'assegnazione degli incarichi;

Le richieste di permesso per la formazione/aggiornamento, da parte del personale ATA, andranno presentate al DSGA almeno cinque giorni prima della loro effettuazione. Il personale richiedente riceverà o meno conferma in tempo utile, appena verificate le possibilità di sostituzione.

Per la realizzazione e partecipazione ai corsi, anche organizzati da associazioni e/o enti professionali qualificati e/o accreditati, saranno privilegiati e favoriti i corsi i cui argomenti sono attinenti alle tematiche contenute nella relativa direttiva ministeriale, coerentemente con il Piano di formazione del personale ATA formulato annualmente Dsga ai sensi dell'art. 66 del CCNL 29.11.2007 ed approvato dal Dirigente Scolastico.

Le priorità formative del personale ATA saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- necessità e evidenziate dal PTOF e dal piano di miglioramento
- esigenze di formazione legate a specifici progetti
- utilizzo di nuovi applicativi previsti dal Ministero

Nel caso di più richieste per la partecipazione allo stesso corso di formazione /aggiornamento, l'autorizzazione sarà concessa secondo i seguenti criteri:

- priorità formativa richiesta dall'istituzione scolastica
- Competenza ( si fa riferimento al profilo ed alle mansioni affidate sulla base del Piano di lavoro del Dsga)
- rotazione del personale sulle materie oggetto della formazione (precedenza per chi non ha usufruito di permessi da un tempo più lungo)
- % non superiore al 5% per ciascuno dei profili.





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Gli incarichi al personale docente sono conferiti per lo svolgimento delle attività aggiuntive funzionali e di insegnamento coerenti con il PTOF e funzionali al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti. Per tutti gli incarichi e le attività aggiuntive di insegnamento, a qualunque titolo prestate, i destinatari verranno individuati previa richiesta di disponibilità e candidatura manifestata in sede collegiale o previa pubblicazione di una circolare o avviso di selezione.

## TITOLO VIII PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### **Art. 48 – Criteri di assegnazione ad attività aggiuntive docenti**

Gli incarichi sono assegnati in base alle necessità funzionali e organizzative come da organigramma d'Istituto deliberato dal Collegio dei Docenti.

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata rispettivamente dal Collegio Docenti, dal D.S., salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure.

La designazione avviene, sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità a svolgere attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo;
- Disponibilità a svolgere attività di formazione inerenti l'area di pertinenza dell'incarico
- previo dichiarato possesso delle competenze richieste, funzionali all'incarico;
- Comparazione dei curriculum da parte della commissione di valutazione nominata in seno al Collegio dei Docenti;
- In caso di parità si darà maggior peso alle esperienze pregresse inerenti l'area di pertinenza dell'incarico e successivamente all'anzianità di servizio.

### **Art. 49 – Criteri di assegnazione ad attività aggiuntive ATA**

Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili.

Viene assicurata l'opportunità di un'equa distribuzione delle ore aggiuntive estensibile a tutto il personale, fermo restando che, a fronte di indisponibilità per iscritto di alcuni, le ore possono essere assegnate ad altri.

Possono, inoltre, essere richieste prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa in caso di assenza di una o più unità di personale, e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il cui effettivo svolgimento sarà sottoposto a verifica.

Il ricorso alle **prestazioni di lavoro eccedenti**, in situazioni ordinarie, si avrà nel caso in cui non sia possibile sopperire alle esigenze di funzionamento facendo ricorso all'organizzazione dei turni di lavoro.

In questi casi si adotteranno i seguenti criteri:



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- disponibilità volontaria a prestare ore di straordinario;
- equa ripartizione delle ore di **straordinario** tra il personale disponibile, con priorità nell'assegnazione a coloro che, per possesso di specifiche competenze o per esperienze maturate nella sede, garantiscano una maggiore efficacia ed efficienza lavorativa.

In assenza di disponibilità, se necessario, l'Amministrazione individua d'ufficio chi deve assicurare la prestazione, nel rispetto dell'equità nell'attribuzione del carico lavorativo e secondo un criterio di turnazione a partire dal meno anziano di servizio.

#### **Art. 50 - Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori docenti e ATA**

I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinata alla remunerazione del personale, sono i seguenti:

- a) per l'attribuzione:
  - possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento;
  - possesso di competenze ed esperienze di docenze e/o professionali nel settore di pertinenza pregresse e documentate;
  - possesso di certificazioni informatiche;
  - disponibilità;
- b) per la determinazione:
  - caratteristiche dell'incarico in termini di complessità;
  - impegno orario.

Le attività saranno retribuite con importo forfettario o orario, come determinato dal CCNL, se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'Amministrazione.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## **PARTE TERZA**

### **TITOLO IX**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

#### **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa**

#### **Art. 51- Risorse finanziarie disponibili**





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019;
- risorse per la pratica sportiva;
- risorse per le aree a rischio;
- ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- formazione del personale;
- alternanza scuola lavoro;
- progetti nazionali e comunitari;
- funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
- eventuali residui anni precedenti;
- i fondi di cui al D.M. 63/2023

#### **Art. 52 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

Le risorse per l'anno scolastico\_2024/25 sono state comunicate dal M.I.M con nota prot.n. 36704 del 30 Settembre 2024.

Pertanto il fondo per il salario accessorio lordo dipendente dell'a.s. 2024-2025 è complessivamente costituito da:

- **€ 74.755,16 lordo dipendente** per il *FIS*, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli, di cui all'articolo 78 del CCNL del 2019/2021; a tale disponibilità si devono aggiungere **economie dell'anno precedente capitolo 2549 piano gestionale 05 pari a € 20.163,79 per un totale di € 94.918,95;**
- **€ 4.936,82 lordo dipendente** per le *Funzioni Strumentali* all'offerta formativa, di cui all'articolo 78, comma 7 lettera c del CCNL del 2019/2021
- **€ 4.115,73 lordo dipendente** per gli *Incarichi Specifici* del personale ATA, di cui all'articolo 78, comma 7 lettera d del CCNL del 2019/2021;
- **€ 3.153,10 lordo dipendente** per la remunerazione delle *Ore Eccedenti* l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'articolo 78, comma 7 lettera e del CCNL del 2019/2021; a tale disponibilità si devono aggiungere **economie dell'anno precedente pari a € 9.339,86 per un totale di € 12.492,96;**
- **€ 2.307,04 lordo dipendente** per la remunerazione **delle ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva**, di cui all'articolo 78 comma 7 lettera b del CCNL



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



del 2019/2021; a tale disponibilità si devono aggiungere **economie dell'anno precedente pari a € 3.151,88, per un totale di € 5.458,92;**

- **€ 12.570,65 lordo dipendente** per la *valorizzazione del personale scolastico*, ai sensi dell'art. 1, comma 249 della legge n. 160/2019;
- **Euro 21.633,00 lordo stato per tutor scolastico e orientatore** ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023 ;
- **€ 3.039,06 lordo dipendente formazione del personale docente**, art. 78,c. 7, lett.j
- **7.442.82 lordo stato per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**, a tale disponibilità si devono aggiungere economie dell'anno precedente pari **€ 152,86 per un totale di €7.595,68;**

**Tabella riepilogativa assegnazioni 2024/25 e economie a.s. 2023/24**

	<b>Importo 2024-25</b>	<b>Economie 2023-24</b>	<b>Totale</b>
<b>FIS</b>	<b>€ 74.755,16 l.d</b>	<b>€ € 20.163,79 l.d</b> (capitolo 2549 piano gestionale 05	<b>€ 94.918,95 l.d</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>€ 4.936,82 l.d</b>		<b>€ 4.936,82 l.d</b>
<b>Incarichi Specifici</b>	<b>€ 4.115,73 l.d</b>		<b>€ 4.115,73 l.d</b>
<b>Ore Eccedenti</b>	<b>€ 3.153,10 l.d</b>	<b>€ 9.339.86 l.d</b>	<b>€ 12.492,96 l.d</b>
<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	<b>€ € 2.307,04 l.d.</b>	<b>€ 3.151,88 l.d</b>	<b>€ 5.458,92 l.d</b>



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



<b>Valorizzazione del personale scolastico</b>	<b>€ 12.570,65 l.d</b>		<b>€ 12.570,65 l.d</b>
<b>Tutor scolastico e orientatore DM.63 del 5/04/2023</b>	<b>€ 21.633,00 l.s</b>		<b>€ 21.633,00 l.s</b>
<b>Formazione personale docente</b>	<b>€ 3.039,06 l.d</b>		<b>€3.039,06 l.d</b>
<b>PCTO</b>	<b>€ 7.442,82 l.s.</b>	<b>€ € 152,86 l.s.</b>	<b>€ 7.595,68 l.s.</b>

#### **Art. 53- Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024/25**

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS), comprensive delle eventuali economie degli anni precedenti, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.

Il totale delle risorse disponibili per il **FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)** risulta essere di **€ 94.918,95 l.d.**

All'ammontare del FIS viene sottratto, prima della successiva ripartizione, quanto determinato per l'indennità di direzione, sostituzione del Dsga, fondo di riserva e formazione del personale docente.

Pertanto, vengono prioritariamente assegnati:

- **€ 6.928,00 l.d.** quale indennità di direzione parte variabile al DSGA d'Istituto in base a quanto disposto dall'art. 56 comma 1 del CCNL del 2019/2021 e secondo i parametri definiti all'allegato C misure economiche dei parametri per il calcolo dell'indennità di direzione parte variabile
- **€ 1.440,37 l.d.** quale indennità corrisposta, a carico del fondo che, in base alla normativa vigente, sostituisce, nel corrente anno scolastico, per 30 giorni, il DSGA o ne svolge le funzioni, in base a quanto disposto dagli art. 56 e 57 del CCNL 2019/2021
- **€ 1.731,01** fondo di riserva (2%)
- **€ 3.039,36** formazione docente



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Il fondo contrattabile dell'istituzione scolastica pari a **€ 81.780,51** viene così ripartito:

-per le attività del personale docente euro 70%.

- per le attività del personale ATA euro 30%

**La risorsa finanziaria destinata alla valorizzazione del personale** confluirà tutta indistintamente nel FIS..

Pertanto la quota del **FIS contrattabile**, che risulta essere di **€ 94.351,16** viene ripartita nel modo seguente:

per le attività del personale docente      **(70%)**      **€ 66.045,81**

per le attività del personale ATA      **(30%)**      **€ 28.305,35**

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 54 - Valorizzazione del personale scolastico.**

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico assommano a euro **12.570,65** l.d

**La suddetta risorsa finanziaria** confluirà tutta indistintamente nel FIS e precisamente il 70% (€ 8.799,45) per incentivare, per quanto riguarda i docenti, tutte le figure di supporto all'area gestionale-organizzativa e didattica fondamentali per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, il 30 % (€ 3.771,20) sarà invece utilizzata per incentivare il personale ATA tutto per l'impegno richiesto e profuso per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione del piano dell'offerta formativa e per incombenze svolte legate a necessità ed urgenze quotidiane non previste o pianificate e per il buon funzionamento della scuola.

#### **Art. 55 Criteri per l'attribuzione e la ripartizione dei compensi al personale docente**

Gli incarichi sono assegnati in base alle necessità funzionali e organizzative come da organigramma d'Istituto deliberato dal Collegio dei Docenti.

Gli incarichi al personale docente sono conferiti per lo svolgimento delle attività aggiuntive funzionali e di insegnamento coerenti con il PTOF e funzionali al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti. Per tutti gli incarichi e le attività aggiuntive di insegnamento, a qualunque titolo prestate, i destinatari verranno individuati previa richiesta di disponibilità e candidatura manifestata in sede collegiale o previa pubblicazione di una circolare o avviso di selezione.

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto il Dirigente individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio, sulla base dell'organigramma



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



deliberato in sede di collegio dei docenti, delle indicazioni contenute nei progetti o nelle convenzioni, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure.

Le risorse per il personale docente vengono suddivise per le seguenti tipologie di attività:

- attività area gestionale- organizzativa
- attività funzionali all'insegnamento/numero unità impegnate/risorse assegnate
- attività di docenza /numero unità impegnate/risorse assegnate

#### **Area gestionale - organizzativa :**

I e II collaboratore, direttore dell'azienda agraria, responsabili corso diurno plessi, responsabili corsi serale, sostituto responsabile di plesso IPSASR : individuati direttamente dal D.S, sulla base dell'art. 1, comma 83 della L. 107/2015.

I sostituti responsabili del plesso Basile e del plesso D'Aleo ed il coordinatore del corso serale artistico sono stati individuati, tenuto conto delle ore disponibili come supporto organizzativo a completamento della cattedra con ore dedicate alle attività di potenziamento)

Coordinatori di classe individuati direttamente dal D.S. sulla base della continuità didattica o del maggior numero di ore della disciplina e della disponibilità dei docenti.

Coordinatori Dipartimenti individuati con delibera collegiale.

Responsabili di laboratorio individuati con delibera collegiale.

Team digitale individuato con delibera collegiale.

#### **Area attività funzionali all'insegnamento (gruppi di lavoro, commissioni, referenze)**

Gruppo Orientamento in entrata individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Gruppo di supporto F.S. area 1 individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Gruppo GOSP supporto F.S. area 3 individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Commissione elettorale individuata con delibera collegiale sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Commissione viaggi individuata con delibera collegiale sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti

Referenti orientamento in entrata individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Referente Invalsi individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Referente commissione viaggi individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Referente legalità ed ed. civica individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Referente ambiente e salute individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Referente sito individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Referente privacy individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Referente bullismo e cyberbullismo individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Referente gruppo sportivo individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Referente MAM individuato con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

Tutor docenti neoimmessi individuati con delibera collegiale, sulla base della disponibilità dichiarata dai docenti;

#### **Area docenza :**

Docenti Corsi di recupero da reclutare tramite acquisizione disponibilità;

Docenti progetti PTOF selezionati, in base alla coerenza con obiettivi e traguardi del RAV, da apposita commissione, laddove il numero dei progetti sia superiore alle risorse assegnate per gli stessi;

Docenti progetto istruzione domiciliare individuati in base alla disponibilità dei docenti, con precedenza a docenti del consiglio di classe di appartenenza.

#### **Art. 56- Compensi per attività di formazione dei docenti deliberate nel PTOF**

Alle attività di formazione deliberate dal collegio docenti, eccedenti le 40+40 ore relative alle attività funzionali all'insegnamento, da utilizzare ai fini dell'art. 44 co. 4 del CCNL 2019-2021, sono destinati euro **3.039,06 I.d.**, mentre le attività formative del personale ATA, purché effettuate fuori dell'orario di servizio e ricomprese nel PTOF, sono oggetto di recupero compensativo.

Le attività di formazione programmate e deliberate annualmente dal Collegio dei docenti nell'ambito del PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali verranno retribuite secondo le seguenti modalità:

- entro il 30 giugno 2025 il personale docente verrà invitato a presentare domanda di retribuzione da cui dovranno risultare in modo analitico sia la quantificazione delle ore funzionali effettuate nell'arco dell'anno, sia la documentazione delle ore di formazione deliberate e svolte;
- una volta determinate le quote individuali di ore di formazione eccedenti le 80 ore funzionali, il budget accantonato, ove sufficiente, sarà ripartito proporzionalmente tra i docenti che avranno fatto richiesta in ragione del rispettivo numero di ore di formazione eccedenti, per ciascuna ora nel limite massimo del compenso orario previsto per attività funzionale (€ 19,25).





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



- laddove il numero delle ore risulti essere eccedente il budget assegnato, il compenso verrà ripartito in modo forfettario proporzionalmente al numero delle domande pervenute.

### Art. 57 -Compensi per le funzioni strumentali a.s. 2024/2025

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le funzioni strumentali ammontano complessivamente a euro **4.936,82** l.d

Il numero dei docenti incaricati, sulla base delle aree individuate, con delibera collegiale sono :

- F. S area 1 - Progettazione- Gestione del PTOF e Valutazione ( n. 1 docente)
- F.S. Area 2 - Servizi per gli studenti e i docenti ( n. 2 docenti)
- F.S. Area 3- Inclusione e Dispersione ( n. 1 docente)
- F.S. Area 4 - PCTO/orientamento in uscita/rapporti con Enti ed istituzioni esterne( n. 2 docenti) .

I compensi sono diversificati per i docenti che condividono la stessa funzione.

La somma disponibile per le funzioni strumentali di € **4.936,82** l.d viene ripartita in quattro, numero corrispondente alle aree, di cui sopra, per un corrispettivo di € **1.234,21**.

Laddove la funzione strumentale è attribuita a n. 2 docenti, la somma annua assegnata per ciascuno è di euro **617,10** .

Pertanto il finanziamento relativo alle F. S. vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione Strumentale	Lordo dipendente
Area 1 - Progettazione- Gestione del PTOF e Valutazione	n. 2 docenti	€ 617,10 per ogni docente
Area 2	n. 1 docente	€1.234,21
Area 3	n. 1 docente	€1.234,21
Area 4	n. 2 docenti	€ 617,10 per ogni docente

### Art. 58- Attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività, secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM, comprensivo delle economie dell'anno scolastico 2023/24 ed è pari ad € **5.458,92**

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

### Art. 59- \_PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

Le risorse per la realizzazione della attività di PCTO ammontano a euro **7.595,68**, comprensive delle economie dell'anno precedente di €152,86.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Le risorse disponibili sono destinate a consentire lo svolgimento dei percorsi di PCTO degli studenti di tutti gli indirizzi scolastici.

Per quanto riguarda il ruolo di tutor scolastico per ciascuna classe del triennio, la Dirigente scolastica conferisce tale incarico al docente individuato da ciascun consiglio di classe.

Per tale incarico viene assegnato a ciascun tutor scolastico un compenso orario di € 25,54 lordo stato, come da CCNL 2019/21 ed un monte ore di 11 h per il liceo artistico, classico e scientifico e di 14 h per l'istituto professionale. La diversificazione del monte ore è giustificata dal numero di ore che gli alunni devono svolgere nel corso del triennio, secondo normativa vigente con conseguente maggiore impegno dei tutor delle classi dell'indirizzo professionale e tecnico.

Una parte delle risorse sarà attribuito per le complesse operazioni relative alla predisposizione, organizzazione e rendicontazione delle attività al Dsga per un compenso orario lordo stato di € 27,00 Una parte delle risorse sarà utilizzata per la formazione specifica rischio basso (4 ore) e rischio medio (8 ore) prevista dalla normativa vigente per gli studenti delle classi terze, e precisamente n. 12 ore per n. 3 corsi base per un totale di 98 studenti per gli indirizzi artistico, classico e scientifico e n. 8 ore per n. 1 corso medio per un totale di 29 studenti per l'indirizzo professionale e tecnico agrario.

#### **Art. 60- Compensi Docente tutor e Orientatore**

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le finalità relative a Tutor ed Orientatore, ai sensi del D.M. 63 del 5 Aprile 2023- assommano a euro **21.633,00 lordo stato**, come da nota MIM 8040 del 19/11/2024, avente ad oggetto "Iniziativa in attuazione delle Linee Guida sull'orientamento - a.s. 2024/25.

In relazione al numero degli studenti delle classi terze, quarte e quinte di tutti gli indirizzi scolastici, corso diurno e serale, (346), vengono in sede di contrattazione individuati n. 9 docenti tutor, sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di orientatore per almeno un triennio scolastico, acquisita in sede di Collegio dei docenti del 13 Settembre;
- avere svolto le funzioni di tutor o orientatore nell'a.s. 2023/24 nella medesima Istituzione Scolastica
- anzianità di servizio.

Tenuto conto della misura massima e minima fissata dal D.M per il compenso da attribuire ai docenti Tutor e al docente orientatore, la somma di € **21.633,00 lordo stato** sarà così ripartita:

- alla figura dell'orientatore sarà corrisposto il compenso lordo stato nella misura di euro **1.500,00**
- la somma restante lordo stato di € **20.133,00** è destinata ai tutor già individuati e sarà suddivisa nel rispetto dei compensi minimi e massimi previsti (min.1.589,68 lordo Stato e max 2.725,16 lordo stato).







Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Le prestazioni e attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi.

I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella 3 ( tab. E1.7 allegata al CCNL 2019/21).

Per la sostituzione del personale ATA assente per malattia viene riconosciuto un compenso forfettario calcolato in n. 1 ora aggiuntiva (intensificazione) per ogni giorno di sostituzione .

Le risorse del FIS (comprendente della quota per la valorizzazione del personale) destinate al personale Ata pari a € **28.305,35** Euro, tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA e del conseguente piano delle attività predisposto dal DSGA, sono finalizzate pertanto a retribuire le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e l'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia.

### **Art 63- Incarichi specifici personale ATA**

Le risorse previste per gli incarichi specifici assommano a € **4.115,73** e sono finalizzate a remunerare lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel piano delle attività del personale ATA.

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( ex art. 7 ed ex art. 2), secondo i seguenti criteri:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio;
- precedenza personale a tempo indeterminato, nel caso di dichiarata disponibilità sullo stesso incarico

Tutti gli incarichi devono trovare giustificazione e coerenza con il Piano ATA proposto dal Dsga

Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

<b>Plesso</b>	<b>Tipo incarico specifico</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Lordo dipendente</b>
D'Aleo	Attività a favore degli alunni	AA	n. 1 unità	€ 350,00
D'Aleo	Coordinamento ufficio contabilità	AA	n. 1 unità	€ 350,00
D'Aleo	Coordinamento ufficio personale ATA	AA	n. 1 unità	€ 350,00
IPSASR	Coordinamento tecnico azienda agraria	AT	n. 1 unità	€ 300,00
IPSASR	Duplicazione atti	CS	n. 1 unità	€ 200,00



IPSASR	Servizio esterno e piccola manutenzione	CS	n. 1 unità	€ 200,00
IPSASR	Cura e decoro degli spazi esterni	CS	n. 1 unità	€ 200,00
Basile	Apertura plesso legata ad esigenze di contesto	CS	n. 1 unità	€ 200,00
Basile	Duplicazione atti	CS	n. 1 unità	€ 200,00
Basile	Cura degli spazi esterni e piccola manutenzione	CS	n. 1 unità	€ 200,00
D'Aleo	Apertura plesso legata ad esigenze di contesto	CS	n. 1 unità	€ 200,00
D'Aleo	Disagio orario di lavoro legato al corso serale	CS	n. 1 unità	€ 200,00
D'Aleo	Duplicazione atti	CS	n. 1 unità	€ 200,00
D'Aleo	Piccola manutenzione	CS	n. 1 unità	€ 200,00
D'Aleo	Cura e decoro degli spazi esterni	CS	n. 1 unità	€ 200,00
D'Aleo	Supporto DS e servizio esterno	CS	n. 1 unità	€ 200,00

#### **Art. 64 - Conferimento degli incarichi**

Il Dirigente Scolastico conferisce tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il FIS con una lettera in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti
- il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- le modalità di espletamento dell'attività;
- i termini e le modalità di pagamento;
- la puntualizzazione con la quale si precisa che i compensi saranno erogati in base all'effettiva prestazione di servizio, con riduzione dei periodi di assenza;
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti e subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie ossia alla loro erogazione da parte degli enti finanziatori.
- Le ore di potenziamento ex legge 107 a disposizione possono essere utilizzate per coordinamento e supporto alle attività organizzative.



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



### **Art. 65 - Compensi orari da liquidare con il fondo d'istituto**

A tutto il personale, docente e ATA, chiamato a svolgere oltre l'orario d'obbligo attività aggiuntive, calcolate su base oraria, vengono corrisposti i compensi previsti dalle tabelle E1.6 e E.1.7 allegate al CCNL 2019/21 del 18 Gennaio 2024, tenendo conto delle successive modificazioni e integrazioni.

### **Art. 66 - Liquidazione dei compensi**

I compensi a carico del fondo sono liquidati ordinariamente entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività, dopo la stipula definitiva del Contratto integrativo di Istituto, trascorsi 15 giorni senza rilievi da parte del Collegio dei Revisori.

## **TITOLO X**

### **COMPENSI PERSONALE DOCENTE E ATA**

**SI RIMANDA A TABELLA ALLEGATA**

## **TITOLO XI**

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 67- Clausola di salvaguardia finanziaria**

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva pari al 2%.

In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

I compensi relativi agli incarichi sono calcolati forfettariamente e/o per un numero di ore che questa contrattazione ritiene congruo per lo svolgimento degli stessi, pertanto eventuali ore effettivamente prestate in più sono considerate come prestazione volontaria e non danno diritto ad alcun compenso.

#### **Art. 68 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 20% di quanto previsto inizialmente



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686  
Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I  
Codice Meccanografico: PAIS00800L  
E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)  
www.iisbasiledaleo.edu.it

LICEO ARTISTICO  
  
MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



### Art. 69 - Norme finali

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia, sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

### SOTTOSCRIZIONE

#### LE PARTI:

<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Prof. ssa Loredana Lauricella	
<b>R.S.U.</b>	Prof.ssa Agata Cusimano	<b>ANIEF</b>
	Prof.ssa Gigliola Genovese	<b><u>CISL</u></b>
	Sig. Gianfranco Giacona	<b>CGIL</b>
<b><u>OO.SS.</u></b>  FLC CGIL  CISL SCUOLA  ANIEF GILDA-UNAMS  SNALS-CONFSAL	Prof. Urso Francesco ( Terminale associativo)	

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BASILE D'ALEO -MONREALE (PA)**

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2024/2025 - Parte Economica**

ASSEGNAZIONE A.S. 2024/2025	€ 74.755,16
ECONOMIE ANNO PRECEDENTE capitolo 2549 piano gestionale 05	€ 20.163,79
<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO</b>	<b>€ 94.918,95</b>
<i>Indennità di Direzione del DSGA</i>	€ 6.928,00
<i>Sostituto DSGA</i>	€ 1.440,37
<b>totale</b>	<b>€ 86.550,58</b>
<i>Fondo di Riserva (2%)</i>	€ 1.731,01
<i>formazione personale docente</i>	€ 3.039,06
<b>fondo contrattabile</b>	<b>€ 81.780,51</b>
<b>Valorizzazione personale scolastico</b>	<b>€ 12.570,65</b>
<b>Fondo contrattabile + valorizzazione</b>	<b>€ 94.351,16</b>

QUOTA PERSONALE DOCENTE	70,00%	€ 66.045,81
QUOTA PERSONALE ATA	30,00%	€ 28.305,35
<b>TOTALE FONDO RIPARTITO</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 94.351,16</b>

<b>Fondo per la valorizzazione del personale scolastico:</b>	
importo assegnato:	€ 12.570,65
tot. disponibile	€ 12.570,65
docenti (70%)	€ 8.799,46
ATA (30%)	€ 3.771,20

**Incarichi specifici ATA** € 4.115,73

**Ore eccedenti sostituzione docenti assenti** € 3.153,10  
 Ore eccedenti sostituzione docenti assenti economie anno precedente € 9.339,86  
**TOTALE** € 12.492,96

a.s. 2024-2025  
economie anno precedente

**Funzioni Strumentali** € 4.936,82

<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	
importo assegnato 24-25	€ 2.307,04
economie anno precedente	€ 3.151,88
<b>tot.</b>	<b>€ 5.458,92</b>

**PCTO**  
 Economia anno preced. € 152,86  
 Assegnazione a.s.24-25 € 7.442,82  
**TOTALE** € 7.595,68

**Orientatore e Tutor orientamento DM.63 del 5/04/2023** € 21.633,00

**FONDO D'ISTITUTO ATTRIBUITO AL PERSONALE DOCENTE**

fondo docenti € 66.045,81

**totale fondo contrattabile docenti € 66.045,81**

ATTIVITA'	UNITA'	ORE PRO CAPITE FIS	TOTALE ORE FIS	COSTO ORARIO	costo totale per unità	TOTALE SPESA FIS
<b>AREA GESTIONALE ORGANIZZATIVA</b>						
Primo collaboratore	1	210	210	€ 19,25	€ 4.042,50	€ 4.042,50
Secondo collaboratore	1	210	210	€ 19,25	€ 4.042,50	€ 4.042,50
Direttore Azienda Agraria	1	45	45	€ 19,25	€ 866,25	€ 866,25
Responsabile plesso Liceo Artistico	1	130	130	€ 19,25	€ 2.502,50	€ 2.502,50
Responsabile plesso Ipsars-ITA	1	130	130	€ 19,25	€ 2.502,50	€ 2.502,50
Responsabile Plesso Basile	1	145	145	€ 19,25	€ 2.791,25	€ 2.791,25
Sostituto responsabile plesso IPSASR	1	24	24	€ 19,25	€ 462,00	€ 462,00
Impegno responsabili di plesso o loro sostituti esami di stato	3	25	75	€ 19,25	€ 481,25	€ 1.443,75
Coordinatori Dipartimenti	5	20	100	€ 19,25	€ 385,00	€ 1.925,00
Coordinatori classi 1^,2^,3^,4^	27	28	756	€ 19,25	€ 539,00	€ 14.553,00



Coordinatori classi 5^		6	32	192	€ 19,25	€ 616,00	€ 3.696,00
Coordinatori serale 1^ e 2^ periodo		2	28	56	€ 19,25	€ 539,00	€ 1.078,00
Coordinatori serale 3^ periodo		1	32	32	€ 19,25	€ 616,00	€ 616,00
Responsabili di laboratorio		5	10	50	€ 19,25	€ 192,50	€ 962,50
Animatore digitale		1	42	42	€ 19,25	€ 808,50	€ 808,50
Team per l'innovazione digitale		1	12	12	€ 19,25	€ 231,00	€ 231,00
<b>TOTALE AREA GESTIONALE ORGANIZZATIVA</b>		<b>58</b>					<b>€ 42.292,25</b>

ATTIVITA'	UNITA'	ORE PRO CAPITE FIS	TOTALE ORE FIS	COSTO ORARIO	costo forfettario	TOTALE SPESA FIS
<b>ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO</b>						
Commissione elettorale	2	12	24	€ 19,25	€ 231,00	€ 462,00
commissione viaggi	3	12	36	€ 19,25	€ 231,00	€ 693,00
supporto F.S. area 1	2	12	24	€ 19,25	€ 231,00	€ 462,00
supporto F.S. area 3 GOSP	3	12	36	€ 19,25	€ 231,00	€ 693,00
Gruppo orientamento - Liceo Artistico	4	17	68	€ 19,25	€ 327,25	€ 1.309,00
Gruppo orient. Lic. Classico	4	17	68	€ 19,25	€ 327,25	€ 1.309,00
Gruppo orient. Lic. Scientifico	4	17	68	€ 19,25	€ 327,25	€ 1.309,00
Gruppo orientamento - IPSASR e ITA	4	17	68	€ 19,25	€ 327,25	€ 1.309,00
Referente orientamento in Entrata	3	35	105	€ 19,25	€ 673,75	€ 2.021,25
Sostituto referente orientamento in entrata	3	22	66	€ 19,25	€ 423,50	€ 1.270,50
Referente orientamento in Entrata/uscita corsi serali	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00	€ 385,00
Referente viaggi	1	22	22	€ 19,25	€ 423,50	€ 423,50
Referente invalsi	2	30	60	€ 19,25	€ 577,50	€ 1.155,00
Referente legalità ed ed. civica	1	17	17	€ 19,25	€ 327,25	€ 327,25
Referente ambiente e salute	1	17	17	€ 19,25	€ 327,25	€ 327,25
Referente MAM	1	17	15	€ 19,25	€ 327,25	€ 288,75
Referente attività ed. fisica	1	17	17	€ 19,25	€ 327,25	€ 327,25
Referente bullismo e cyberbullismo	1	17	17	€ 19,25	€ 327,25	€ 327,25
Referente sito	1	27	27	€ 19,25	€ 519,75	€ 519,75
Referente privacy	1	17	17	€ 19,25	€ 327,25	€ 327,25
tutor neoimmessi	5	15	75	€ 19,25	€ 288,75	€ 1.443,75
<b>TOTALE AREA ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO</b>						<b>€ 16.689,75</b>

ATTIVITA'	totale ore	COSTO ORARIO	TOTALE PER ATTIVITA'
<b>INCARICHI DI DOCENZA</b>			
Corsi di recupero	50	€ 55,00	€ 2.750,00
Progetti PTOF	40	€ 38,50	€ 1.540,00
progetto istruzione domiciliare	40	€ 46,44	€ 1.857,60
<b>TOTALE INCARICHI DI DOCENZA</b>		<b>130</b>	<b>€ 6.147,60</b>

<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO DOCENTI</b>	<b>€ 66.045,81</b>	<b>100,00%</b>
<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO ATTRIBUITO AI DOCENTI</b>	<b>€ 65.129,60</b>	<b>98,61%</b>
<b>ECONOMIE FONDO D'ISTITUTO</b>	<b>€ 916,21</b>	

### FONDO D'ISTITUTO ATTRIBUITO AL PERSONALE ATA

<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO ATA</b>	<b>€ 28.305,35</b>
<b>fondo contrattabile ATA</b>	<b>€ 28.305,35</b>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	CH	ORE
ATTIVITA' AGGIUNTIVA OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO	€ 15,95	220
LAVORO STRAORDINARIO PROGETTI FIS	€ 15,95	20
INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO	€ 15,95	270
SUPPORTO VIAGGI DI ISTRUZIONE/VISITE/USCITE DIDATTICHE	€ 15,95	50
INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE	€ 15,95	100

TOTALE
€ 3.509,00
€ 319,00
€ 4.306,50
€ 797,50
€ 1.595,00
<b>€ 10.527,00</b>
37,32%

ASSISTENTI TECNICI E A.T. AZIENDA AGRARIA	CH	ORE

TOTALE

ATTIVITA' AGGIUNTIVA OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO	€ 15,95	110
LAVORO STRAORDINARIO PROGETTI FIS	€ 15,95	20
INTENSIFICAZIONE CARICO DI LAVORO / ESAMI DI STATO	€ 15,95	80
SUPPORTO TECNICO SEDE D'ALEO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI	€ 15,95	70
SUPPORTO TECNICO SEDE IPSASR AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI	€ 15,95	70

€ 1.754,50
€ 319,00
€ 1.276,00
€ 1.116,50
€ 1.116,50
<b>€ 5.582,50</b> 19,79%

COLLABORATORI SCOLASTICI ED ADDETTI ALL'AZIENDA AGRARIA	CH	ORE
ATTIVITA' AGGIUNTIVA OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO	€ 13,75	410
LAVORO STRAORDINARIO PROGETTI FIS	€ 13,75	20
INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO	€ 13,75	250
INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE	€ 13,75	200

<b>TOTALE</b>
€ 5.637,50
€ 275,00
€ 3.437,50
€ 2.750,00
<b>€ 12.100,00</b> 42,89%

<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO PERSONALE ATA</b>	<b>€ 28.305,35</b>
<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO ATTRIBUITO AL PERSONALE ATA</b>	<b>€ 28.209,50</b>
<b>ECONOMIA</b>	<b>€ 95,85</b>

### INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA

PLESSO	QUALIFICA	DESTINAT	Lordo dipendente
D'ALEO	AA	N.1 unità	€ 350,00
D'ALEO	AA	N.1 unità	€ 350,00
D'ALEO	AA	N.1 unità	€ 350,00
<b>€ 1.050,00</b>			
IPSASR	AT	N.1 unità	€ 300,00
<b>€ 300,00</b>			
BASILE	CS	N.1 unità	€ 200,00
BASILE	CS	N.1 unità	€ 200,00
BASILE	CS	N.1 unità	€ 200,00
D'ALEO	CS	N.1 unità	€ 200,00
D'ALEO	CS	N.1 unità	€ 200,00
D'ALEO	CS	N.1 unità	€ 200,00
D'ALEO	CS	N.1 unità	€ 200,00
D'ALEO	CS	N.1 unità	€ 200,00
D'ALEO	CS	N.1 unità	€ 200,00
D'ALEO	CS	N.1 unità	€ 200,00
IPSASR	CS	N.1 unità	€ 200,00
IPSASR	CS	N.1 unità	€ 200,00
IPSASR	CS	N.1 unità	€ 200,00
<b>€ 2.400,00</b>			

<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>€ 4.115,73</b>	<b>100,00%</b>
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATTRIBUITI</b>	<b>€ 3.750,00</b>	<b>91,11%</b>
<b>ECONOMIE</b>	<b>€ 365,73</b>	<b>8,89%</b>

### ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE

ASSEGNAZIONE A.S. 2024-25	ECONOMIA ANNO PRECEDENTE	SOMMA DA RIPARTIRE	RIPARTIZIONE ORE ECCEDENTI DOCENTI	n.classi	PLESSO (ore)
€ 3.153,10	€ 9.339,86	€ 12.492,96	plesso Basile	16	191
			plesso D'aleo	10	119
			plesso IPSASR	7	83

	ORE	importo						TOTALE
come da disciplina contrattuale e normativa, 1/65 dello stipendio tabellare iniziale ( € 22.678,52)	429	€ 29,08						€ 12.475,32

LICEO ART SER	3	36
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>429</b>

Il numero delle ore eccedenti è proporzionale al numero di classi presenti in ciascun plesso

<b>Economie</b>	<b>€ 17,64</b>
-----------------	----------------

## FUNZIONI STRUMENTALI DEL PERSONALE DOCENTE

FUNZIONE	docenti	COSTO	IMPORTO
Area 1	1		€ 1.234,21
Area 2	2	€ 617,10	€ 1.234,21
Area 3	1		€ 1.234,21
Area 4	2	€ 617,10	€ 1.234,21
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.936,82</b>
		economie	€ 0,00

importo  
€ 4.936,82

### Attività complementari di educazione fisica

importo assegnato 24-25	€ 2.307,04
economie a.s. precedente	€ 3.151,88
<b>tot.</b>	<b>€ 5.458,92</b>

per il gruppo sportivo il compenso orario è pari ad 1/78 dello stipendio lordo dipendente in godimento maggiorato del 10%

PCTO	Risorse disponibili							
		Economia a.s. precedente						€ 152,86
		Assegnazione a.s.24-25						€ 7.442,82
		<b>TOT</b>						<b>€ 7.595,68</b>

BENEFICIARI	UNITA'	ORE	COSTO orario L.D. .	L. S.				
TUTOR licei	15	11	€25,54					€4.214,10
TUTOR ipsasr	5	14	€25,54					€1.787,80
DSGA	1	10	€27,00					€270,00
Formatore sulla sicurezza alunni	1	20	€51,09					€1.021,80
								<b>Totale attribuito</b> <b>€7.293,70</b>
								economie € 301,98

### DOCENTI TUTOR E ORIENTATORE

importo assegnato	€ 21.633,00	lordo stato
importo docente orientatore	€ 1.500,00	
<b>importo da assegnare ai docenti tutor</b>	<b>€ 20.133,00</b>	
n. totale alunni	346	
importo per alunno	€ 58,18	

docente	n.alunni	importo	lordo stato
	39	€ 2.269,02	
	39	€ 2.269,02	
	39	€ 2.269,02	
	39	€ 2.269,02	
	38	€ 2.210,84	
	38	€ 2.210,84	
	38	€ 2.210,84	
	38	€ 2.210,84	
	38	€ 2.210,84	
		€ 0,00	
		€ 0,00	
	346	<b>€ 20.130,28</b>	
	economie	€ 2,72	