



Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686

Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I

Codice Meccanografico: PAIS00800L

E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)

[www.iisbasiledaleo.edu.it](http://www.iisbasiledaleo.edu.it)

**Circ. n. 110**

LICEO ARTISTICO



MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



I.I.S. - "E. BASILE-D'ALEO"-MONREALE  
Prot. 0013159 del 27/10/2025  
VII (Uscita)

**Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA Al sito web  
Agli atti**

**Oggetto: Disposizioni relative alla modalità di comunicazione assenze per malattia e permessi retribuiti del personale docente e ATA.**

Si ricorda al personale docente ed ATA in servizio che **tutte le domande di assenza e permessi dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO PERSONALE.**

Nel caso di **assenza per malattia non programmata** il personale docente/ATA è tenuto a comunicarla telefonicamente **tra le 07.40 e le 08.00**, chiamando il centralino della sede centrale (plesso D'Aleo).

**La telefonata avrà valore di fonogramma ed il collaboratore scolastico addetto al centralino avrà cura di avvisare tempestivamente l'Ufficio di segreteria.**

**Il personale docente dovrà avvisare anche il fiduciario del plesso, in cui si presta servizio.**

Contestualmente alla telefonata, sempre tra **le 07.40 e le 08.00**, il personale docente ed ATA dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGO PERSONALE e comunicare entro la stessa giornata, tramite email inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto, il numero di certificato medico attribuito dall'INPS.

I docenti con cattedra orario esterna devono dare comunicazione dell'assenza anche alle altre scuole.

**Si ricorda che l'art 17, comma 10 del CCNL/2007 recita così : "L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico o educativo in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza".**

**Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.**





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686

Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800I

Codice Meccanografico: PAIS00800L

E-mail pais00800I@istruzione.it Pec pais00800I@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)

[www.iisbasiledaleo.edu.it](http://www.iisbasiledaleo.edu.it)

LICEO ARTISTICO



MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



**I permessi retribuiti** – per motivi personali/famiglia, studio, etc. – vanno usufruiti a domanda.

Essi saranno autorizzati dalla Scrivente.

I suddetti permessi devono essere documentati mediante autocertificazione, come previsto dal CCNL vigente (art. 15, c. 2 CCNL 2006-09).

Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda di permesso personale retribuito con almeno tre giorni d'anticipo: la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirla, sebbene legittima, deve rivestire carattere di

eccezionalità per le motivazioni sopra espresse e deve essere anch'essa documentata, come previsto dalla norma.

Qualora il dipendente necessiti di fruire di un giorno di permesso retribuito nella stessa giornata, in cui trasmette la richiesta, le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza non programmata per malattia, ovvero comunicare telefonicamente l'assenza tra le 07.40 e le 08.00, a prescindere dal turno di servizio, al centralino della sede centrale e al responsabile del plesso in cui si presta servizio. .

Per quanto **concerne i permessi brevi**, l'art. 16 del CCNL 2006/2009 dispone che, compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Nel corso dell'anno scolastico i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 18 ore per il personale docente e 36 ore per il personale A.T.A. I suddetti permessi vanno recuperati.

## **DI SEGUITO UN VADEMECUM DEL MANUALE DI UTILIZZO DELLA FUNZIONE DI RICHIESTA ASSENZE DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO.**

Il personale Docente ed ATA accede ad "Argo Personale" con le proprie credenziali e clicca sul pulsante "Richieste Assenza" per accedere alla funzione di richiesta di concessione di Permessi e Assenze.





Tel. 0916404450 - Fax. 0916402686

Cod. Fisc.: 97164890820 - Cod. IPA: istsc\_pas800l

Codice Meccanografico: PAIS00800L

E-mail pais00800l@istruzione.it Pec pais00800l@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**BASILE - D'ALEO**

Via Biagio Giordano 14 - 90046 MONREALE (PA)

[www.iisbasiledaleo.edu.it](http://www.iisbasiledaleo.edu.it)

LICEO ARTISTICO



MARIO D'ALEO MONREALE  
ARTI FIGURATIVE MOSAICO



Per inserire una nuova richiesta occorre cliccare sul pulsante in alto a destra (di colore verde) e scegliere la tipologia di assenza per la quale si vuole richiedere la concessione.

Operata la scelta sul tipo di assenza e confermata cliccando sul tasto a destra **SELEZIONA**, bisogna inserire tutti i dati richiesti, differenziati per tipo di assenza, quali la data di inizio e di fine, il nominativo del referente di plesso ed eventuali note.

Dopo l'inserimento dei dati richiesti, cliccare sul tasto a destra **SALVA** e successivamente sul tasto **INOLTRA**.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Loredana Lauricella**

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

